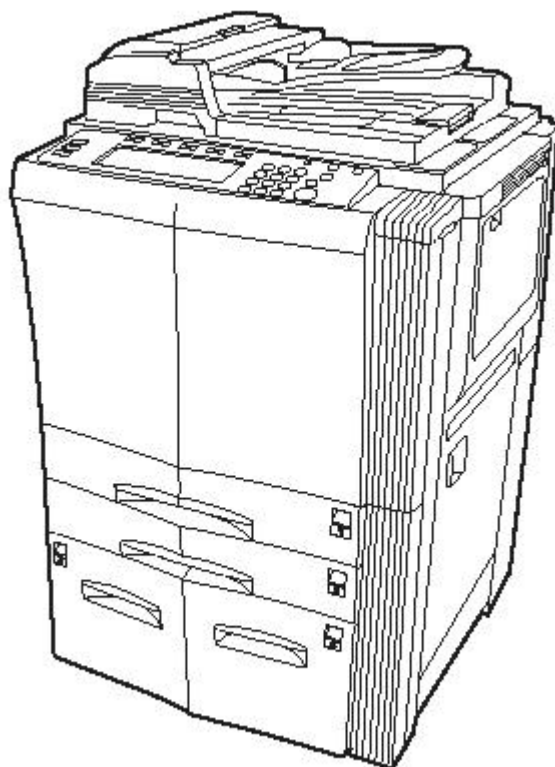




# 操作說明書

KM-4530  
KM-5530



請在使用本機前詳細閱讀此說明書，  
並保留以便隨時參閱。



身為 ENERGY STAR 的合夥人，KYOCERA MITA 美國有限公司已經決定此產品要符合 ENERGY STAR 的指導方針，以追求能源效率性。  
ENERGY STAR 為一個美國註冊的商標。

< 重要 >

在此處被包含的指令是以 KM-4530 影印機之 45 cpm ( 每分鐘影印量 ) 和 KM-5530 影印機之 55 cpm 做為基礎。

版權所有。沒有發行人的書面許可，該機器的任何一部分都不能以任何電子的或機械的方法被再製造或傳輸，包括影印、錄製或以任何的訊息儲存和檢索系統。

對影印的法律限制

- 未經版權業主的許可，禁止影印有版權的物品。
- 在任何的情況下禁止影印國內或國外的貨幣。
- 禁止影印其他的項目。

〔務必將影印機連接至帶地線的插座〕

如果在這一個操作手冊中的安全警告意思難以理解，或是操作手冊遺失，請詢問服務人員訂購一個替換品。（需付費）

## 目錄

---

### 第 1 節

#### **重要！請先讀。** **P.5**

⚠ 小心標示

⚠ 安裝預防

⚠ 使用預防

### 第 2 節

#### **機器各部名稱** **P.11**

1. 主體
2. 操作面板
3. 觸控面板

### 第 3 節

#### **準備** **P.19**

1. 裝入紙張
  - (1) 放置紙張時的注意事項
  - (2) 放置紙張於 1, 2 號紙匣
  - (3) 放置紙張於 3, 4 號紙匣
  - (4) 將紙張放置在手送台上
  - (5) 放置紙張於側送紙器（選購的大容量進紙裝置，適用於 55cpm 的 KM-5530 影印機）
2. 放置原稿
  - (1) 放置原稿於送稿機上
  - (2) 放置原稿於玻璃平台上
3. 添加碳粉

### 第 4 節

#### **基本操作** **P.32**

1. 基本的影印程序
2. 放大 / 縮小影印
  - (1) 自動倍率選擇模式
  - (2) 縮放模式
  - (3) 預置倍率模式
  - (4) XY 縮放模式
3. 中斷影印
4. 工作預約
5. 省電預熱功能
6. 自動關機功能

### 第 5 節

#### **其他便利性的功能** **P.42**

1. 各類型原稿雙面影印〔雙面影印模式〕
  - (1) 雙面原稿雙面影印
  - (2) 開放頁面（書籍等）雙面影印
  - (3) 單面原稿雙面影印
2. 將雙面原稿影印在各別的紙張上〔頁隔離 / 分割影印模式〕
  - (1) 書籍原稿的頁隔離 / 分割影印

- (2) 雙面原稿的頁隔離 / 分割影印
3. 預留影本上的邊界空間〔邊界模式〕
  - (1) 標準邊界
  - (2) 正反面之邊界各別設定
4. 影像置中〔置中 / 影像位移模式〕
5. 影像旁加入註記空間〔備忘錄模式〕
6. 消除影本的邊線〔邊線消除模式〕
  - (1) 單頁原稿邊線消除模式
  - (2) 書本原稿邊線消除模式
7. 將二或四張原稿影像合併輸出一張影本〔合成影印模式〕
  - (1) 2 合 1
  - (2) 4 合 1
8. 影本上印出頁數〔頁數模式〕
9. 影像覆蓋模式
10. 單張原稿作成冊子〔書冊模式〕
11. 書本原稿製作成書冊模式
12. 文件電子分頁〔分頁 / 整理模式〕
13. 自動旋轉功能
14. 自動選擇 / 歸檔模式
15. 影本加入封面或封底〔封面模式〕
16. 原稿尺寸選擇模式
17. 投影片 + 襯頁模式
18. 影像黑白轉換〔反白模式〕
19. 製作鏡面影像〔鏡面影印模式〕
20. 影印測試模式
21. 在一個影印工作完成後製作更多的相同影印 < 重覆影印模式 >
  - (1) 登錄一個影印工作來重覆影印
  - (2) 以重覆影印模式印出
22. 以一個操作動作來大量的原稿影印〔連續掃描模式〕
23. 節省碳粉使用〔經濟列印模式〕
24. 原稿方向設定

## 第 6 節

**文件和輸出管理功能** **P.92**

---

## 第 7 節

**影印機管理功能** **P.97**

---

## 第 8 節

**訊息排除** **P.120**

---

**機器規格** **P.121**

---

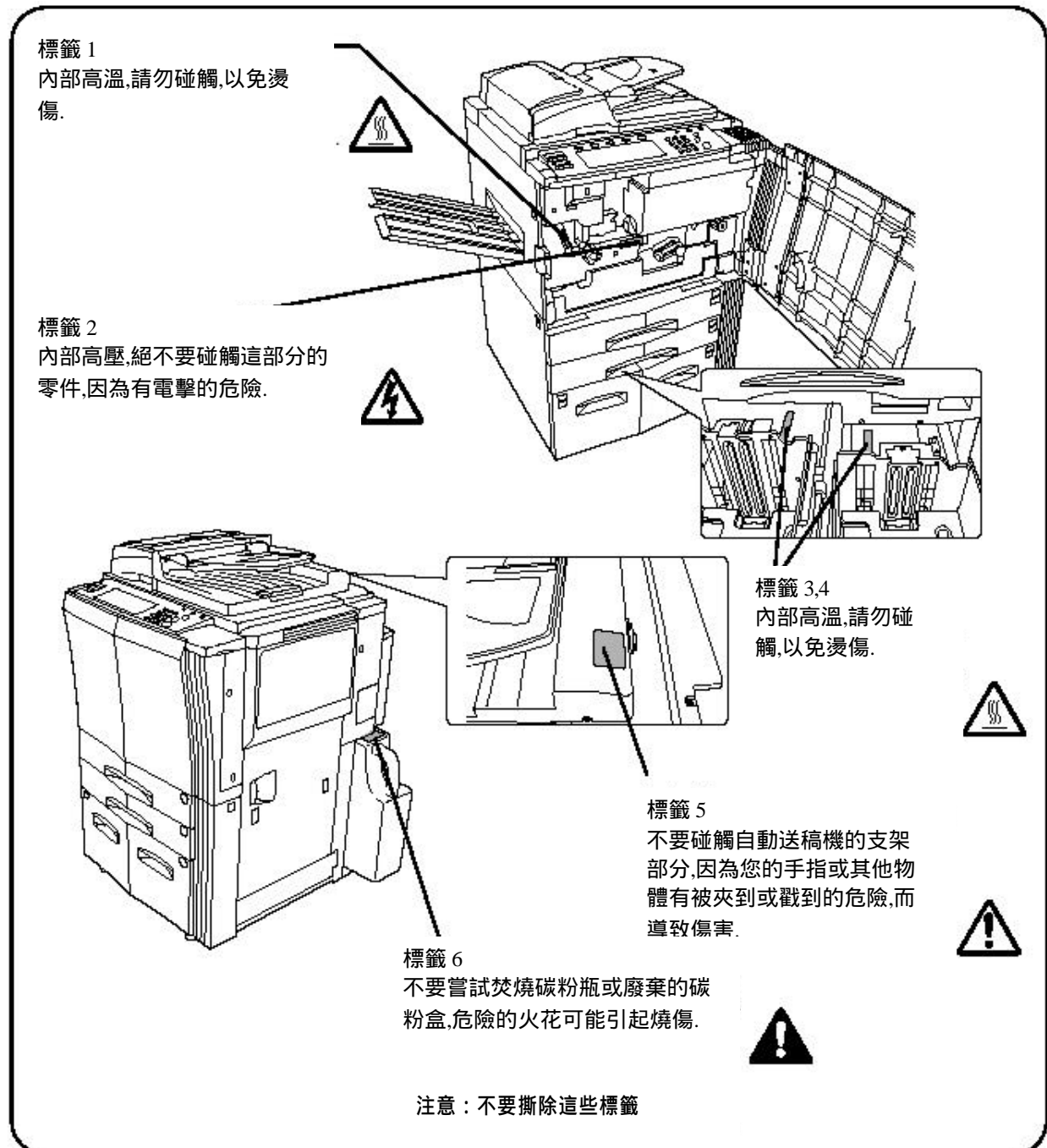
## 第 1 節 重要! 請優先閱讀。



### 警告標籤

為了安全起見，警告標籤被黏貼在影印機下列的位置

當移除一個紙張卡紙的時候，或當更換碳粉的時候，務必請特別小心以避免著火或遭受電擊。





## 安裝預防

### 環境



### 警告

· 避免將影印機放置在不穩定或不平坦的位置。 如此的位置可能導致影印機倒落或翻覆。 這類的情形易造成人身傷害或影印機損害的危險。 ...



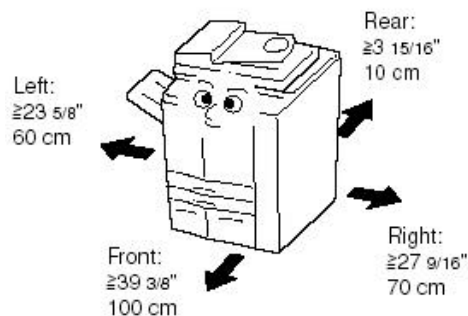
· 避免置於潮濕或有塵土的位置。 如果塵土沾覆到電源插頭，要清理插頭以避著火或電擊的危險。 ...



· 避免靠近有輻射、電熱器或其他熱源的位置或可燃物品，以避著火的危險。 ...



· 保持影印機涼爽和便於更換零件和維修，給予如以下圖示的進出空間。 留下適當的空間讓影印機可通風。 ...



· 一旦影印機置定位後，總是使用後傾角用塞子來穩定影印機以避免移動和/或翻倒而導致害。 ...



### 其他的預防

· 不良的環境條件可能影響影印機的安全操作和性能。 當為影印機選擇場所時，要安置在有空調冷氣的室內（推薦室溫：大約攝氏 20 度，濕度：大約 65% RH），而且避免下列的位置。

- 避免靠近窗或陽光照射的位置。
- 避免振動的位置。
- 避免溫度極端變化的位置。
- 避免直接遇熱或遇冷的位置。
- 避免通風不良的位置。

· 當本產品在安裝後有移動，如果地板有些許抵觸腳輪，則地板物可能會導致損害。

· 在影印的時候，一些臭氧被釋放，但是總量不會

引起任何病症而危害到人的健康。 然而，如果影印機在通風不良的室內使用很長的一段時間後，或做極

大量的影印時，其味道可能不好。 為了讓影印工作維持適當的環境，建議室內應該有適當地通風。



## 安裝預防

---

### 電源 / 接地影印機



#### 危險

- 不要使用指定電壓外的電源。避免多插座的使用。這類的情況易造成火災或電擊的危險。



- 將電源線安全地插入插座內。如果金屬的物件進入接觸到插頭上的叉狀物，則會導置火災或電擊。



- 總是用一個接地連結來將影印機連結到電源出口，以避免發生短路時造成火災或電擊。如果接地聯接不可能，連絡你的服務代表。



### 塑膠袋處理



#### 小心

- 將影印機所用的塑膠袋遠離孩子。塑膠易黏附在他們的鼻和口導致窒息。







## 使用上預防

---

### 使用影印機時需小心



#### 小心

- 不要在影印機的附近放置有水的金屬的物件或容器（花瓶、花盆、杯罐等）。
- 如果這些物品掉落到影印機裡，這種情況易造成火災或電擊的危險。



- 不要移動影印機的任何蓋子，因為影印機內的高壓零件會造成電擊的危險。



- 不要破壞或企圖修理電源線。不要在電源線上放置重物、做不必要的拉扯、彎曲、或任何其他的破壞。這種情況易造成火災或電擊的危險。



- 絕不嘗試修理或拆解影印機或其零件，因為這易造成火災、或電擊的危險。如果雷射光束竄出，會引起眼睛失明或產生一定的危險。



- 如果影印機過熱，從影印機冒出煙，有怪味，或發生任何其他的異常情況，會造成火災或電擊的危險。立即把總開關關掉，從電源出口移除電源插頭，而且連絡你的服務代表。



- 如果任何有害的東西（迴紋針、水、其他的液體等）掉入影印機內，立即關閉總開關。然後，從出口移除電量插頭避免火災或電擊的危險。然後連絡你的服務代表。



- 不要用濕的手移動或連接電源插頭，因為會有火災或電擊的危險。



- 連絡你的服務代表來維護或修護內部的零件。





## 使用上預防

---



### 小心

- 當移除電源線的時候，不要拉扯電源線。如果電源線被拉扯，電線可能會破裂而會有火災或電擊的危險。（當移除電源線的時候，總是握住電源插頭。）



- 當移動影印機的時候，請務必移開電源插頭。如果電源線被破害，會有火災或電擊的危險。



- 如果短時間（假期等）不使用影印機，關閉總開關。如果較長時間（假期等）不使用影印機，為了安全考量在不使用影印機的期間將電源插頭移開。



- 當抬高或移動影印機的時候，請握住底部。



- 當進行清潔的工作時，為了安全目的，請移除電源插頭。



- 如果影印機裡面積有灰塵，會有火災或其他的障礙的危險，在高濕度季節之前要特別注意。因此建議你詢問你的服務代表關於清潔內部零件的事宜。



- 不要將文件處理器置於打開狀態，容易發生人身的傷害。





## 使用上預防

---





### 其他的預防

- 不要置重物於影印機上，否則會造成其他損害。
- 在影印的時候，不要開啟前蓋，關閉總開關，或拔掉電源插頭
- 當抬高或移動影印機的時候，連絡你的服務代表。
- 不要碰觸電的零件，像是連接器或印刷電路板。他們可能因靜電而損壞。
- 不要從事本手冊中沒有解說的任何操作。
- 小心：使用這裡沒有提及的程序控制或調整可能導致幅射外洩的危險。
- 不要直接注視來自掃描燈的光，因為它可能使你的眼睛疲累或疼痛。

### 處理消耗品時的警告



#### 小心

- 不要企圖焚燒碳粉瓶或廢棄碳粉盒。危險的火花可能引起燃燒。
- 將碳粉瓶或廢棄碳粉盒置於孩子接觸不到的地方。
- 如果碳粉碰巧從碳粉瓶或廢棄碳粉盒溢出，避免吸入和吃到，以及碰觸眼睛和皮膚。
- 如果你確實發生吸入碳粉，移往有新鮮空氣的場所，並用大量的清水徹底地嗽口如果開始咳嗽，連絡醫師。
  - 如果你確實發生吃到碳粉，用清水沖洗嘴巴，並喝 1 或 2 個杯水沖淡你的胃含量。如果有必要，連絡醫師。
  - 如果碰巧碳粉進入你的眼睛，徹底以清水臉沖洗眼睛。如果有任何的敏感，連絡醫師。
  - 如果碳粉接觸到你的皮膚，用和肥皂和水洗淨。
- 不要企圖強迫打開或破壞碳粉瓶或廢棄碳粉盒。

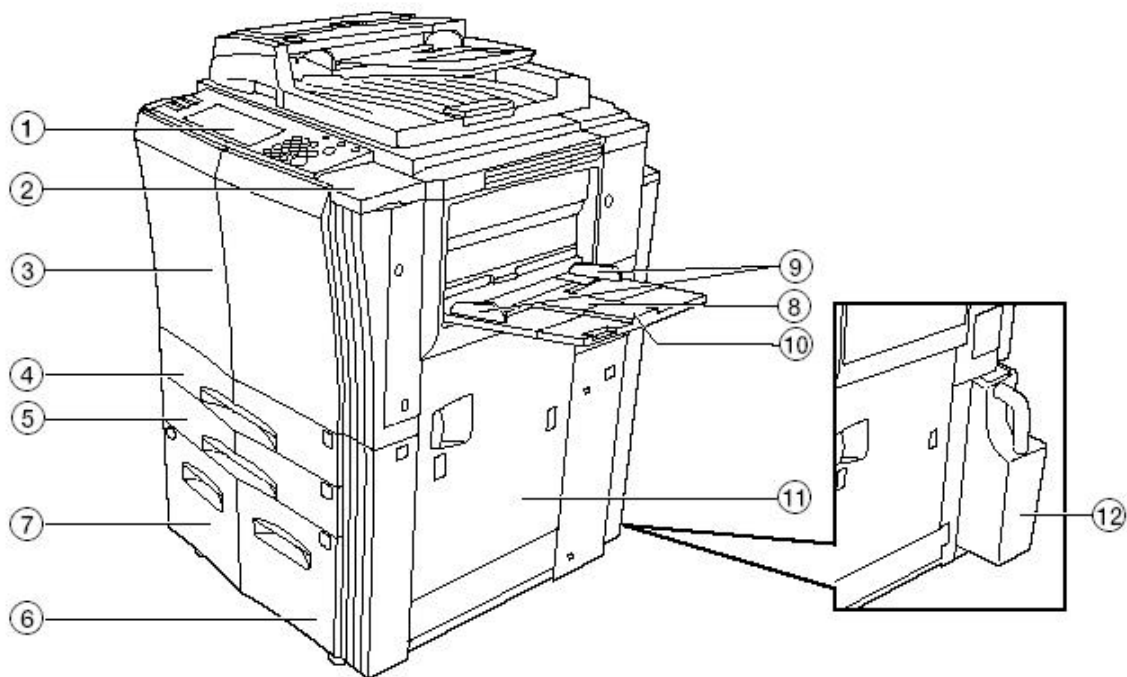
### 其他的預防

- 使用後，請依照環保規章制度丟棄碳粉瓶和廢棄碳粉盒。

- 將所有的消耗品儲存在涼爽的、黑暗的位置。
- 如果較長期不使用影印機，將紙從紙匣中移開，放回原來的包裝，再密封之。

## 第 2 節 機器各部名稱

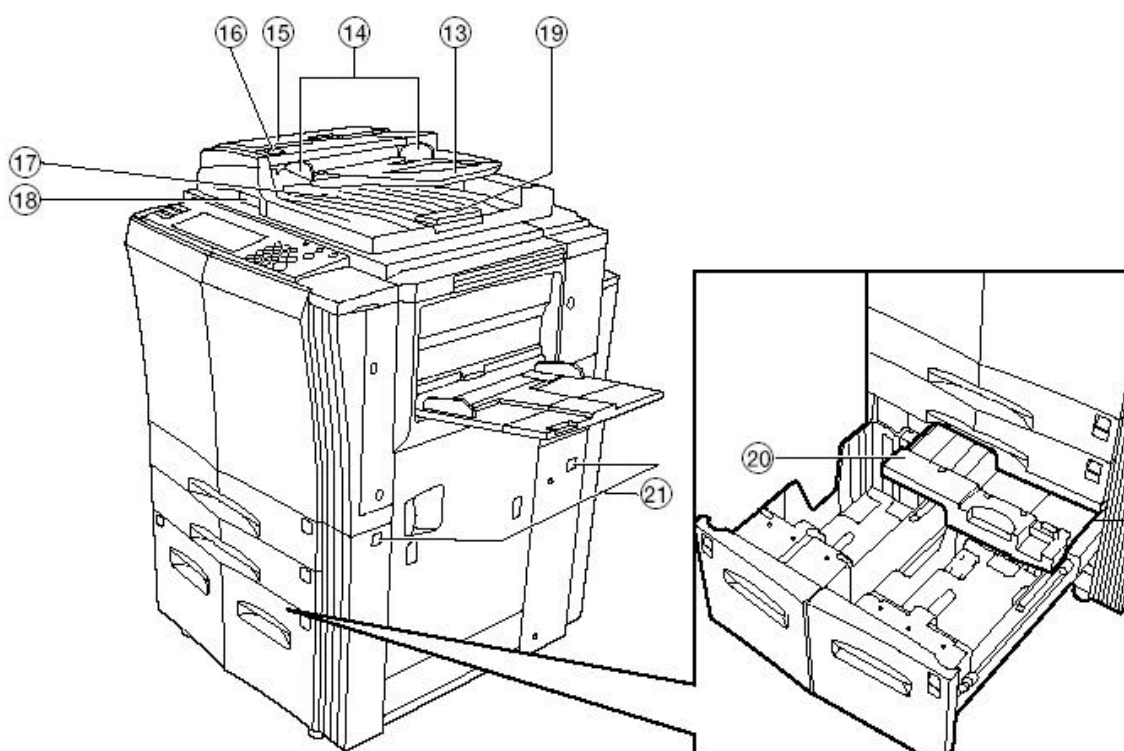
### 1.主體



- ① 操作面板  
(在這裡執行影印操作)
- ② 操作面板右邊上的蓋子  
(當需要加碳粉的時候，開開這個蓋。)
- ③ 前蓋  
(如果影印機內發生紙張夾紙，打開這個蓋子。)
- ④ 1 號紙匣  
(這紙匣有 500 張的紙張儲存容量。)
- ⑤ 2 號紙匣  
(這紙匣有 500 張的紙張儲存容量。)
- ⑥ 3 號紙匣  
(這紙匣有 1000 張的紙張儲存容量。)

- ⑦ 4 號紙匣  
(這紙匣有 1500 張的紙張儲存容量。)
- ⑧ 手送台  
(當你要影印小尺寸的紙張或特別類型的紙張時，將影印紙放置在此。)
- ⑨ 寬度調整裝置  
(配合紙張大小調整此裝置來配合紙張的寬度。)
- ⑩ 手送台長度延伸裝置  
(當使用 B4 或 A3 尺寸的紙張影印時，請拉出此裝置。)
- ⑪ 右蓋  
(如果影印機發生夾紙時，開啟這個蓋子。)
- ⑫ 碳粉回收盒  
(碳粉回收盒應由服務代表來更換。)

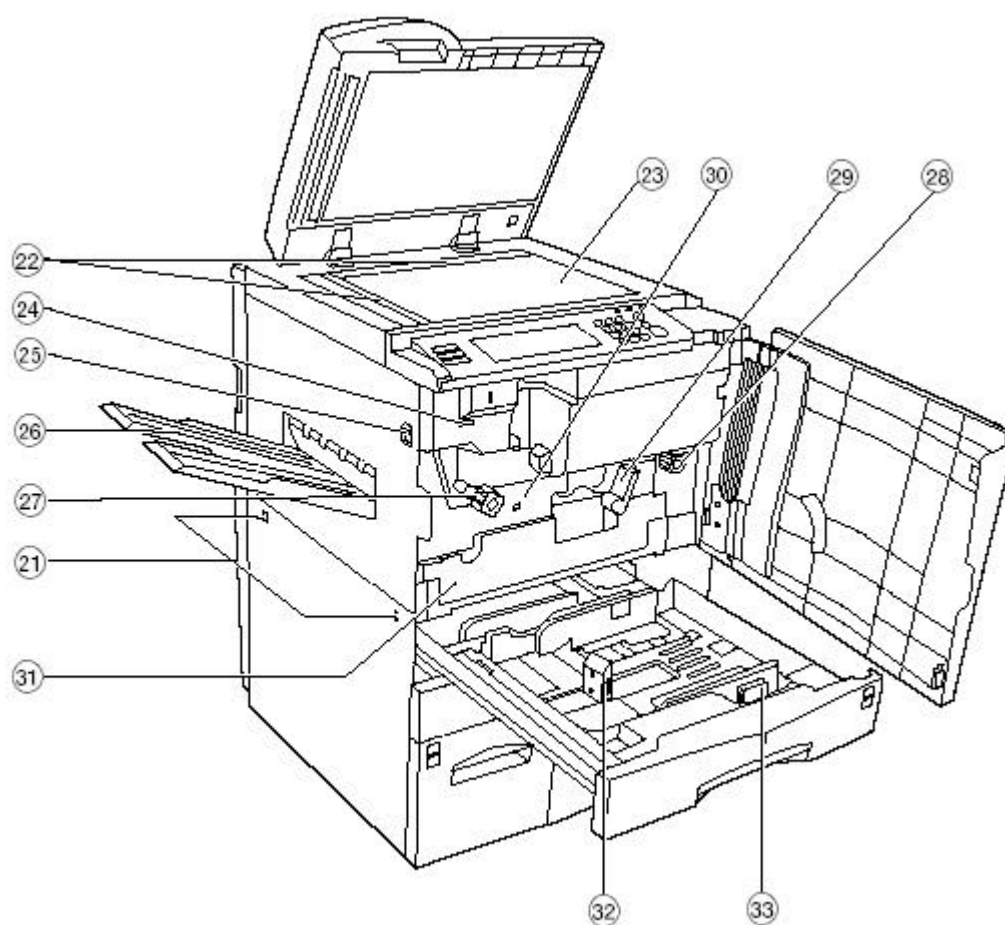
## 第 2 節 機器各部名稱



- ⑬ 原稿檯  
(將要影印的原稿放置在這檯面上。)
- ⑭ 原稿寬度引導裝置  
(將這引導裝置配合原稿寬度對齊。)
- ⑮ 自動送稿機上蓋  
(如果發生夾紙時，打開這一個蓋子。)
- ⑯ 原稿放置指示器  
(當原稿被放置在送稿機時，這個指示器即亮。)
- ⑰ 原稿出紙檯  
(已經被影印過的原稿由此輸出存放。)
- ⑱ 自動送稿機握柄  
(想要打開送稿機時，請握住這個柄。)

- ⑬ 出紙延伸器  
(當使用較大尺寸的原稿，像是 B4 和 A3 的時候，打開這個延伸器。)
- ⑭ 送紙裝置  
(如果在影印機之內發生夾紙時，拉出這組裝置。)
- ⑮ 搬運握把  
(拉出分別置在影印機的左邊和右邊之握把用來當做搬運機器時的握柄。)

## 第 2 節 機器各部名稱



- ⑲ 原稿尺寸指示線  
(無論何時將原稿設定在原稿台上，請確定將原稿對齊這些線)
- ⑳ 原稿玻璃  
(將原稿放置在這裡影印。將原稿面朝下，並且將邊緣對齊原稿台的左邊和後邊的尺寸指示線。)
- ㉑ 總計數器  
(這個計數器顯示影印機上目前的影印總數。)
- ㉒ 總開關

(在影印之前，將這個開關開啟 { I })

②6 影印接紙盤

(完成的影印在輸出並存放於此。)

②7 定著部旋鈕 A

(如果影印機內發生夾紙時，轉動這個旋鈕。)

②8 輸送裝置旋鈕 C

(如果影印機內發生夾紙時，轉動這旋鈕。)

②9 輸送裝置釋放桿 B

(當你需要拉出輸送裝置時，操作此釋放桿。)

③0 輸送裝置

(如果影印機內發生夾紙時，拉出這個裝置。)

③1 雙面單元

(如果影印機內發生夾紙時，拉出這個裝置。)

## 第 2 節 機器各部名稱

---

③2 紙張長度引導釋放桿

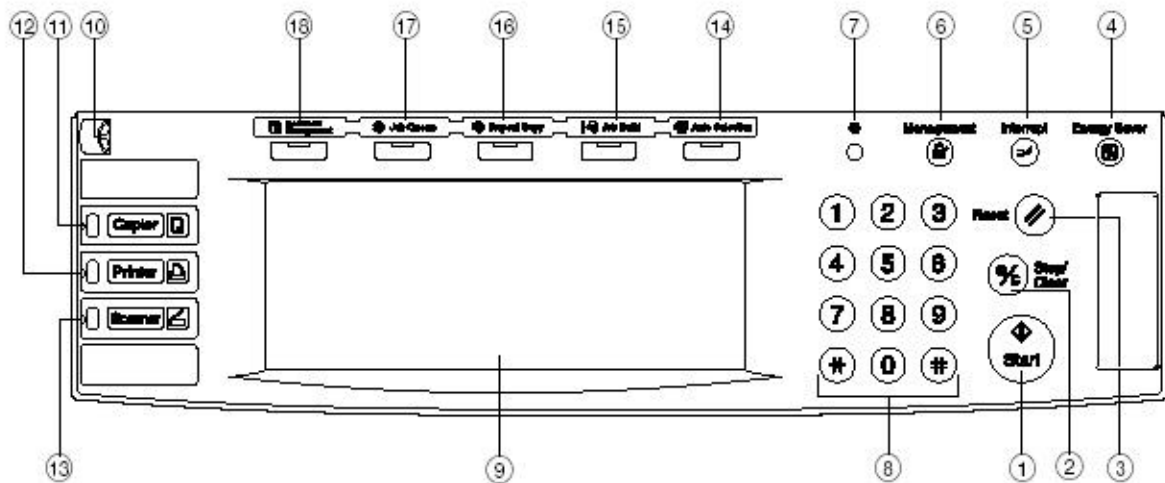
(押住這槓桿並調整以配合紙張長度。)

③3 紙張寬度引導釋放桿

(押住這槓桿並調整以配合紙張寬度。)

## 第 2 節 機器各部名稱

### 2.操作面板



- [開始] 鍵和指示燈  
(當亮綠燈時，可以按下這個鍵開始影印。)
- [停止 / 清除] 鍵  
(當你想要清除影印或變更影印張數時，按下這個鍵。)
- [重設] 鍵  
(見“初始模式”。)
- [節電] 鍵和指示燈  
(當你想要啟動能源-預熱模式時，按下這個鍵。再按一次，關閉預熱模式。)
- [插印] 鍵和指示燈  
(當你想要執行中斷影印時，按這個鍵使燈亮。)
- [管理] 鍵  
(當影印管理被開啟時，在影印完畢之後按下這個鍵以回到顯示輸入部門密碼的狀態。)



- [ \* ] ( 預設值設定 ) 鍵  
( 當你想要執行預設值設定和相關的影印管理時，按下這個鍵。 )
- 鍵盤  
( 當你想要設定影印的張數或輸入其他的數值時，使用面板顯示裝置。 )
- 觸控面板  
( 這個面板顯示的訊息有操作程序、機器狀態和各種功能鍵。 )
- 亮度調整控制旋鈕  
( 當你想要調整觸控面板的亮度時，轉動這個控制旋鈕。 )

## 第 2 節 機器各部名稱

---

- [ 影印機 ] 鍵和指示燈  
( 當你想要使用這個機器的影印功能時，按下這個鍵使燈亮。 )
- [ 印表機 ] 鍵和指示燈  
( 當你想要使用這個機器的列表機功能時，按下這個鍵。當機器是在列表機功能模式中的時候，那個鍵的燈會亮。根據機器的狀態，在鍵的左邊的指示器將或會亮綠色或橘色的燈，或是閃爍。 )
- [ 掃描器 ] 鍵和指示燈  
( 當你想要使用這個機器的掃描功能時，按下這個鍵。當機器是在掃描功能模式中的時候，那個鍵的燈會亮。根據機器的狀態，在鍵的左邊的指示器將或會亮綠色或橘色的燈，或是閃爍。 )
- [ 自動選擇 ] 鍵和指示燈  
( 當你想要使用自動選擇模式的時候，按下這個鍵使燈亮。 )
- [ 工作建造 ] 鍵和指示燈  
( 當你想要使用工作建造模式的時候，按下這個鍵使燈亮。 )
- [ 重覆影印 ] 鍵和指示燈  
( 當你想要使用重覆影印模式的時候，按下這個鍵使燈亮。 )
- [ 工作儲列 ] 鍵和指示燈  
( 當你想要使用影印機的輸出管理功能時，按下這個鍵使燈亮。 )
- [ 文件管理 ] 鍵和指示燈  
( 當你想要使用影印機的文件管理功能時，按下這個鍵使燈亮。 )

初始模式 ( 在熱機結束時或當 [ 重設 ] 鍵被按下的時候 )

在為工廠所準備的預設值設定中，和原稿一樣尺寸的紙張會自動地被選擇，而且影印放大比率被設定為 "100%" [ 1:1 ] ( 在自動選擇模式之下 )，影印的張數設定成 "1"，而且影像品質被設定為文字 + 相片模式。

### 注意：

可以使用“影印預設值設定”程序改變初始模式的預設值設定。  
你可以將初始模式中的影印曝光量的預設值設定從“手動曝光模式”改變到“自動曝光模式”。

### 自動清除功能

一旦影印停止使用經過一段時間後（在 30 和 270 秒之間），自動清除功能將自動地啟動，而且影印機將回到和溫機後一樣的設定（初始模式設定）。（然而，影印曝光模式和影像品質模式將不會變更。如果在自動清除功能啟動前即開始下批次的影印，則可繼續使用相同的設定（影印模式，影印數和曝光模式）來影印。

### 自動紙匣切換功能

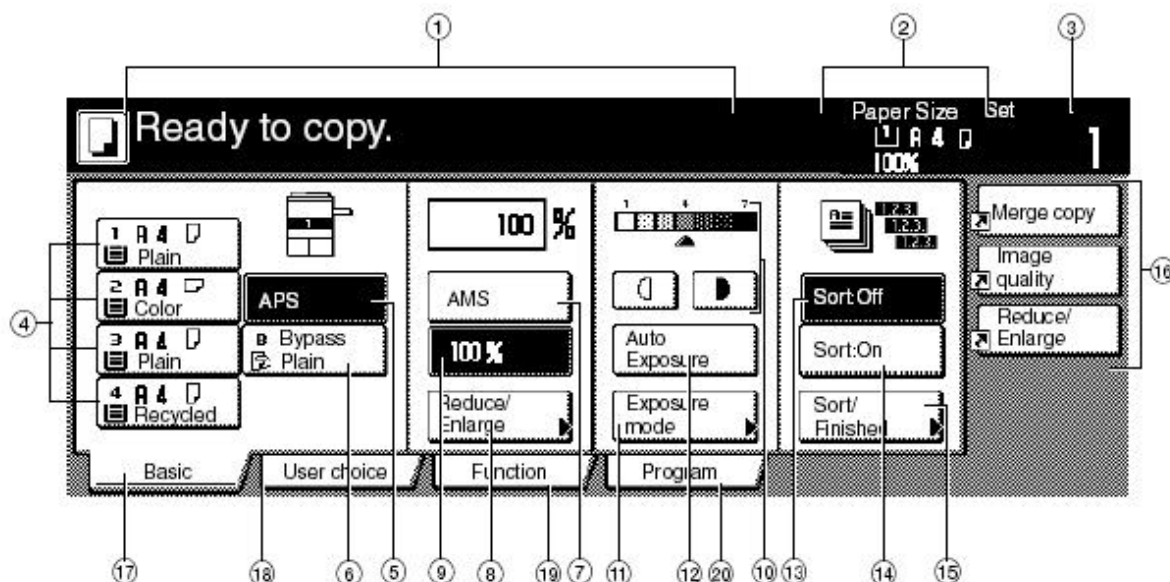
如果二個紙匣裝有相同方向相同尺寸的紙張，而且其中一個紙匣中的紙張在影印的時候用光，則自動紙匣切換功能會從空的紙匣轉換到仍裝有紙張的紙匣來送紙。  
也可以指定某些裝有相同尺寸和種類紙張的紙匣做自動的切換。

### 注意：

自動紙匣切換功能可以被關閉。

## 第 2 節 機器各部名稱

### 3.觸控面板



- 這個區域顯示機器狀態和操作的訊息。
- 這個區域顯示機器紙匣中紙張尺寸和目前影印放大比率的訊息。
- 這個區域顯示目前已設定的影印張數。
- 紙張尺寸鍵（剩餘數量圖像）  
（當你為了變更所使用紙張的尺寸，而要變更現在挑選的紙匣時，則碰觸此鍵。）  
（裝有目前所選紙張尺寸的紙匣將被標示起來。）

- “APS” 鍵  
(當你想要自動地選擇紙張尺寸的時候，碰觸這個鍵直到被標示起來。)
- “手送” 鍵  
(當你要影印手動台上的紙張時,碰觸這個鍵。)
- “AMS” 鍵  
(當你想要自動選擇影印縮放倍率時，碰觸這個鍵直到直到被標示起來。)
- “縮小 / 放大” 鍵  
(當你想要用手動來變更影印放大比率時，碰觸這個鍵。)
- “100”%(相同尺寸)鍵  
(你想要以實際尺寸影印原稿影像時, 碰觸這個鍵。)
- 影印曝光調整鍵 / 影印曝光刻度表  
(當你想要用手動來調整影印曝光的時候，碰觸適當的鍵。 影印曝光刻度將指示目前所挑選的設定。)
- “曝光” [ “曝光模式” ] 鍵  
(當你想要進入 “曝光模式” 螢幕的時候，碰觸這個鍵。)
- “自動曝光” 鍵  
(當你想要選擇自動曝光模式的的時候，碰觸這個鍵直到被標示起來。 在自動曝光模式中，與原稿的對比部份將被發現，並且自動選擇最合適的曝光層次。)

## 第 2 節 機器各部名稱

---

- “單面 單面” 鍵  
(當你想要做 1 面對 1 面原稿的影印時，碰觸這個鍵。)
- “單面 雙面” 鍵  
(當你想要做 2 面對 1 面原稿的影印時，碰觸這個鍵。)
- “雙面/分割” 鍵  
(當你想要做 2 面對 1 面原稿的影印時，碰觸這個鍵。)
- 登錄鍵  
(當你想要存取對應功能或模式時，碰觸適當鍵。任何“功能”定位鍵中的功能或模式可以被登錄並當做一個登錄鍵來顯示。)
- “基本” 定位鍵  
(當你想要回到“基本”定位鍵目錄的顯示時, 碰觸這個鍵。)
- “使用者選擇” 鍵  
(當你想要顯示“使用者選舉”定位鍵的目錄時，碰觸這個鍵。)
- “功能” 鍵  
(當你想要顯示“功能”鍵的目錄時，碰觸這個鍵。)
- “程式” 鍵  
(當你想要登錄目前選擇的設定做為程式或刪除先前已登錄的程式時，碰觸這個鍵。)

## 第 3 節 準備

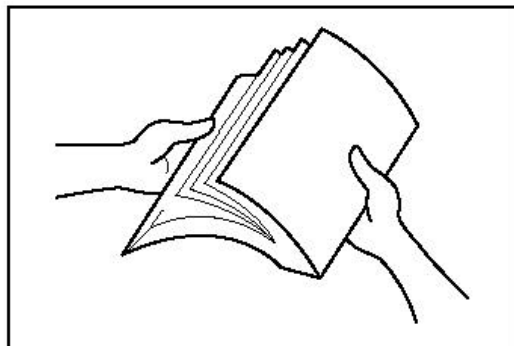
---

### 1. 放入紙張

在這個影印機中有 5 個位置可以放入紙張: 4 個紙匣和 1 個手送台。

#### (1) 增加紙張時注意事項

在從包裝中拿出新的紙張之後，在把紙張放入抽屜〔紙匣〕或手送台之前，一定要搗過他們幾次以分開紙張。



#### (2) 將紙張放入 1 號和 2 號抽屜〔紙匣〕內

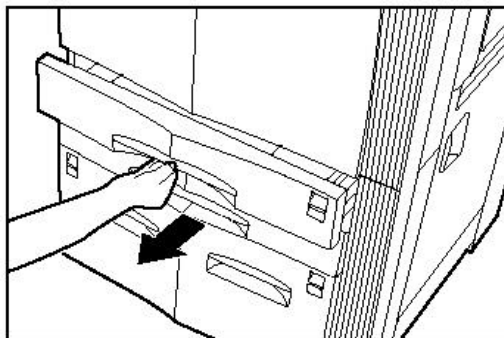
每個抽屜〔紙匣〕可以被放入多達 500 張標準影印紙張(75 g/m<sup>2</sup> - 90 g/m<sup>2</sup>) 或彩色紙張。  
每個抽屜〔紙匣〕可以被放入從 A5R 到 A3 之間任何尺寸的紙張。

**重要！**

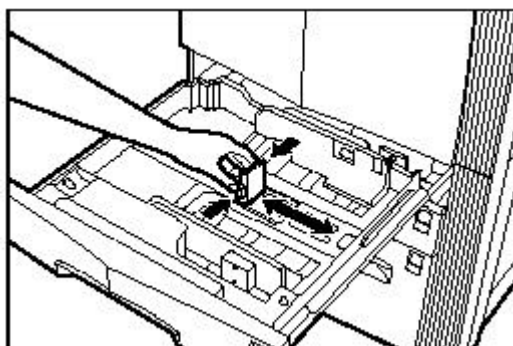
□在的影印機中，裝在每個抽屜〔紙匣〕中的紙張尺寸必需根據第 7-23 頁 1 號和 2 號抽屜〔紙匣〕的紙張尺寸來明定。

□每個抽屜〔紙匣〕中的紙張種類必需根據“紙張種類”1 號至 5 號抽屜〔紙匣〕來明定。

1.將抽屜〔紙匣〕朝自己方向拉出。



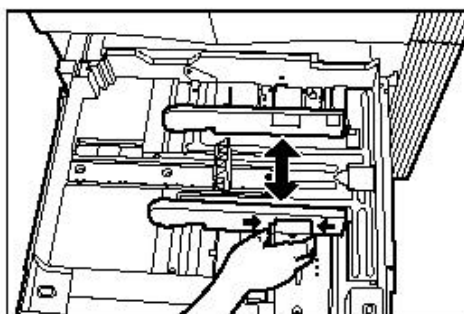
2.移動紙張引導板來配合被置於抽屜〔紙匣〕紙張的長度。  
紙張尺寸被標示在抽屜〔紙匣〕的底部。



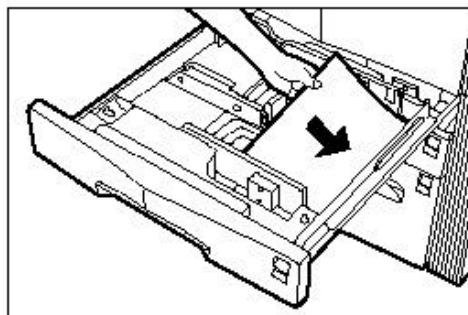
### 第 3 節 準備

---

3.移動紙張引導板來配合被置於抽屜〔紙匣〕中紙張的寬度。

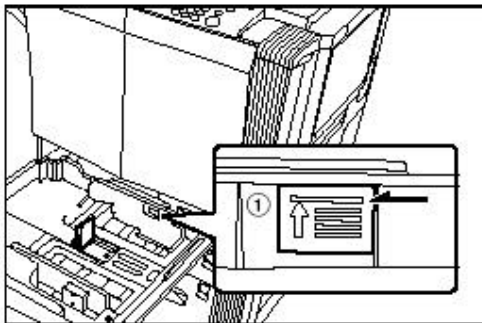


4.將紙張對齊抽屜〔紙匣〕的右邊，然後把紙張放入抽屜〔紙匣〕。

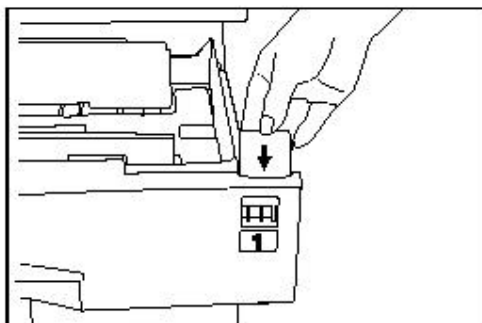


**重要！**

- 確定在你放入紙張的抽屜〔紙匣〕中沒有摺疊等情況。摺疊等情況會導致卡紙。
- 勿在抽屜〔紙匣〕中放置(如圖①所示)。
- 當你正把紙張放進抽屜〔紙匣〕時，要確定影印面要朝下。(當打開原封的一包紙張時，影印面是朝上的。)
- 要確定紙張被妥當的依紙的長度和引導板來放置，如果紙張和引導板間有空隙時，重新調整引導板以符合紙張尺寸。



**5.**將適當的紙張尺寸標籤插入抽屜〔紙匣〕前面，用來標示該抽屜〔紙匣〕中所被放置紙張的尺寸。



### 第 3 節 準備

**6.**輕輕地推回抽屜〔紙匣〕。

#### 注意!

如果你有一段時間不使用影印機，取出抽屜〔紙匣〕中的所有紙張，並封回原來的紙包中，以免受潮。

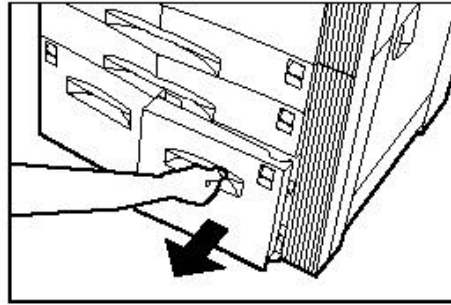
**(3) 將紙張置入 3 和 4 號抽屜〔紙匣〕中。**

可將多達 1000 張的 11"x 8 1/2" 或 A4 (75 g / m<sup>2</sup> - 80 g / m<sup>2</sup>) 尺寸的標準紙張或彩色紙張放入 3 號抽屜〔紙匣〕(右邊抽屜〔紙匣〕)中。4 號抽屜〔紙匣〕(左邊抽屜〔紙匣〕)中可接受多達 1500 張的相同紙張。

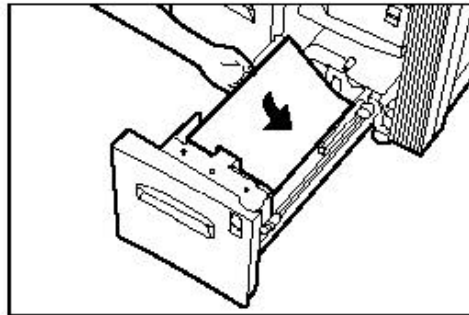
#### 重要!

必須依 7-24 頁的“紙張類型(1 號至 5 號抽屜〔紙匣〕)”來規定被置於每一抽屜〔紙匣〕中的紙張種類。

**1.**朝自己方向拉開抽屜〔紙匣〕。

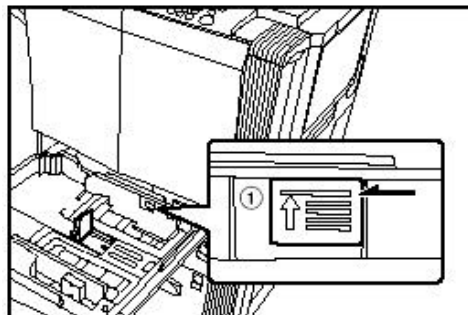


2. 將紙張對齊置入抽屜〔紙匣〕的右邊，然後把紙張放入抽屜〔紙匣〕。



**重要！**

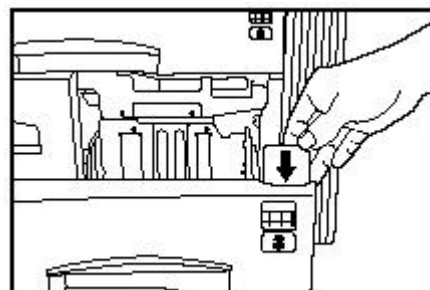
確定在你放入紙張的抽屜紙匣中沒有摺  
勿在抽屜紙匣中放置(如圖①所示)  
當你正把紙張放進抽屜〔紙匣〕時，要確定影印面要朝下。(當打開原封的一包紙張時，影印面是朝上的。)



### 第 3 節 準備

---

3. 將適當的紙張尺寸標籤插入抽屜〔紙匣〕的前面，用來標示該抽屜〔紙匣〕中所被放置紙張的尺寸。



4. 輕輕地推回抽屜〔紙匣〕。

**注意！**

如果你有一段時間不使用影印機，取出抽屜〔紙匣〕中的所有紙張，並封回原來的紙包中，以免受潮。

---

(4) 將紙張放置在手送台上

---

也可將標準影印紙張和特別的紙張放置在手送台上。當在特別的紙張上影印的時候，請使用手送台影印。

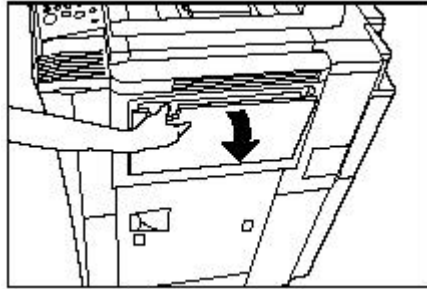
**注意！**

- 可一次將 30 張的標準紙張和特別紙張放入手送台上。多
- 可一次在手送台上設定以下特別紙張的類型和數量：
  - OHP 投影片: 25 張
  - 厚紙張 (120 g/m<sup>2</sup> , 160 g/m<sup>2</sup> , 200 g/m<sup>2</sup> and 110 lbs): 25 張

**重要！**

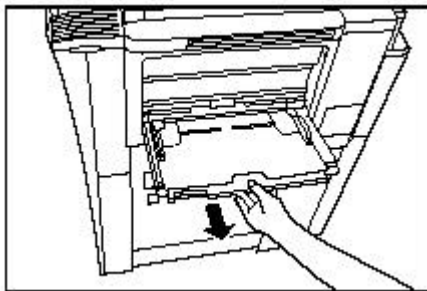
在手送台上放置特別紙張如 OHP 投影片和厚紙張的時候，必須依據第“(1) 紙張尺寸和類型”來規定紙張種類。

**1. 開啟手送台。**



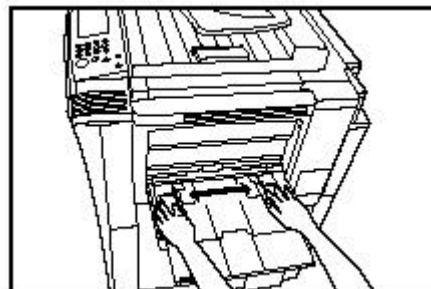
**重要！**

當在 8 1/2"x 14" , 11"x 17", B4 或 A3 尺寸紙張上影印的時候，確定拉出手送台延伸裝置。



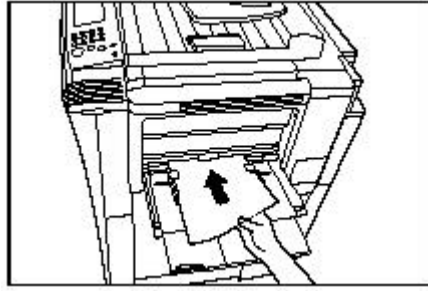
**第 3 節 準備**

**2. 調整內嵌引導裝置使符合放置於手送台中的紙張寬度。**



**3. 順著內嵌引導裝置將紙張向內送至底部**





---

**重要！**

確定在你放入紙張的抽屜紙匣中沒有摺

· 如果紙張有捲曲，在放入手送台以前要弄直它。

（紙張捲的曲程度應該是標準紙張 10 毫米以下，明信片 5 毫米以下。）基於紙張品質的不同，使得紙張可能無法適當地被放入手送台內

· 當你正把紙張放進抽屜〔紙匣〕時，要確定影印面要朝下。（當打開原封的一

包紙張時，影印面是朝上的。）特別是如果紙張的前緣有捲曲時，在放進手送台中之前要弄直它。

---

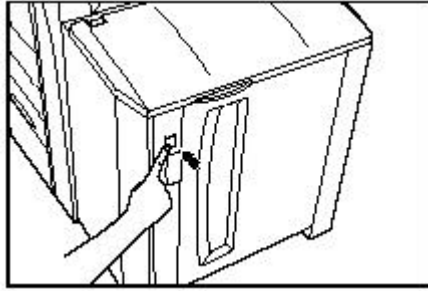
### 第 3 節 準備

---

**(5) 將紙張置入側邊送紙器（限 55 cpm 的影印機有額外的抽屜〔紙匣〕可選購）**

可將多達 4000 張的 11"x 8 1/2" 或 A4 (75 g / m<sup>2</sup> - 80 g / m<sup>2</sup>) 尺寸的標準紙張或彩色紙張放入這個額外的側邊送紙器中。

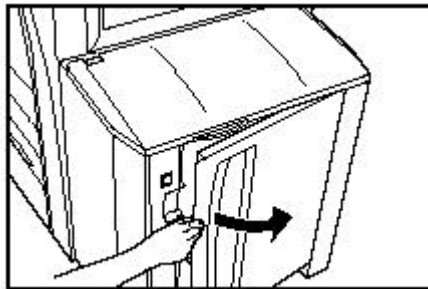
**1.** 按住側邊送紙器右邊的紙張盤開關使往上/往下。



**注意!**

如果側邊送紙器側邊送紙器內的紙張盤會自動降到它的最低位置。  
如果側邊送紙器的蓋子打開，即使你按著開關，紙張開關將不會移動。

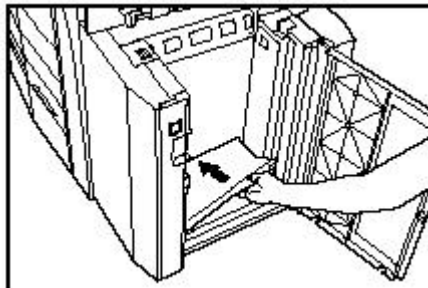
**2.** 打開側邊送紙器右邊的蓋子。



**注意!**

如果你也打開上蓋，會比較容易把紙張放入側邊送紙器內。

**3.** 順著紙張盤的左邊將紙張向內送入至底，然後將紙張放入側邊送紙器中。



---

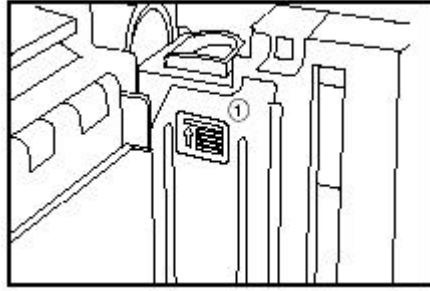
## 第 3 節 準備

---

**重要!**

確定在你放入紙張的抽屜紙匣中沒有摺  
勿放入超過側邊送紙器內(如圖⓪所示)。

· 當你正把紙張放進側邊送紙器時，要確定影印面要朝下。(當打開原封的一包紙張時，影印面是朝上的。)



---

**4.** 如有必要，關上上蓋，然後關上右蓋。

---

**注意!**

如果你有一段時間不使用影印機，取出側邊送紙器中的所有紙張，並封回原來的紙包中，以免受潮。

---

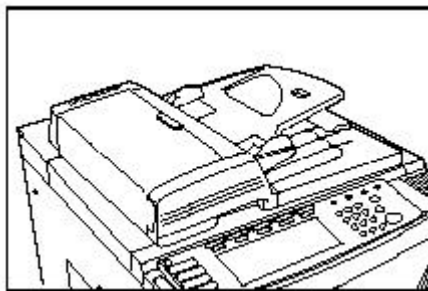
## 第 3 節 準備

---

### 2. 放置原稿

(1) 放置原稿在自動送稿機中

為了影印，自動送稿機自動地逐一送入和掃描每一張原稿。你也可以使兩面的原稿自動地翻面，做成兩面的影印或每面分開的影印。



① 使用自動送稿機時的警告

勿在自動送稿機中設定以下類型的原稿。此外，當使用打孔的紙張或原稿時，切勿先插入有孔的一端。

· OHP 底片和其他的投影片

· 複寫紙、弄皺的原稿或被用力褶疊過的原稿，以及如乙稀一類的柔軟的原稿。

不是矩原稿、潮濕原稿，以及有膠帶和膠水的原稿。

有剪貼或鏤稿（為了使用這樣的原稿，移除剪貼或釘書針，並且在使用他們之前先一一整理皺紋或摺疊。如果沒有這麼做，有可能導致卡紙。）

表面非常光潔稿的

有修正原稿。

摺疊原稿（如果你一定要使用如此的原稿，在做自動送稿機中的設定之前，要把摺疊的部份弄平順。如果沒有這麼做，有可能導致卡紙。）

② 可以在自動送稿機中被設定的原稿

· 單張原稿

· 紙張重量：

單面原稿：35 g/m - 160 g/m 之間

雙面原稿：50 g/m - 120 g/m 之間

尺寸：最大值 11" x 17" 或 A3 - 最小值 5 1/2" x 8 1/2" or A5R

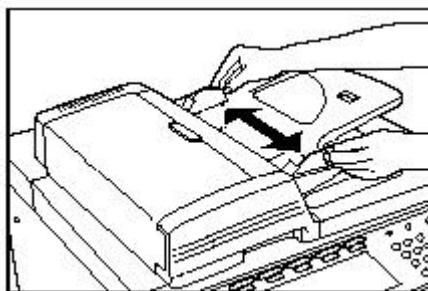
張數 100 張 (11" x 8 1/2" 或 A4 [ 75 g/m 或 80 g/m 尺寸以下)

70 張 (8 1/2" x 14" 或 B4 [ 75 g/m 或 80 g/m 尺寸以上)

30 張 (當使用自動選擇模式的時候)

③ 如何在自動送稿機中設定原稿

1. 調整原稿內嵌引導板使符合原稿的尺寸。

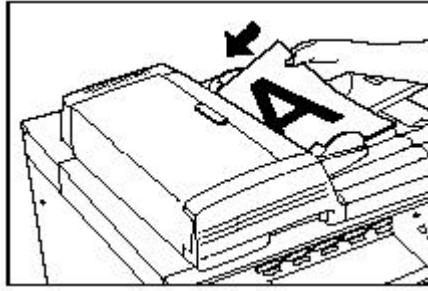


**注意!**

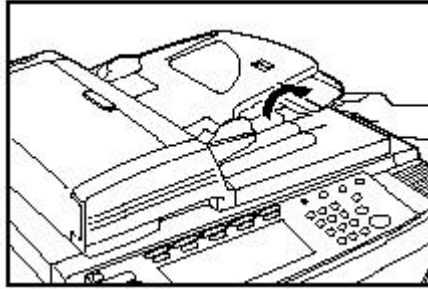
在設定任何新的原稿之前，移除任何遺留在原稿排出檯上的原稿。如果被排出的原稿被留在原稿排出檯上，他們會導致其他原稿卡紙。

**第 3 節 準備**

2. 將原稿排好順序，並且放在原稿排出檯上面朝上（為了二面的原稿，第一面朝上）。將原稿的前沿滑送入自動送稿機底部。

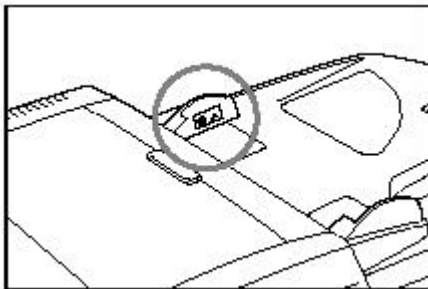


當設定大尺寸的原稿時，確定要打開延伸裝置。



**重要！**

勿放置過多的原稿使超出黏在後面的原稿內嵌引導裝置上的貼紙。如果放置超過可接受數量的原稿時，原稿可能無法適當送紙。



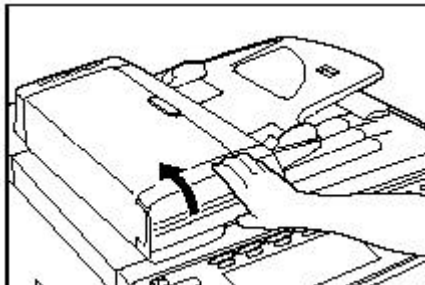
---

**(2) 在原稿台上設定原稿**

將在自動送稿機中不能夠被設定的原稿（書籍，雜誌等）做影印，掀開自動送稿機，並且將原稿逐一設定在原稿台上。

**1.** 握住自動送稿機的把柄並掀開自動送稿機。

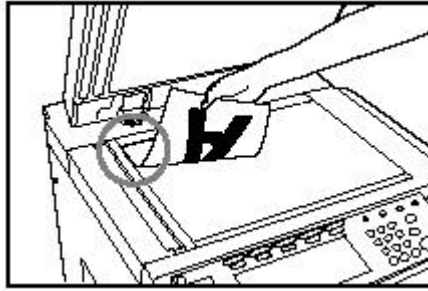
在打開的自動送稿機之前，移除任何在原稿檯或原稿排出檯上的原稿，以免打開自動送稿機時掉落下來。



---

**第 3 節 準備**

**2.** 將原稿面朝下放在原稿台上，並且依原稿台左邊適當的原稿尺寸指示標線來對齊。



3. 握住自動送稿機的把柄並蓋上自動送稿機。  
當原稿超過 4 cm 厚時，將自動送稿機打開。

---

**重要！**

當蓋上自動送稿機時，避免在原稿台上放置過重的東西。原稿台上若壓力過重可能引起玻璃破裂。

---

---

**注意！**

當影印打開的原稿（書籍等）的時候，影印影像的外緣和中間上緣會有蔭影。

---



小心

請避免讓自動送稿機長時間處於開啟狀態，突然的關閉容易造成人身的傷害。

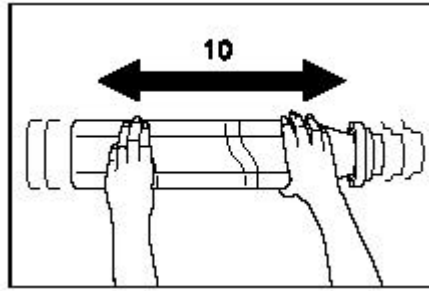
---

## 第 3 節 準備

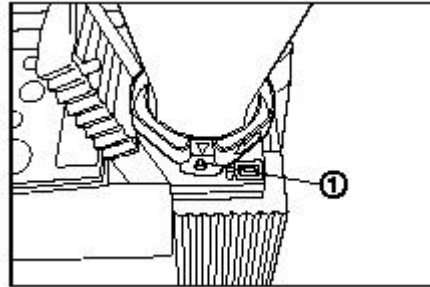
---

### 3. 添加碳粉

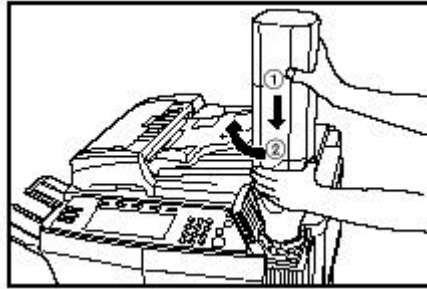




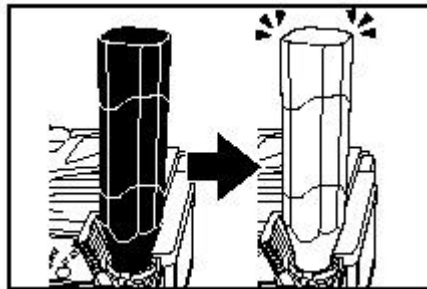
5. 將碳粉瓶的小洞（位於 下面）放在碳粉供給擴充槽凸出的金屬梢上(如圖①所示)。



6. 將碳粉瓶順時針方向轉 90 度，然後碳粉瓶中的碳粉將被倒入影印機之內。  
確 將碳粉瓶一直轉到停止為止，如此碳粉瓶上的 會和影印機主體上的 對齊。



7. 等候直到瓶中所有碳粉都倒空。



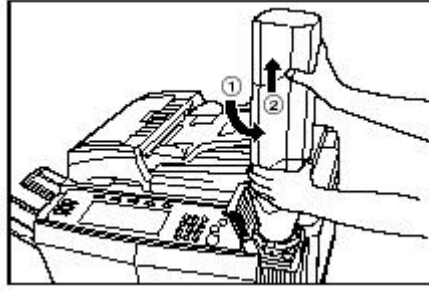
8. 輕拍碳粉瓶旁邊約 10 次左右，以倒出剩餘的碳粉。



### 第 3 節 準備

9. 將碳粉瓶反時針方向回轉至原位，並且慢慢地把它從碳粉供給擴充槽移開。





小心

不要嘗試焚燒碳粉瓶或廢棄的碳粉盒。 危險的火花可能引起燒傷。



小心

不要嘗試打開或破壞碳粉瓶或廢棄的碳粉盒。

**10.** 蓋上操作面板右邊的蓋子。

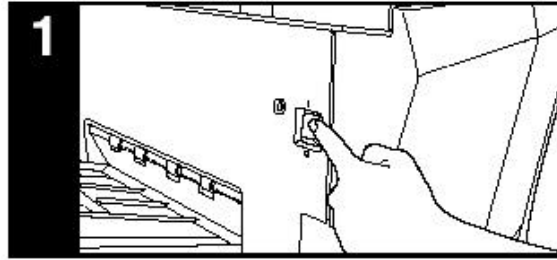
使用後，請依照環保規章制度丟棄碳粉瓶和廢棄碳粉盒。

## 第 4 節 基本操作

### 1. 基本的影印程序

### 1. 暖機

把總開關打開( )。在暖機結束後，將會顯示“準備影印”。

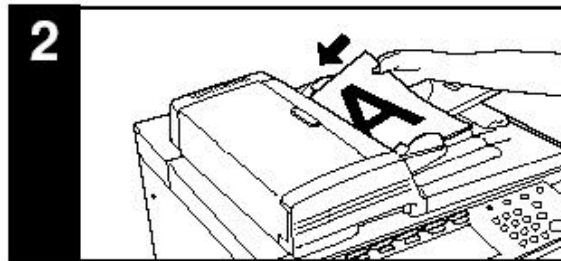


#### 注意!

如果你設定妥了你想影印的原稿，並且在影印機正在暖機的同時按〔開始〕鍵，影印會在暖機結束後立即開始。

### 2. 設定原稿

將你想要影印的原稿設定在自動送稿機之中或原稿台之上。如果你將原稿設定在原稿台上，要放置原稿台的左後角，並且和適當的原稿尺寸指示器標線對齊。

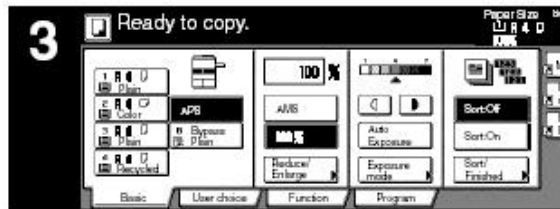


#### 注意

參考“2. 設定原稿”關於設定原稿更詳細的資訊。

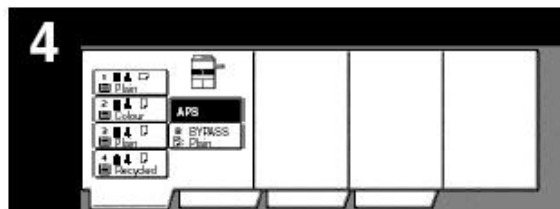
### 3. 選擇想要的功能

從影印機不同的模式及功能來做選擇。



### 4. 選擇紙張尺寸

當觸控面板上的“APS”鍵被標示的時候，和原稿尺寸相同的影印紙會被自動地選擇。為了將原稿影印到一個不同尺寸的紙張上而不改變影像的尺寸，點取與你想要使用之紙張尺寸相同之紙張尺寸鍵。



#### 注意!

你可以讓影印選擇紙張尺寸。

你也可以指定一個抽屜紙匣，無論該抽屜紙匣

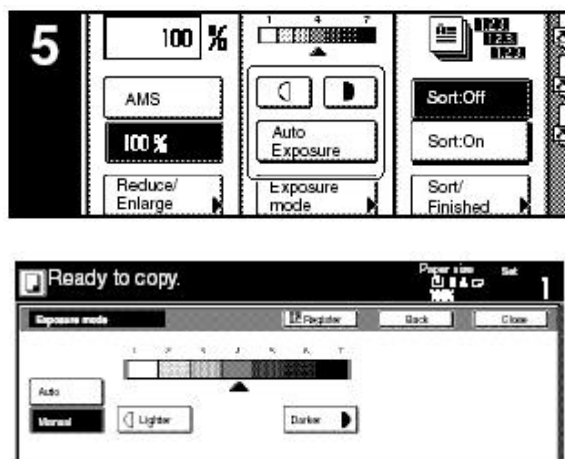
## 第 4 節 基本操作

### 5. 影印曝光的調整

影印曝光的調整通常是以手動來完成。如果你想要使曝光較暗，點取右邊的曝光調整鍵來移動箭頭使影

印曝光刻度表向右移；如果你想要使曝光較暗淡，點取左邊的曝光調整鍵來移動箭頭使影印曝光刻度表向左移。

如果你想要使影印曝光自動地被調整，點取“自動曝光”鍵直到它被標明。原稿的對比將被偵測，並且自動地選擇最合適的曝光層次。

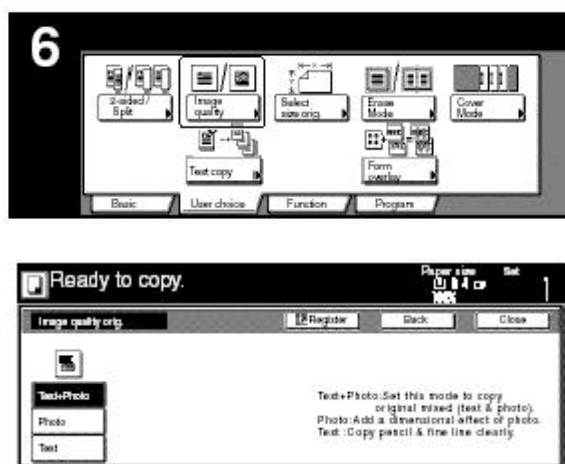


#### 注意

如果影印出來太暗的或自動曝光模式。  
你也是影印曝光的預設值設定變更為自動曝光模式。以

## 6. 選擇影像品質

根據原稿的類型來選擇影像品質。點取“使用者選擇”定位鍵，然後其中的“原稿影像品質”鍵會被顯示，以便進入“原稿 - 影像品質”〔“影像品質原稿 - ”〕螢幕。



□文字 + 相片模式：點取“文字 + 相片”鍵直到它被標示。當原稿同時混合包含文字和相片時，要選擇這個模式。

□相片模式：點取“相片”鍵直到它被標明。要使相片產生深度，選擇這個模式。

□文字模式：點取“文字”鍵直到它被標明。特別是含有細線條之原稿鉛筆字的再製作。

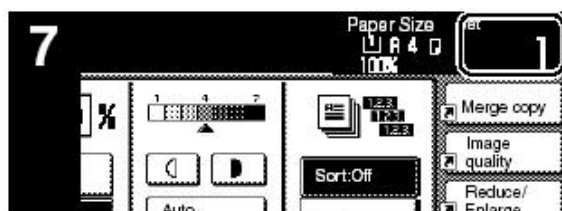
#### 注意

你可以選擇影像品質模預設值設定。  
你也可以在每一個影像品。

## 第 4 節 基本操作

## 7. 設定所需影印的數量

使用輔助鍵盤來變更觸控面板上所顯示的影印數量，使達到你想要的數量。一次可以達到 999 個影印。

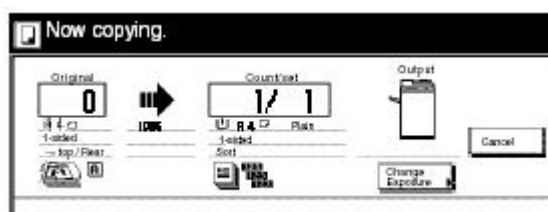


### 注意

你可以限制一次影印（或影印組）的數量。

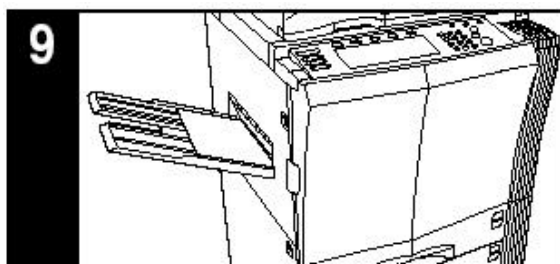
## 8. 開始影印

按〔開始〕鍵。一旦〔開始〕鍵中亮綠燈，並且顯示“準備影印”，即可以影印。



## 9. 結束影印

完成的影本將被排出到影印排出淺盤之上。



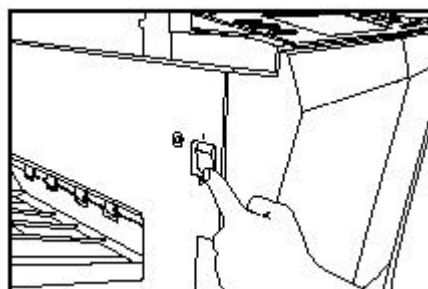
### 重要！

影印接紙盤可以存放多達 250 張影印紙。



### 小心 {警告}

如果影印機短時期（前一晚等）將不被使用，要把總開關關掉（ ）。如果影印機較長時期（假期等）將不被使用，要將電源插頭自電源插座移除，以求該時間內不使用影印機的安全考量。

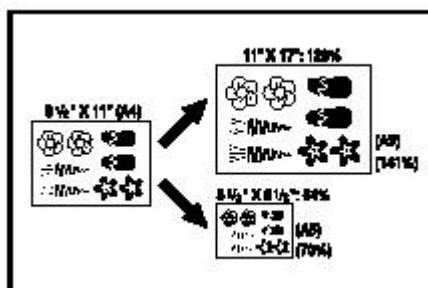


## 第 4 節 基本操作

## 2. 放大 / 縮小影印

### (1) 自動放大選擇模式

藉由這個模式，原稿影像根據所選擇的紙張尺寸被自動地放大 / 縮小。

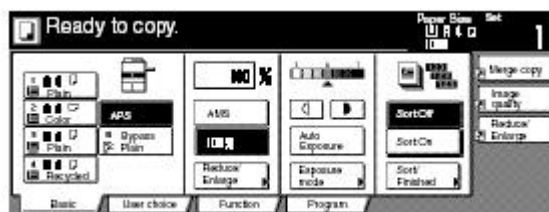


### 重要！

如果你最常使用這個模式，選擇“預設的放大比率”之下的“AMS”。

### 1. 設定要被影印的原稿。

影印機將自動地偵測原稿的尺寸，並且選擇相同尺寸的影印紙。



### 2. 藉由點取適當的紙張尺寸鍵來選擇你想要影印的紙張尺寸。

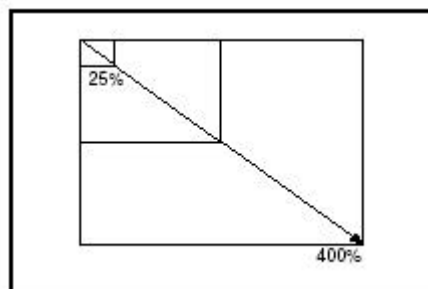
點取“AMS”鍵。將會顯示對應的放大比率。



### 3. 按〔開始〕鍵開始影印程序。

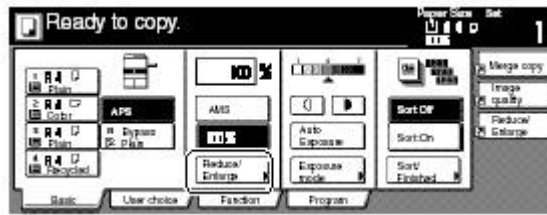
### (2) 縮放模式

藉由這個模式，放大比率可以在 25% 和 400% 之間做任何 1% 增量的設定(當使用自動送稿機的時候，在 25% 和 200% 之間)。

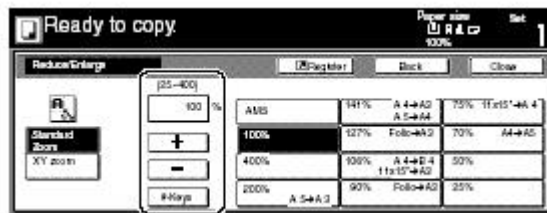


## 第 4 節 基本操作

1. 設定要被影印的原稿。
2. 點取“縮小 / 放大”鍵。“縮小 / 放大”螢幕將被顯示。



3. 點取“+”鍵或“-”鍵將被顯示的放大比率變更為想要的設定。  
也可以藉由點取“#鍵”鍵，之後使用輔助鍵盤來輸入想要的放大比率。



4. 按〔開始〕鍵開始影印程序。

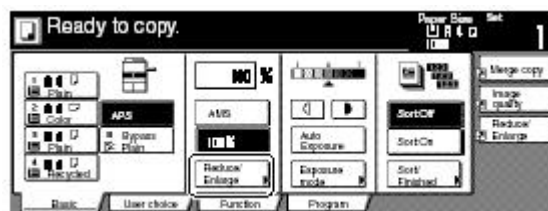
### (3) 預設倍率模式

藉由這個模式，放大比率可以被設定成其中之一的已預先設定的比例：

〔可行的放大比率〕

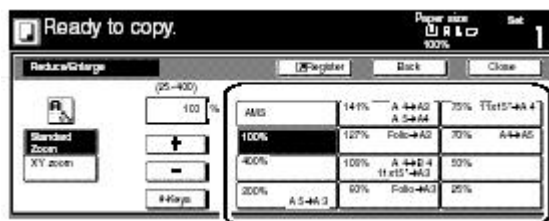
- 縮小
  - 25%
  - 50%
  - 70% (A3→A4, A4→A5)
  - 75% (11" x 15" → A4)
  - 90% (對開本→ A4)
- 放大
  - 106% (11" x 15" → A3)
  - 127% (對開本→ A3)
  - 141% (A4 → A3, A5 → A4)
  - 200% (A5 → A3)
  - 400%

1. 設定要被影印的原稿。
2. 點取“縮小 / 放大”鍵。“縮小 / 放大”螢幕將被顯示。



## 第 4 節 基本操作

### 3. 碰觸與你想要使用之放大比率相符的預置縮放鍵。



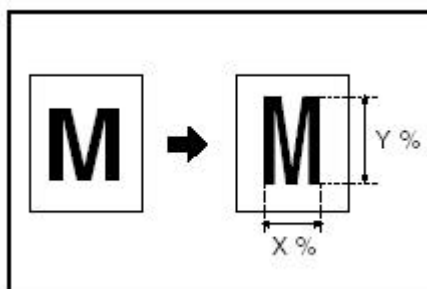
#### 注意

視情況你也可以藉由點取“+”鍵或“-”鍵，以 1% 的增量來變更放大比率。

### 4. 按〔開始〕鍵開始影印程序。

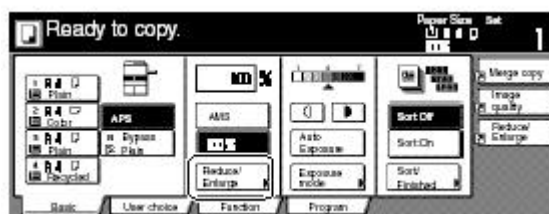
#### (4) XY 縮放模式

藉由這個模式，你是可以分別選擇影印影像的長度和寬度。放大比率可以在 25% 和 400% 之間做任何 1% 增量的設定(當使用自動送稿機的時候，在 25% 和 200% 之間)。



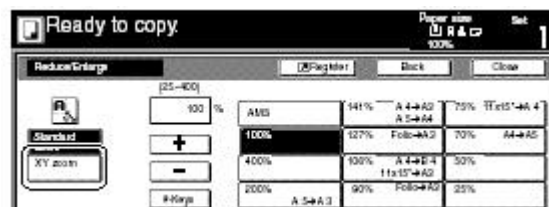
#### 1. 設定要被影印的原稿。

#### 2. 點取“縮小 / 放大”鍵。“縮小 / 放大”螢幕將被顯示。



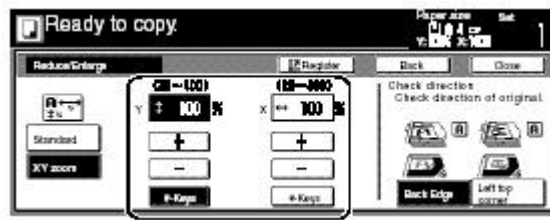
#### 3. 點取“XY 縮放”鍵。

選擇放大比率之螢幕將被顯示。



## 第 4 節 基本操作

4.視情況，點取“+”鍵或“-”鍵來針對影像的寬度，之後常度指定想要的放大比率。你也可以直接地藉由點取相對應的“#鍵”鍵，之後使用輔助鍵盤來輸入想要的比率。



5.在觸控面板右邊之上點取適當的鍵來指定原稿被設定的方向。

6.按〔開始〕鍵開始影印程序。

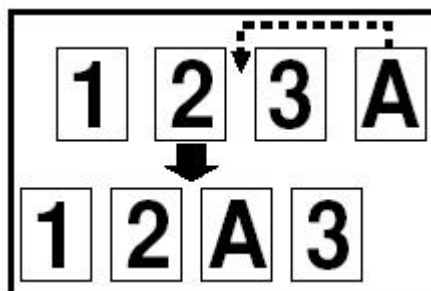
## 第 4 節 基本操作

---

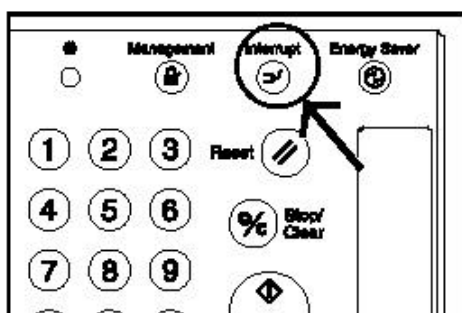


### 3. 中斷影印

在一項影印工作期間，如果你想要在不同的設定下影印其他的原稿，中斷影印是可行的。一旦完成該項插入的工作，被中斷的影印工作會以之前相同的設定被重新開始。

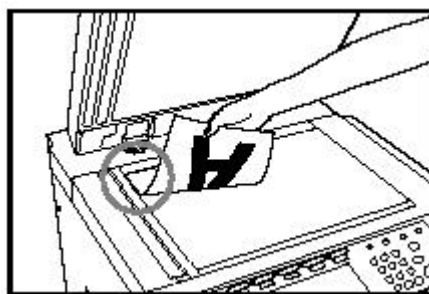


1. 按〔中斷〕鍵使〔中斷〕鍵之內的燈亮。“中斷模式正確”將被顯示。

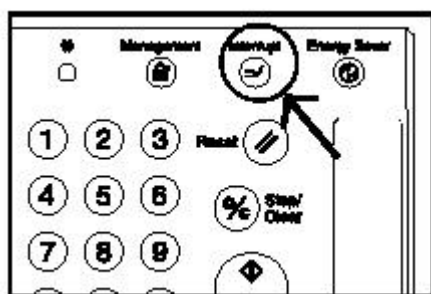


2. 將正在被影印的原稿移開並放置一旁。

3. 設定新的原稿而且執行想要的影印程序。



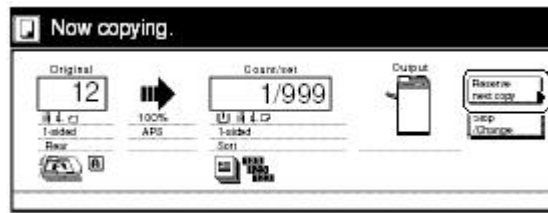
4. 當影印被完成時，再次按〔中斷〕鍵，並且以之前移開的原稿來換掉這個新的影印原稿。然後，按〔開始〕鍵。被中斷影印的工作將重新開始。



## 第 4 節 基本操作

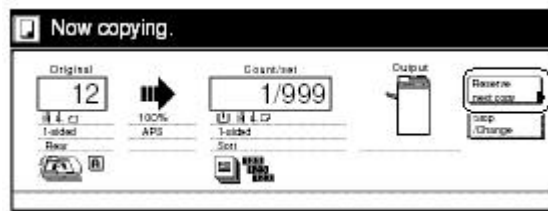
## 4. 工作保留

即使當另一個影印工作正在進行時，只要顯示“保留最近的影印”鍵，任何時候都可以預定影印工作。



你可以同時輸入影印設定，並且將原稿掃描進去，以便在其他工作完成前你仍可以為影印工作做準備。一旦該工作被完成並且完成列印時，被保留的工作將自動地執行。

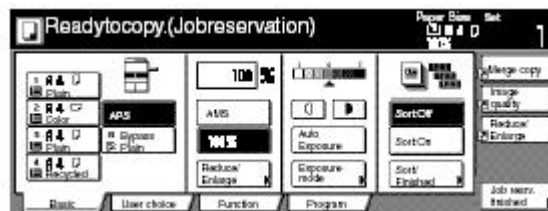
1. 點取“保留最近的影印”鍵。“準備影印（工作保留）”螢幕將被顯示。



### 注意

只要“保留最近的影印”鍵呈灰色或不被顯示時，則無法進行工作保留

2. 設定被影印的原稿。
3. 針對這項影印工作選擇要使用的設定及功能。



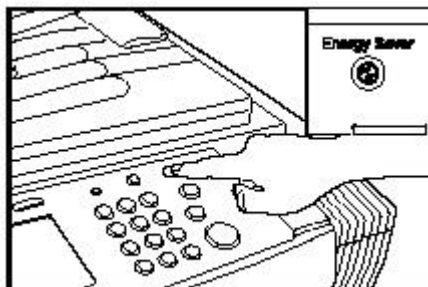
4. 按〔開始〕鍵。將啟動原稿的掃描。一旦完成所有的原稿掃描，觸控面板將回到第 1 階段的螢幕。

## 第 4 節 基本操作

## 5. 省電 - 節電預熱功能

如果你按〔預熱節電〕鍵，即使總開關仍然是被開啟的，影印機將會進入能源 - 儲存預熱模式。當影印機正處於能源 - 儲存預熱模式時，〔預熱節電〕鍵之內的燈將會是操作面板上惟一的發亮指示。

為了恢復影印，在預熱功能之後再次按〔預熱節電〕鍵。



### 注意！

你可以變更影印機沒有運作時預熱功能啟動前的需時量。

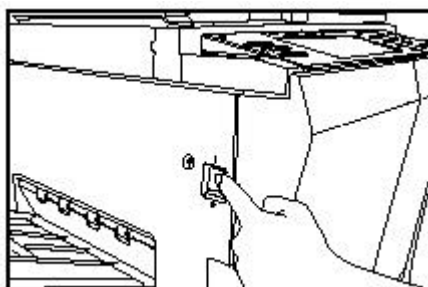
## 6. 自動關機功能

如果影印機有某段時間（15 到 240 分鐘）之久沒有運作，這個功能會自動地把總開關關掉（）。當你再次想要影印的時候，只要把總開關撥回至開啟（）即可。

· 工廠預設值設定是針對運作 90 分鐘之後的自動關閉功能。

關於自動關機功能更多的資訊

自動關機功能是一個當影印機有某段時間之久沒有運作時，會自動把影印機總開關關掉（）的能源儲存裝置。通常影印機處於待機比實際運作的時候還多，所以待機時的能源消耗占總能源消耗的大部份。某段時間之後讓影印機自動關機可減少不小心忘記關機時待機模式下或夜晚時候不必要的能源消耗。其結果會是一個較低的電費賬單。



### 注意！

為了變更自動關機功能運作前的等待時間，見“自動關機時間”。為了使自動關機功能無作用，見“自動關閉 ON/OFF”。

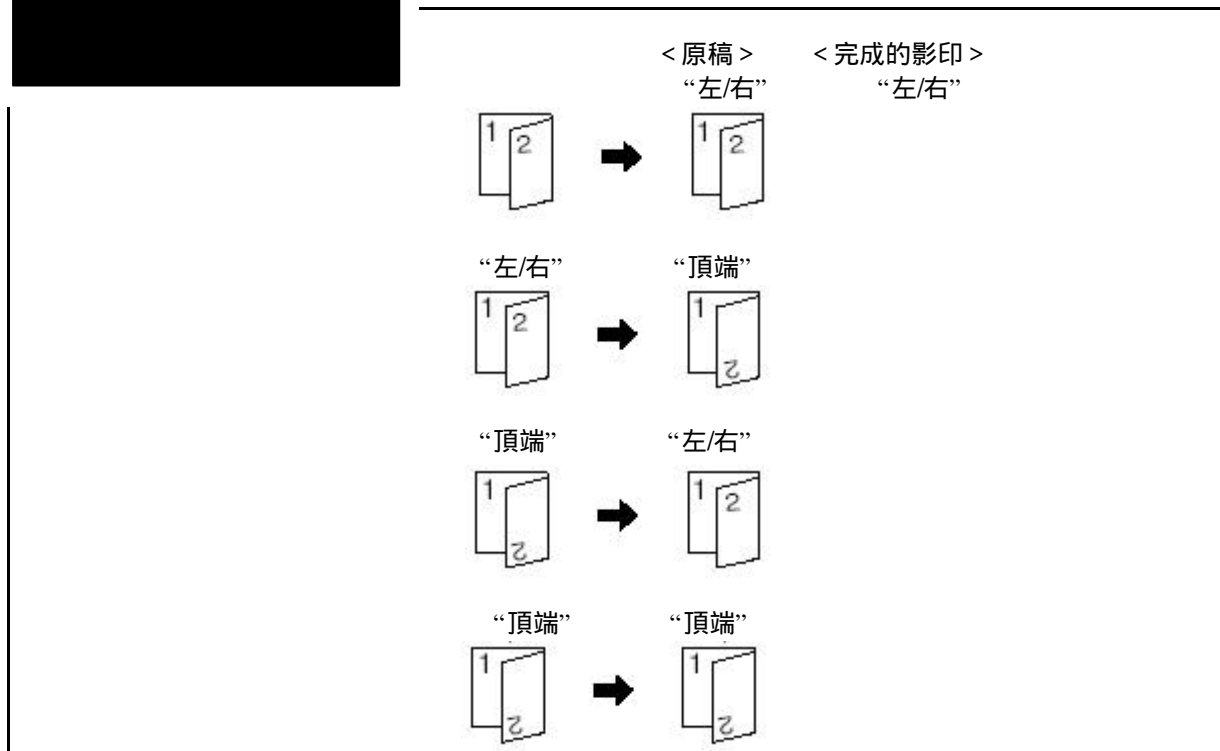
## 第 5 節 其他便利性的功能

**1. 從不同類型的原稿製作 2 面影印 ( 2 面影印模式 )**

藉由這些模式，從不同的原稿包括開放頁面的 ( 書籍等 ) 或 2 面原稿來製作 2 面影印。

**(1) 從 2 面原稿來製作 2 面影印。**

藉由這些模式來影印一個 2 面原稿，並且使用影印紙張的前面和後面使看起來就像原稿一樣。



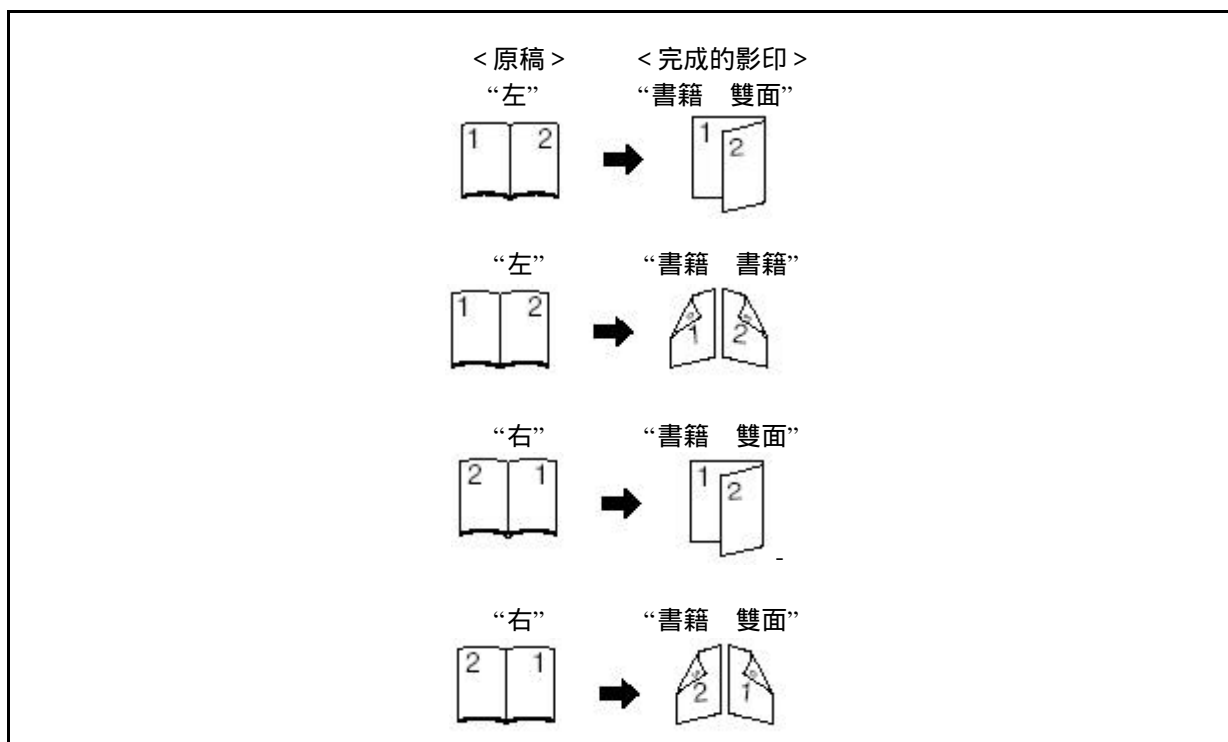
**重要！**

只有 A5R 和 A3 之間的紙張尺寸可以在這個模式中被使用。

## 第 5 節 其他便利性的功能

(2) 從開放頁（書籍等）的原稿來製作 2 面影印。

藉由這些模式，只要按〔開始〕鍵，書籍或雜誌的 2 頁面分別被影印到影印紙張的前面和後面一個 2 面原稿。



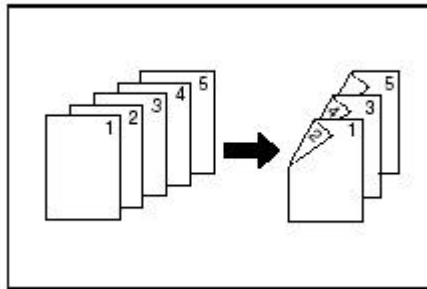
### 重要！

只有 A5R, A4R 和 A3 的紙張尺寸可以在這個模式中被使用。

## 第 5 節 其他便利性的功能

### (3) 單面原稿雙面影印

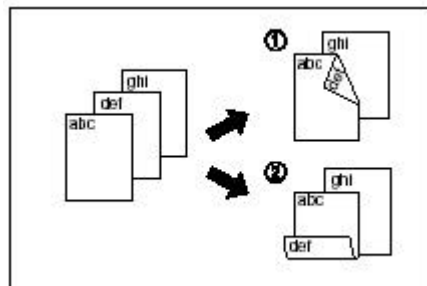
在此模式,可以將多張的單面原稿影印成正反面的雙面影本,如果您的原稿總數量為單張時,所完成的雙面影本最後一頁反面將為空白。



#### 注意!

影本反面的影像可以將其旋轉 180 度。

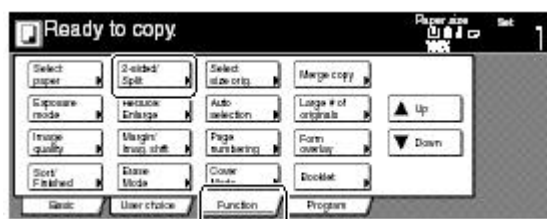
- 如果您選擇完成的影本為”左/右”[“左/右 翻閱”]模式。  
則所完成的影本反面將採用和原稿相同方向的方式產生。
- 如果您選擇完成的影本為”上方”[“上方裝訂”]模式。  
則所完成的影本反面會自動將原稿的影像旋轉 180 度產生,以方便讀者上下裝訂閱讀使用。



1. 放置要影印的原稿。

2. 碰觸”功能”鍵,螢幕將會顯示功能內容。

點取”雙面/頁分離”[“雙面/頁分離”]鍵,螢幕將會顯示”雙面/頁分離”[“雙面/頁分離”]畫面。



3. 如果您要進行雙面原稿影印,點取”雙面/雙面”鍵,如果您要進行書本原稿影印,點取”書本/雙面”鍵,如果要進行單面原稿影印,點取”單面/雙面”鍵,如果您已選擇了”雙面/雙面”或”書本/雙面”模式,則繼續下一步驟。如果您已選擇了”單面/雙面”模式,則進入步驟 5。

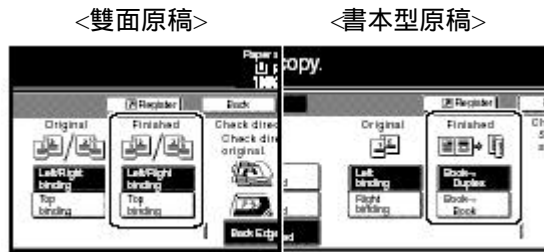


## 第 5 節 其他便利性的功能

### 4. 指定影本的裝訂方向.



### 5. 選擇想要完成的影本裝訂閱讀方向.

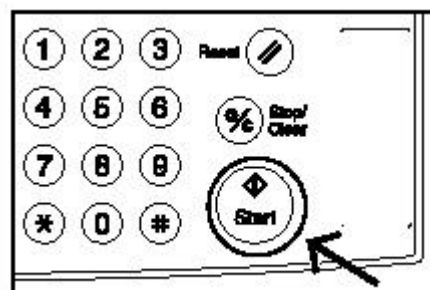


### 6. 在觸控螢幕的右邊將會顯示以下的說明,並顯示原稿的放置方向.



### 7. 按下“開始/啟動”鍵,原稿開始掃描.

如果您將原稿放置在自動送稿機上,原稿將會自動掃描,如果您將原稿放置在原稿台上,螢幕將會顯示放置下一張原稿的訊息,在這時候,請繼續下一步驟.



### 8. 取出已掃描完的原稿後放置下一張要掃描的原稿,然後按下“開始”鍵,開始掃描下一張原稿.

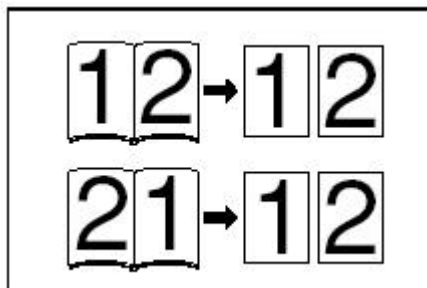
### 9. 重複此動作到原稿全部掃描完成後,點取“掃描完成”鍵,影印隨即開始.

## 第 5 節 其他便利性的功能

### 2.將雙面原稿影印在各別的紙張上[頁隔離/分割影印模式]

#### (1)書籍原稿的頁隔離/分割影印

使用此模式時,可以將開放式頁面的原稿,如書本,雜誌等原稿翻開時的兩個頁面,印在各別的紙張上.

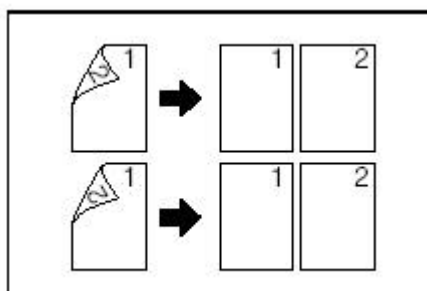


#### 重要!

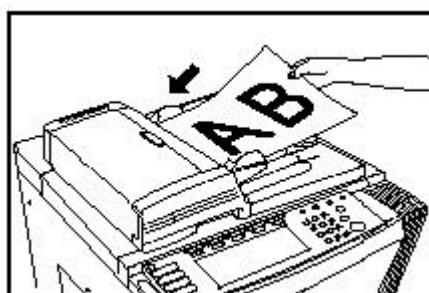
□只有 A3 的原稿和使用 A4 尺寸的影印紙可以使用此模式.

#### (2)雙面原稿的頁隔離/分割影印

使用此模式,可以將雙面的原稿的政反面分別印在不同的紙張上.

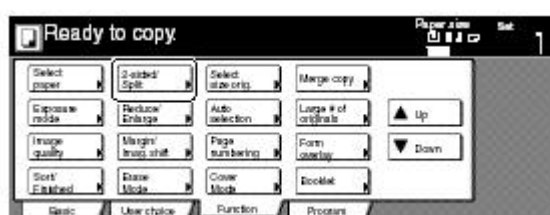


1.放置要影印的原稿.



2.點取”功能”鍵,螢幕將會顯示功能內容.

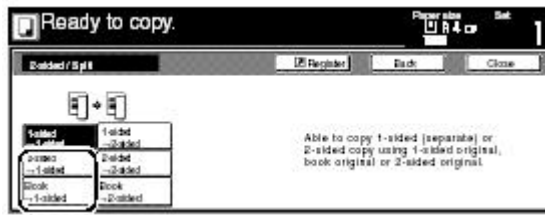
3.點取”雙面/頁分離”鍵,螢幕將會顯示此功能視窗.





## 第 5 節 其他便利性的功能

4. 點取“雙面□單面”鍵或“書本□雙面”鍵,依據您的原稿類型選擇此選項。



5. 選擇原稿的裝訂方向。

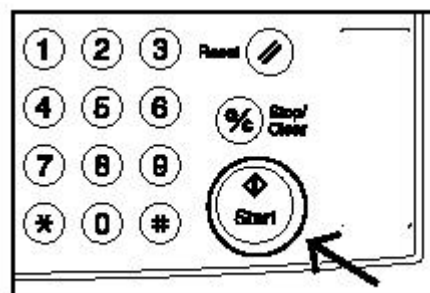


6. 在觸控螢幕的右邊將會顯示以下的說明,並顯示原稿的放置方向。



7. 按下“開始/啟動”鍵,原稿開始掃描。

如果您將原稿放置在自動送稿機上,原稿將會自動掃描,如果您將原稿放置在原稿台上,螢幕將會顯示放置下一張原稿的訊息,在這時候,請繼續下一步驟。



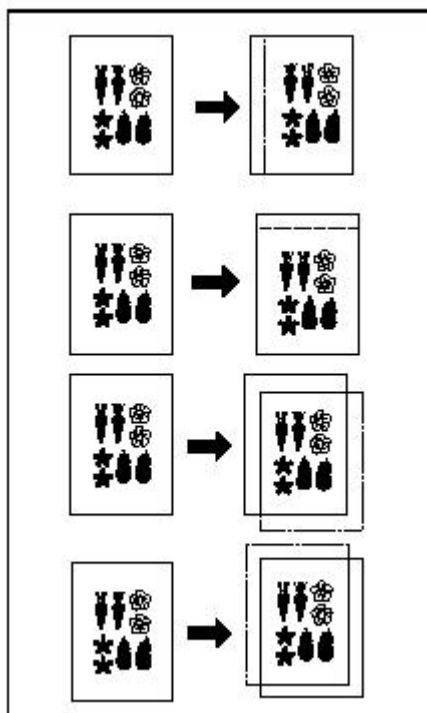
8. 取出已掃描完的原稿後放置下一張要掃描的原稿,然後按下“開始”鍵,開始掃描下一張原稿。

9. 重複此動作到原稿全部掃描完成後,點取“掃描完成”鍵,影印隨即開始。

### 3.預留影本上的邊界空間 [邊界模式]

#### (1) 標準邊界

可以將影本上影像做上下左右的位移調整而產生一個頁邊空間,每一個頁邊的寬度可以設定從 1mm 到 18mm 之間,以 1mm 為其微調刻度,如果設定為"0"時,表示將不保留頁邊空間.



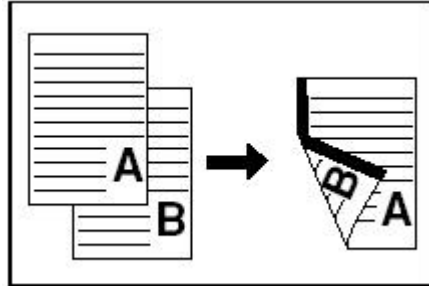
#### 注意!

- 您也可以將常用的頁邊寬度值設定為機器預設值。(請參閱預設值設定之"頁邊寬度")
- 如果您要進行一個同時保留正反面頁邊的雙面影印工作時,請選擇"自動"頁邊模式,此時,反面的頁邊將會產生和正面相同的頁邊寬度.

## 第 5 節 其他便利性的功能

### (2) 正反面之邊界各別設定

當您要影印雙面影本時,可以分別選擇正反面頁邊的位置和寬度,每一個頁邊的寬度可以設定從 1mm 到 18mm 之間,以 1mm 為其微調刻度,如果設定為"0"時,表示將不保留頁邊空間。



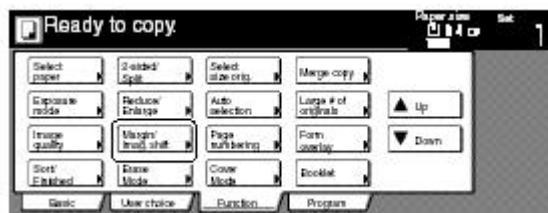
1. 放置要影印的原稿。

#### 重要!

放置原稿時須注意原稿的放置方向,錯誤的方向將會產生錯誤的頁邊位置,而使該影印結果與實際的需要有所出入。

2. 點取"功能"鍵,螢幕將會顯示功能內容。

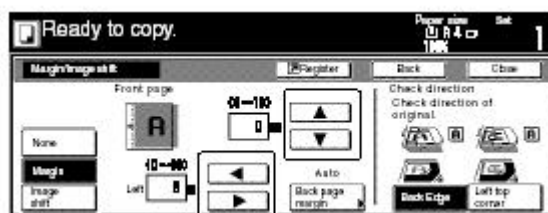
3. 點取"頁邊/置中"鍵,螢幕將會顯示此功能視窗。



4. 點取"頁邊"鍵,螢幕將會顯示正面頁邊寬度的設定畫面。

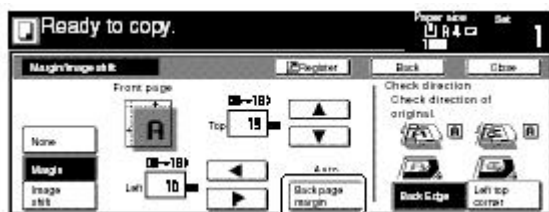


5. 使用上/下鍵和左/右鍵來選擇並設定每一個頁邊寬度。



## 第 5 節 其他便利性的功能

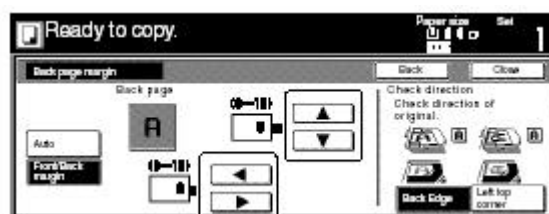
6. 如果您要進行雙面影印,點取”背面頁邊”鍵,螢幕將會顯示設定視窗.



7. 如果您要進行一個同時保留正反面頁邊的雙面影印工作時,請選擇”自動”頁邊模式,此時,反面的頁邊將會產生和正面相同的頁邊寬度. 如果您要將正反面設定成不同的頁邊寬度,請點取”正/背面 頁邊”鍵以進行各別頁邊的寬度設定.



8. 使用上/下鍵和左/右鍵來選擇並設定每一個頁邊寬度.



9. 在觸控螢幕的右邊將會顯示相關說明,並顯示原稿的放置方向.

### 重要!

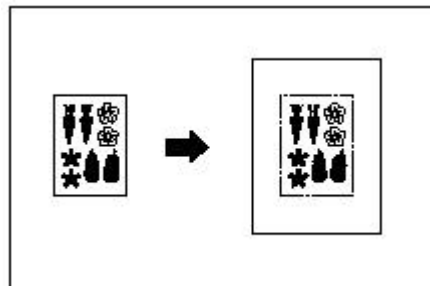
放置原稿時須注意原稿的放置方向,錯誤的方向將會產生錯誤的結果,而使該影印結果與實際的需要有所出入.

10. 按下”開始/啟動”鍵,影印隨即開始.

## 第 5 節 其他便利性的功能

### 4.影像置中 [置中/影像位移模式]

當您影印的紙張較原稿尺寸為大時,可以使用此模式將影本的影像置於紙張的中心位置,



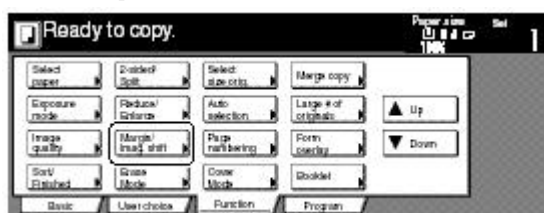
1. 放置要影印的原稿.

#### 重要!

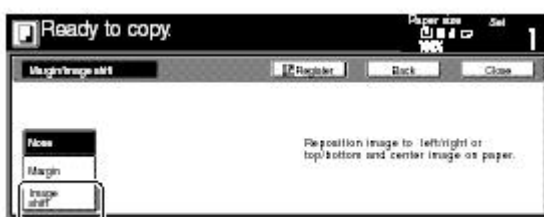
放置原稿時須注意原稿的放置方向,錯誤的方向將會產生錯誤的結果,而使該影印結果與實際的需要有所出入.

2. 點取”功能”鍵,螢幕將會顯示功能內容.

3. 點取”頁邊/置中”[“頁邊/影像位移”]鍵,螢幕將會顯示其功能視窗.



4. 點取”頁邊/影像位移”鍵,螢幕將會顯示其功能視窗.



5. 依照觸控面板右邊的顯示原稿的放置方向來放置原稿.



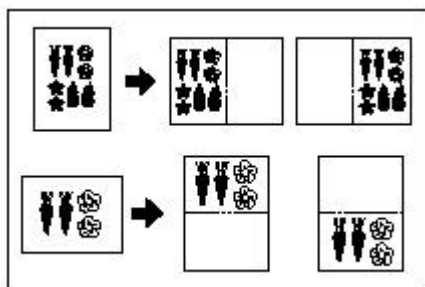
6. 按下”開始/啟動”鍵,影印隨即開始.

## 第 5 節 其他便利性的功能

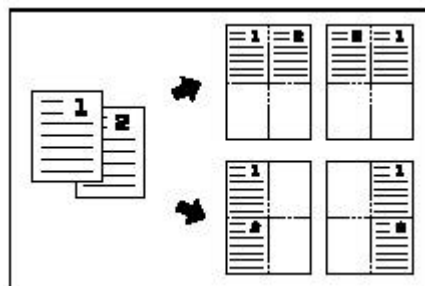
### 5.影像旁加入註記空間 [備忘錄模式]

使用此模式可以在影本保留一個可以加入註記的空間,也可以將兩頁原稿印在同一頁面上,並產生兩個註記空間。

□單一原稿印成一頁(版面配置 A)



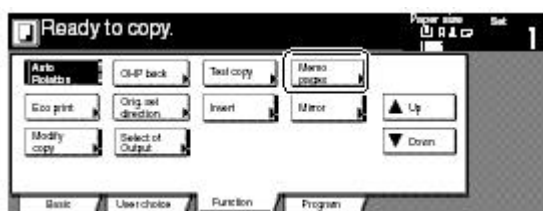
□兩頁原稿印成一頁(版面配置 B)



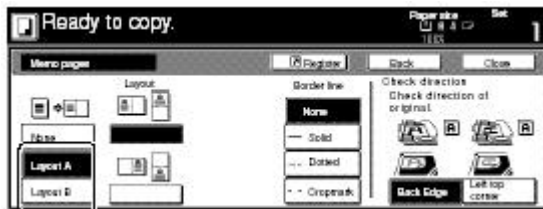
#### 注意!

此模式只能夠適用於標準尺寸的原稿及標準尺寸的紙張。

1. 放置要影印的原稿。
2. 點取“功能”鍵,然後點取“□”鍵,螢幕將會顯功能視窗。
3. 點取“備忘錄”鍵,螢幕將會顯示備忘錄視窗。

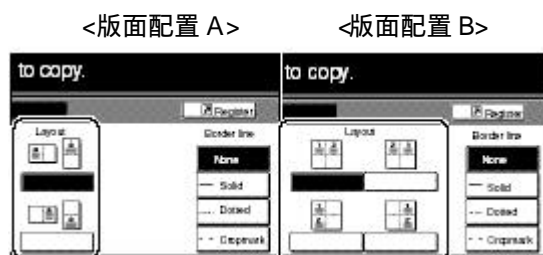


4. 點取“版面配置 A”或“版面配置 B”鍵,螢幕將會顯示相關的版面配置設定視窗畫面。



## 第 5 節 其他便利性的功能

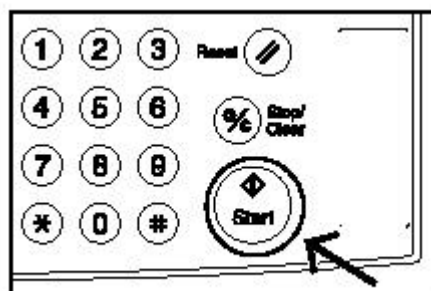
5. 選擇想要製作的版面配置。



6. 選擇要使用在區域分隔時的邊線形式。

7. 按下[開始]鍵,開始掃描原稿。

如果您將原稿放置在自動送稿機上,原稿將會自動掃描,如果您將原稿放置在原稿台上,螢幕將會顯示放置下一張原稿的訊息,在這時候,請繼續下一步驟。



8. 取出已掃描完的原稿後放置下一張要掃描的原稿,然後按下“開始”鍵,開始掃描下一張原稿。

9. 重複此動作到原稿全部掃描完成後,點取“掃描完成”鍵,影印隨即開始。

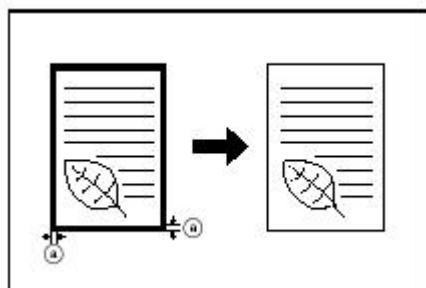
## 第 5 節 其他便利性的功能

### 6.消除影本的邊線 [邊線消除模式]

#### (1) 單頁原稿邊線消除模式

可以使用此模式將來自單頁原稿邊緣陰影所產生影印黑色邊框現象消除,可消除的邊框寬度可以設定從 1mm 到 18mm 之間,以 1mm 為微調刻度,如果設定為"0"時,則視為取消此功能。

(清除的邊框寬度系指下圖□所指之寬度.)



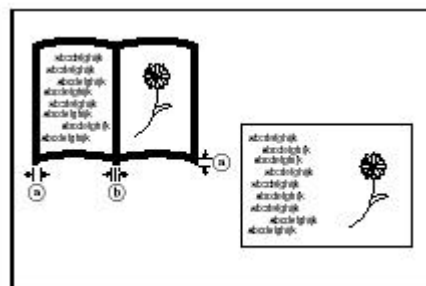
#### 注意!

□您也可以將常用的邊線寬度值設定為機器預設值.(請參閱預設值設定之"邊線寬度")

#### (2) 書本原稿邊線消除模式

可以使用此模式將來自書本原稿邊緣及中心陰影所產生影印黑色邊框現象消除,以製作乾淨的影本,可消除的邊框寬度可以設定從 1mm 到 18mm 之間,以 1mm 為微調刻度,如果設定為"0"時,則視為取消此功能。

(清除的邊框寬度系指下圖□所指之寬度,中心區域清除部分為□所指之寬度.)

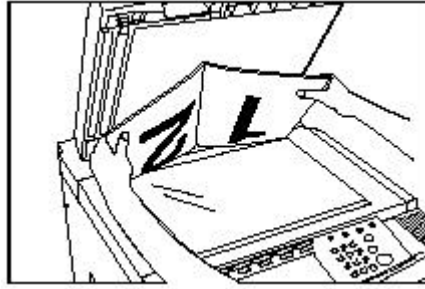


#### 注意!

□您也可以將常用的邊線寬度值設定為機器預設值.(請參閱預設值設定之"邊線寬度")

### 1. 放置要影印的原稿.

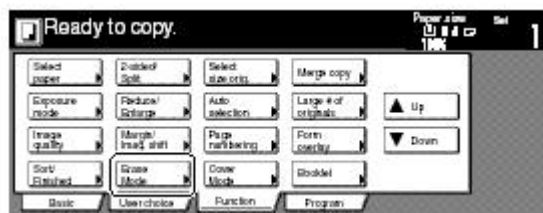




## 第 5 節 其他便利性的功能

2. 點取“功能”鍵,螢幕將會顯示功能視窗.

3. 點取“邊線消除”鍵,螢幕將會顯示該功能視窗.

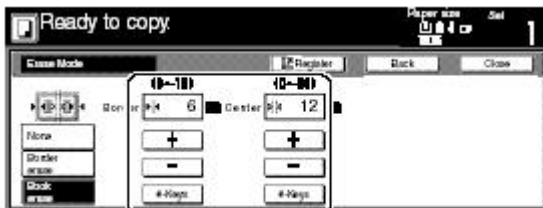


4. 點取“單頁消除”或“書本消除”鍵,螢幕將會顯示邊線消除的設定畫面.



5. 點取“+”或“-”鍵來改變邊線的消除寬度設定值至想要的數值.

\* 您也可以使用面板上的數字鍵直接輸入數值.

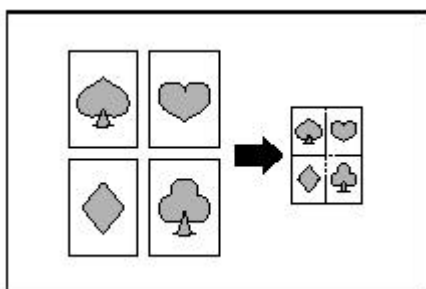


6. 按下“開始”鍵,影印隨即開始.

## 第 5 節 其他便利性的功能

### 7.將二或四張原稿影像合併輸出一張影本 [合成影印模式]

可以使用此模式,將 2 或 4 張原稿縮小合併影印在一面紙張上,同時也可以指定其邊線模式為實線或是虛線形式。



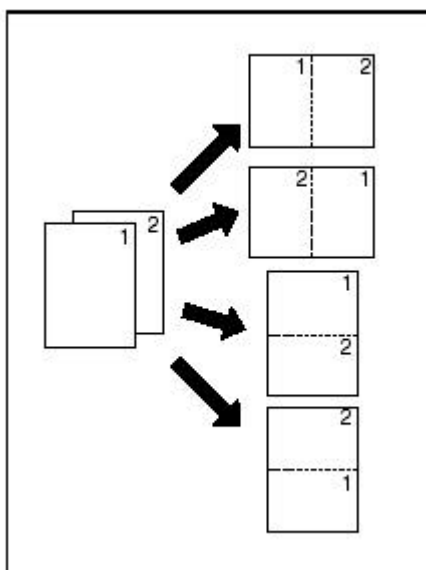
#### 注意!

只要標準尺寸的原稿才可以使用此模式。

#### (1) 2 合 1

當您要將兩頁原稿印成一頁時可以使用此模式,此模式也可以搭配雙面影印模式將 4 頁原稿印成一張正反面影本。

(當原稿是放置在原稿台上時,請注意原稿的放置順序: 先放第一頁原稿再放第二頁原稿)

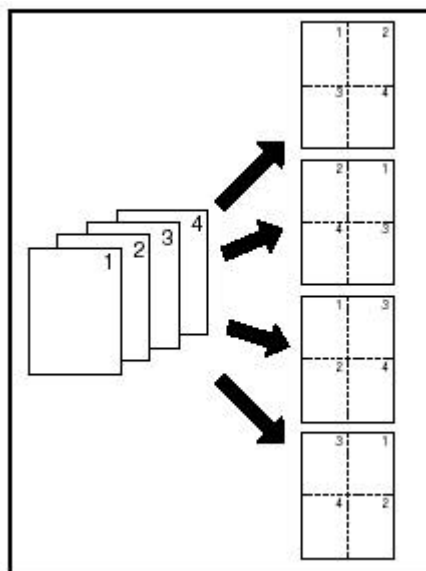


## 第 5 節 其他便利性的功能

### (2) 4 合 1

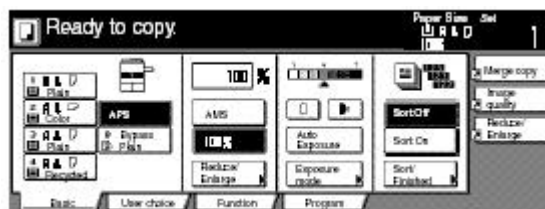
當您要將四頁原稿印成一頁時可以使用此模式,此模式也可以搭配雙面影印模式將 8 頁原稿印成一張正反面影本。

(當原稿是放置在原稿台上時,請注意原稿的放置順序: 先放第一,二,三頁原稿,最後再放第四頁原稿)



1. 放置要影印的原稿.

2. 點取“功能”鍵,螢幕將會顯示功能視窗.



3. 點取“合成”鍵,螢幕將會顯示該設定畫面.



4. 點取“2合一”或“4合一”鍵,隨後螢幕將會顯示相關的版面配置設定畫面。



## 第 5 節 其他便利性的功能

5. 選擇想要的版面配置。



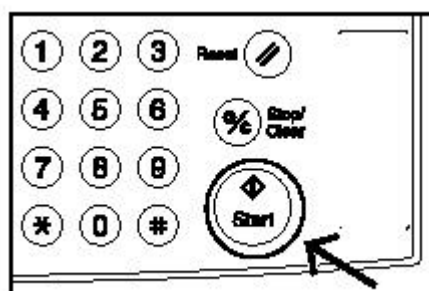
6. 選擇要分隔影像的框線型式。

### 重要!

如果畫面顯示“選擇紙張”,請點取“關閉”鍵後選擇想要進行影印的紙匣。

7. 按下“開始”鍵,開始掃描原稿。

如果您將原稿放置在自動送稿機上,原稿將會自動掃描,如果您將原稿放置在原稿台上,螢幕將會顯示放置下一張原稿的訊息,在這時候,請繼續下一步驟。



8. 取出已掃描完的原稿後放置下一張要掃描的原稿,然後按下“開始”鍵,開始掃描下一張原稿。

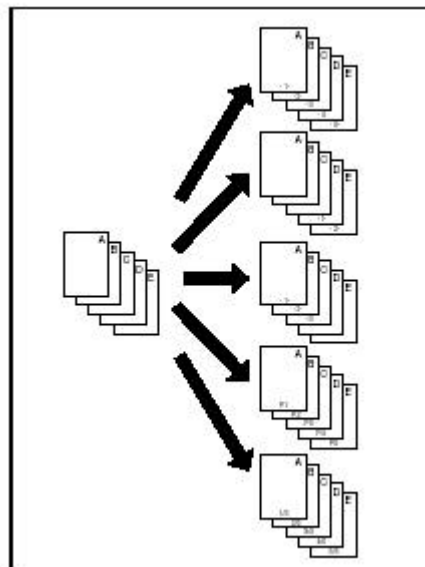
9. 重複此動作到原稿全部掃描完成後,點取“掃描完成”鍵,影印隨即開始。

## 第 5 節 其他便利性的功能

### 8.影本上印出頁數 [頁數模式]

當您進行多張原稿影印時,您可以使用此功能在印出的影本上依照影印順序印上頁數,此模式有三種頁數顯示型式(“-1-”,“P.1”及 1/n”)可供選擇.

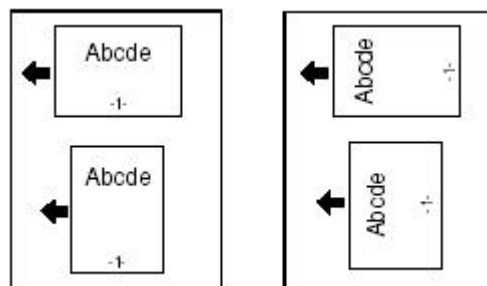
\* 如果”1/n”的頁數顯示型式,則 n 將顯示頁數總和.



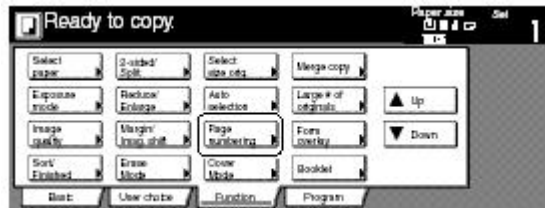
#### 注意!

頁數將會被印在輸出文件的下方中心位置.

(下圖則顯示紙張輸出方向和內容文字方向及頁數的相關位置圖)

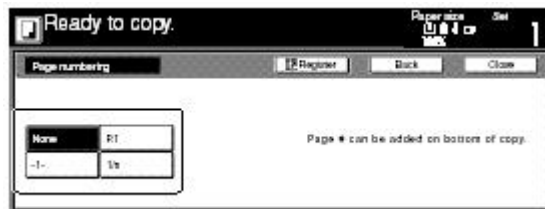


1. 放置要影印的原稿.
2. 點取“功能”鍵,螢幕將會顯示功能視窗.
3. 點取“頁數”鍵,螢幕將顯示頁數設定視窗畫面.

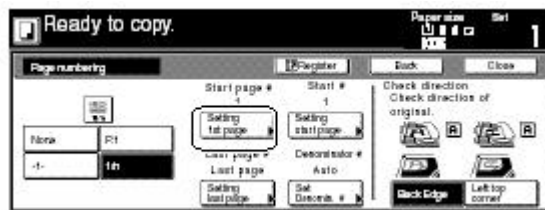


## 第 5 節 其他便利性的功能

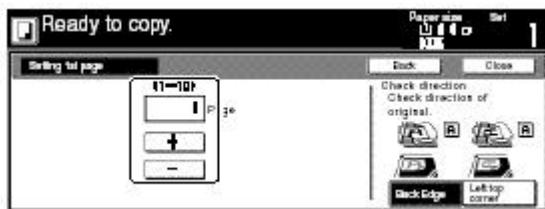
4. 點取要使用的頁數顯示型式.



5. 如果您想要在從第一頁以後的頁面上開始印出頁數,點取“第一頁”鍵,螢幕將會進入設定畫面.

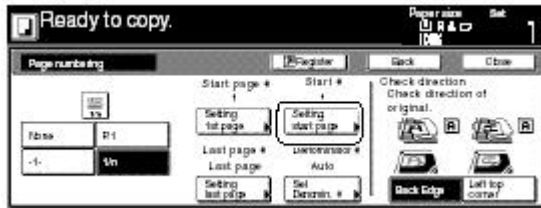


6. 點取“+”鍵或“-”鍵選擇從哪一頁開始印出頁數.

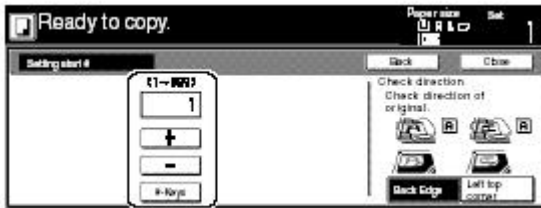


7. 點取“關閉”鍵,螢幕將會回到步驟 5 的顯示畫面.

8. 如果您想要更改開始印出第一頁的頁數號碼,請點取“設定開始頁數”鍵,則螢幕將會進入設定畫面.



9. 點取“+”鍵或“-”鍵選擇要印出的起始頁數號碼。  
 \* 也可以用面板上的數字鍵直接輸入想要的數值。



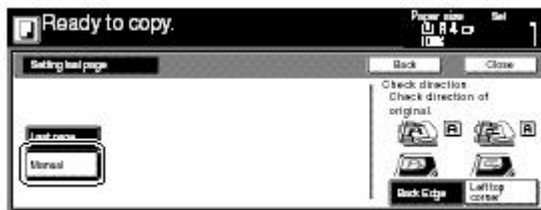
10. 點取“關閉”鍵,觸控螢幕將回到步驟 8 的畫面。

## 第 5 節 其他便利性的功能

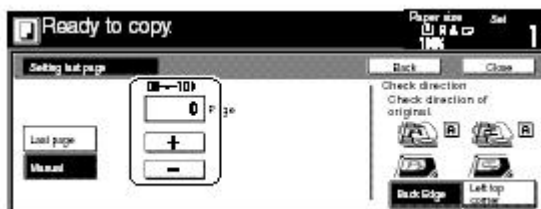
11. 如果您不要整份文件都印出頁數,您可以指定印出頁數的最後幾頁不要印出頁數,點取“設定最後一頁”鍵,進入設定畫面。



12. 點取“手動”鍵,進入設定畫面。

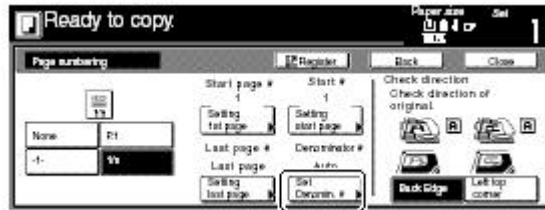


13. 點取“+”鍵或“-”鍵選擇,請計算從最後一頁開始,有多少頁不需要印出頁數的,將此數字輸入。

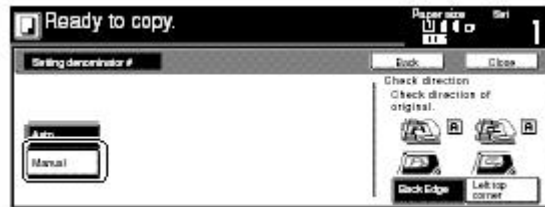


14. 點取“關閉”鍵,觸控螢幕回到步驟 11 的畫面。

15. 如果您要手動選擇 1/n 頁數型式的分母數值時,點取“設定分母數值”鍵,進入設定畫面。

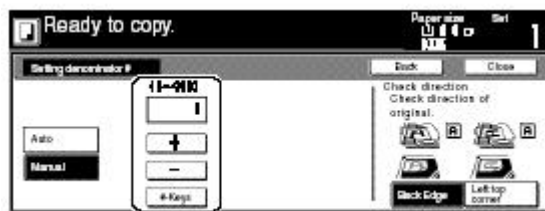


16. 點取“手動”鍵。



## 第 5 節 其他便利性的功能

17. 點取“+”鍵或“-”鍵選擇要印出的分母數值。



18. 依照觸控面板右邊的顯示原稿的放置方向來放置原稿。

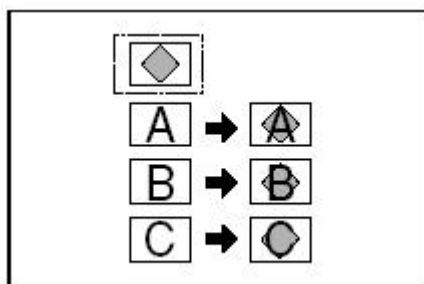
19. 按“開始”鍵,影印隨即開始。



## 第 5 節 其他便利性的功能

### 9. 影像覆蓋模式

使用此模式可以將第一頁掃描的原稿(“表格”)先存入記憶體中,之後影印出的影本上將會覆蓋上此影像,也可以登錄並儲存經常使用的表格或影像於硬碟中,進一步可廣泛運用於各式各樣的文件製作。



注意!

請參閱“表格登錄”的影像登錄流程進行影像登錄及儲存。

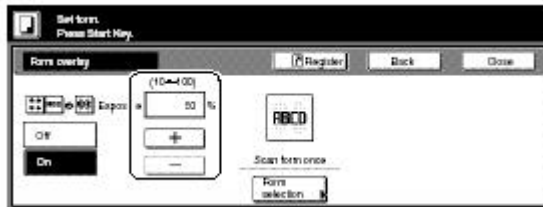
1. 點取“功能”鍵,螢幕將會顯示功能視窗。
2. 點取“影像覆蓋”鍵,螢幕將會顯示其功能視窗。



3. 點取“開啟”鍵,畫面將會進入設定影像覆蓋濃度設定畫面。



4. 點取“+”鍵或“-”鍵選擇影像覆蓋的濃度,可以設定從 10%~100%的濃度值,以 10%為微調刻度。  
 \* 觸控螢幕畫面上將會同時顯示所設定濃度值所產生的濃度說明示意圖。



5. 如果您要使用已經完成登陸的影像或表格

## 第 5 節 其他便利性的功能

- 6 點取“載入表格”鍵,螢幕將會顯示已登錄的表格清單。



- 7 從清單中選擇要使用的表格後,點取“關閉”鍵。觸控螢幕將回到步驟4的視窗畫面。



- 8 放置要影印的原稿後直接進入步驟10。

- 9 如果您使用自動送稿機影印,請確認原稿的放置方向是否正確(文件上方朝上)。  
 如果您使用原稿台進行影印,請注意原稿的放置方向

- 10 按下“開始”鍵,原稿開始掃描。  
 如果您將原稿放置在自動送稿機上,原稿掃描完成後影印將自動啟動。  
 如果您將原稿放置於原稿玻璃上,在掃描後則會顯示訊息告訴您放置下一張原稿,如果您是使用此方式,請繼續下一步驟。

- 11 從原稿台上取出已掃描完的原稿,放入下一張要掃描的原稿後按下“開始”鍵來進行掃描。

**12** 重複以上步驟直到全部的原稿被掃描完成，完成後請點取“掃描完成”鍵，開始進行影印。

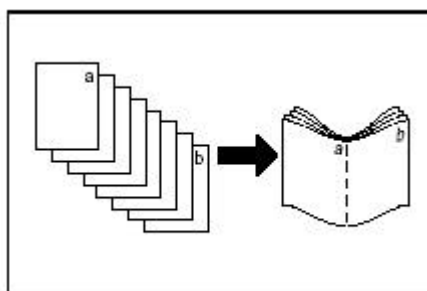
## 第 5 節 其他便利性的功能

### 10. 單張原稿製成手冊 [單張原稿到手冊模式]

您可以將單面或雙面的單張原稿透過此影印模式後製作成一本手冊，您也可以選擇使用色紙或是厚紙作為其手冊的封面和封底。

注意：

- 此模式只能使用A4尺寸的原稿及A4R, B4, 及A4尺寸的影印紙張。
- 可以自行選擇要進行封面影印送紙的紙匣。

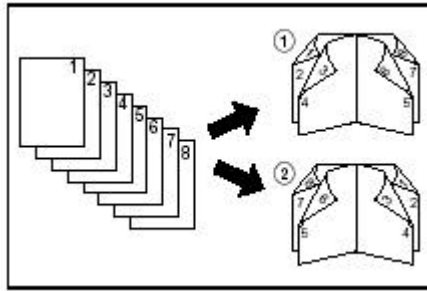


選擇“左”裝訂方向時...

影印完成的手冊其閱讀翻閱方向將以由左至右的方向進行翻閱。

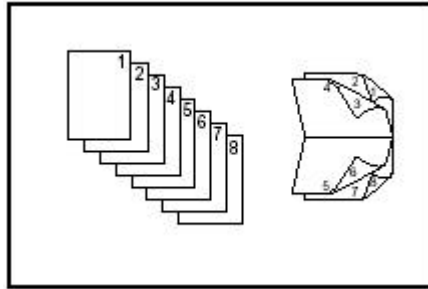
選擇“右”裝訂方向時“...

影印完成的手冊其閱讀翻閱方向將以由右至左的方向進行翻閱。



選擇“上方”裝訂方向時...

影印完成的手冊其閱讀翻閱方向將以由上方至下方的方向進行翻閱。



## 第 5 節 其他便利性的功能

可以選擇是否要進行封面及(或)封底頁的影印。

	封面	封底
不影印		
影印於外頁		
影印於內頁		
影印於內外頁		

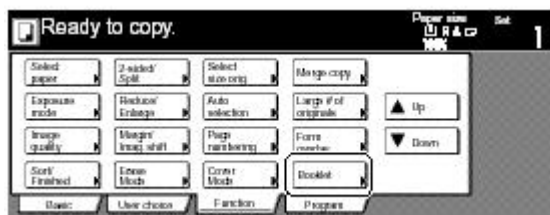
### 1 放置原稿於自動送稿機上

**重要!**

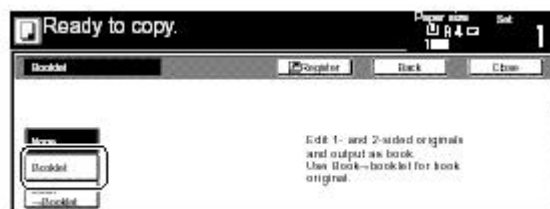
如果您使用原稿台影印，請先放置第一張原稿。

### 2 點取“功能”鍵，螢幕將顯示“功能”內容。

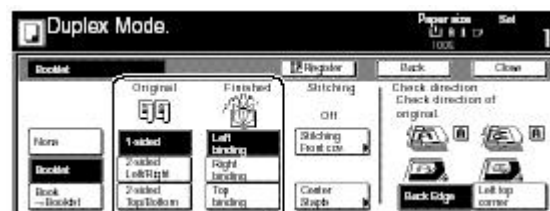
3 點取“手冊”鍵，手冊模式視窗將會顯示。



4 點取“手冊”鍵，螢幕將會顯示請指定手冊的裝訂方向視窗畫面。



5 選擇完成的手冊之裝訂方向。



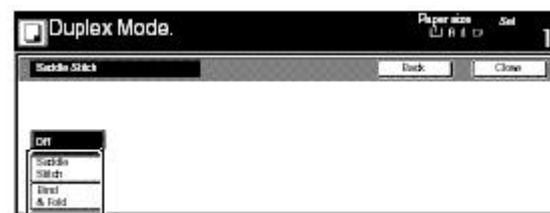
## 第 5 節 其他便利性的功能

6 如果您的影印機已裝有選購的文件整理器，將會顯示“中間裝訂”鍵，您可以選擇進行中間裝訂功能，如果也加裝了手冊折訂器時，則可以將裝訂好的文件進行自動對折。



7 點取“中間裝訂”鍵或是“對折裝訂”鍵。

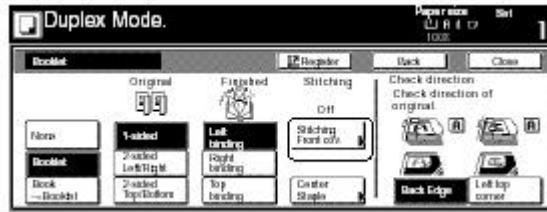
\* 可以選擇中間裝訂，或是中間裝訂並對折，一次最多可裝訂16張(64個頁面)。



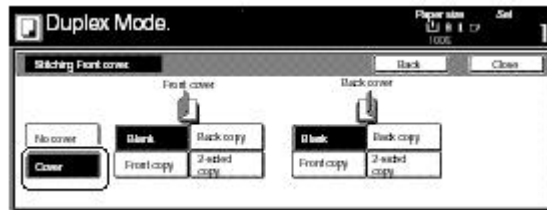
注意：

只有在安裝了手冊折訂器後才會顯示“對折裝訂”鍵。

8 如果您要加入封面頁，請點取“封面頁”鍵後繼續下一步驟，如果您不要加入封面，則進入步驟10。



9 點取“封面”鍵並選擇是否要影印在封面或封底上及其影印的位置。



10 按下“開始”鍵，開始掃描原稿。

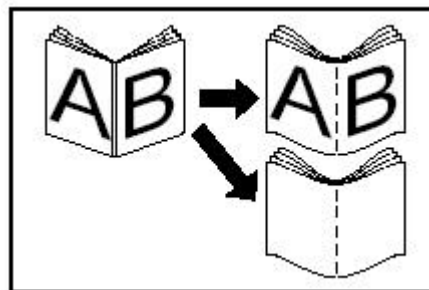
## 第 5 節 其他便利性的功能

### 11. 書本原稿製成手冊[書本到手冊模式]

使用此模式，您可以加入封面，也可以選擇是否要做封面影印，因此可呈現如同雜誌般的文件手冊。

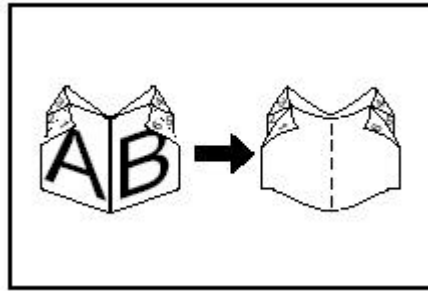
注意：

- 此模式只能使用A4R, B4 及 A3 尺寸的原稿及影印紙。
- 可以自行選擇要進行封面影印送紙的紙匣。

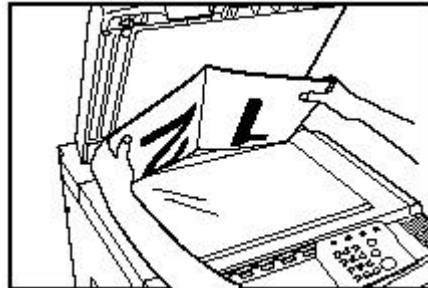


加入封面頁

使用此模式時，原稿的封面頁必須先進行掃描。在影印完成時，才會產生正常的封面及封底頁



1 放置開放頁面的書本原稿



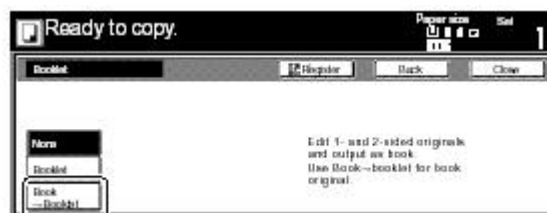
2 點取“功能”鍵，螢幕顯示功能視窗畫面。

## 第 5 節 其他便利性的功能

3 點取“手冊”鍵



4 點取“書本/手冊”鍵，螢幕將會顯示選擇手冊的裝訂方向設定畫面。



5 選擇原稿及完成手冊的裝訂方向。



6 如果您的影印機已裝有選購的文件整理器，將會顯示“中間裝訂”鍵，您可以選擇進行中間裝訂功能，如果也加裝了手冊折訂器時，則可以將裝訂好的文件進行自動對折。



7 點取“中間裝訂”鍵或是“對折裝訂”鍵。

\* 可以選擇中間裝訂，或是中間裝訂並對折，一次最多可裝訂16張(64個頁面)。

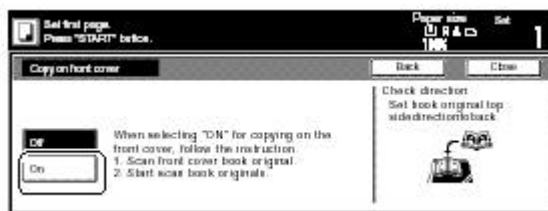


## 第 5 節 其他便利性的功能

8 如果您要加入封面頁，請點取“封面頁”鍵後繼續下一步驟，如果您不要加入封面，則進入步驟10。



9 點取“開始”鍵。





**10** 按下“開始”鍵，開始掃描原稿。

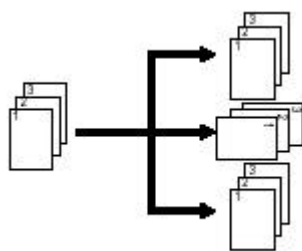
## 第 5 節 其他便利性的功能

---

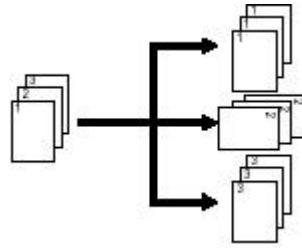
### 12. 沒有文件整理器時的自動分頁 [分頁/整理模式]

如果進行多份數影本影印時，可以使用此模式在沒有加裝文件整理器時依然可以進行自動分頁。

如果影印機有兩個紙匣內放置相同尺寸的紙張但是方向不同時，則可以進行旋轉分頁功能。

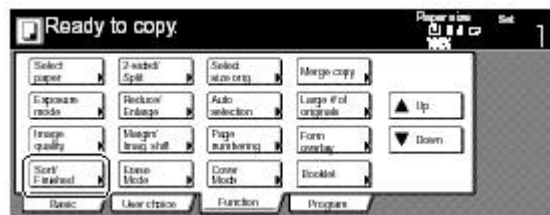


當“分頁：開啟”並選擇“1份”時，影本將以123,123,123的方式每份輸出。

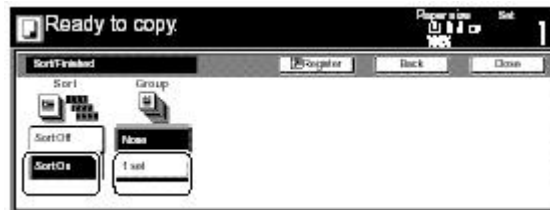


當“分頁：關閉”並選擇“每頁輸出”時，影本將以111, 222, 333的方式輸出。

- 1 放置要影印的原稿。
- 2 點取“功能”鍵。
- 3 點取“分頁/整理”鍵，螢幕將會顯示“分頁/整理”視窗畫面。



- 4 點取“分頁：開啟”鍵。



- 5 點取“1份”鍵。
- 6 按下“開始”鍵，開始影印。

## 第 5 節 其他便利性的功能

### 13. 自動旋轉功能

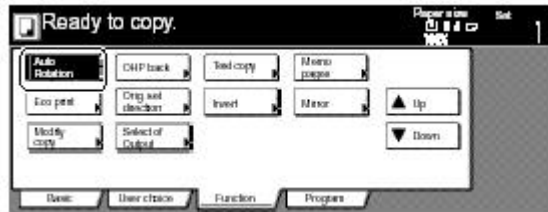
如果原稿的方向與紙匣內紙張的方向不同時，原稿的影像將會自動順時針旋轉90度來進行影印，以避免產生誤印的情形，使用此功能並不需要做任何的事先設定。

#### 重要!

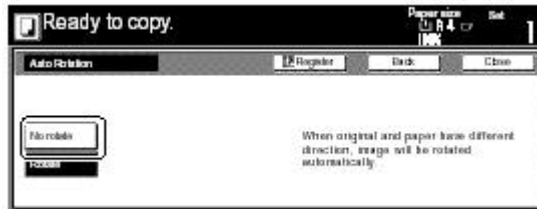
此功能只限於A5R 或 A4 尺寸的影印紙張。

如果您要解除自動旋轉功能，請執行以下步驟。

- 1 點取“功能”鍵後按“下”鍵。
- 2 點取“自動旋轉”鍵，螢幕將會顯示自動旋轉設定視窗畫面。



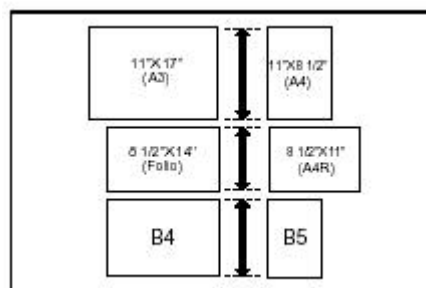
**3** 點取“不旋轉”鍵。



## 第 5 節 其他便利性的功能

### 14. 自動選擇/歸檔模式

當您要使用自動送稿機進行多種不同尺寸原稿的影印時，可以使用此“自動選擇”模式，他將會在每次掃描原稿時偵測該原稿的尺寸，並且印出與原稿尺寸相同的文件，此外，您也可以選擇“歸檔”模式，將各式尺寸的原稿影印成相同尺寸的本以便於文件歸檔保存。

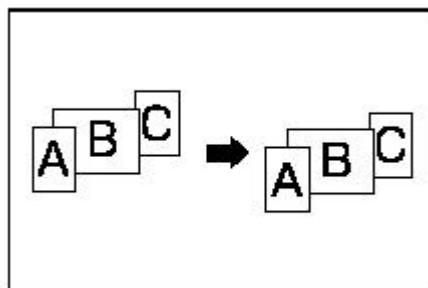


### 注意

- 使用此模式您可以放置最多30張的原稿於自動送稿機上.
- 此模式可以放置A4及A3, B5及B4, 或是A4R及Folio尺寸原稿寬度相同的原稿.

### 自動選擇

每一個影本的尺寸將會和其原稿尺寸相同.

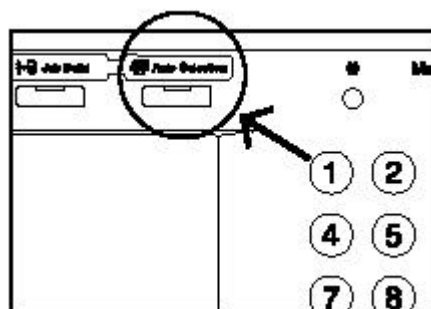


### 歸檔

所有原稿將會被影印成相同尺寸的字本.

**1** 放置要影印的原稿於自動送稿機上..

**2** 按下“自動選擇”鍵



## 第 5 節 其他便利性的功能

---

**3** 點取“自動選擇”鍵或“電子歸檔”鍵.

如果您選擇“自動選擇”，則進入步驟6.

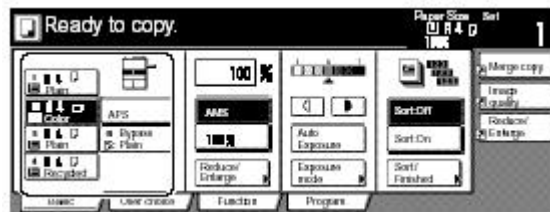
如果您選擇“電子歸檔”，則繼續下一步驟.



**4** 選擇首先要影印的原稿尺寸後點取“關閉”鍵，螢幕將回到基本視窗畫面.



5 選擇要進行影印的紙匣。



6 按下 "開始" 鍵，開始影印。

## 第 5 節 其他便利性的功能

### 15. 加入一個封面及(或)封底頁 [封面模式]

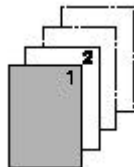
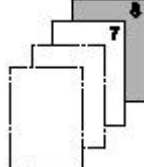

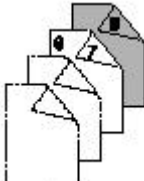
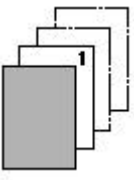
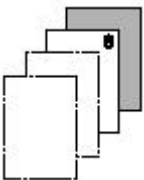
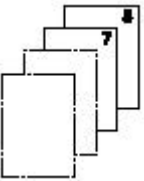
使用此模式可以於完成的影印上加入色紙或厚紙類型的封面及(或)封底。

注意

可以自行選擇要進行封面影印的紙匣

可以個別選擇封面或封底要進行雙面或單面的影印，或是於封面及封底保留空白。

	封底	封面
雙面影印*		

外頁影印		
內頁養印*		
空白		
無封底		

\* 表示要進行雙面影本的影印.

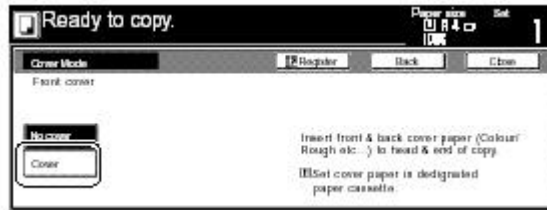
- 1 放置要影印的原稿.
- 2 點取“功能”鍵.

## 第 5 節 其他便利性的功能

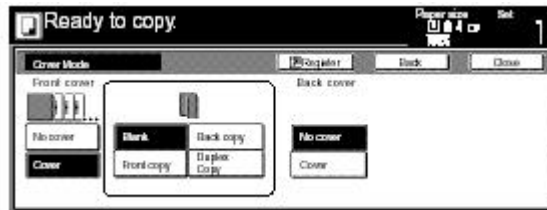
- 3 點取“封面模式”鍵.



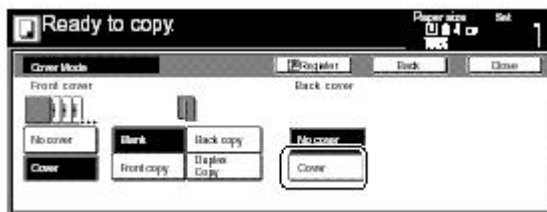
- 4 點取“封面”鍵，螢幕將會顯示封面頁設定視窗畫面.



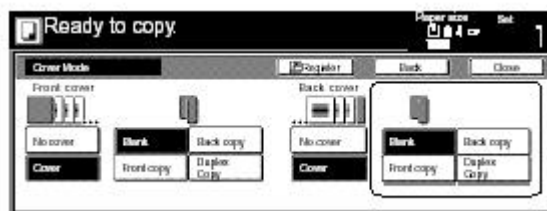
**5** 進行封面頁的相關設定.



**6** 點取“封面”鍵或“無封面”鍵來選擇是否要加入一個封面頁，如果您選擇“封面”，螢幕將會進入封面頁設定視窗畫面。



**7** 進行封面頁的相關設定.

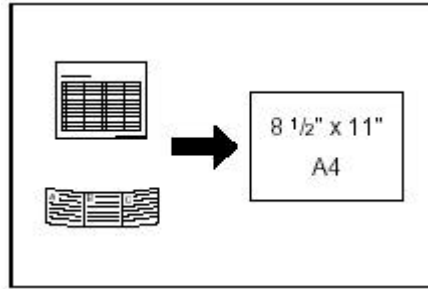


**8** 按下“開始”鍵，開始進行原稿掃描。

## 第 5 節 其他便利性的功能

### 16. 原稿尺寸選擇模式

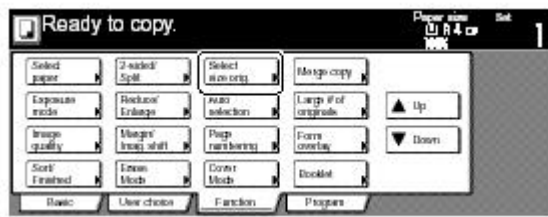
當使用非標準尺寸的原稿影印時，可以使用此模式據您的原稿自行選擇紙張尺寸，在此模式下只有所設定紙張尺寸的影像可以被掃描而影印。



**注意**

- 您可以自訂並登錄一個經常使用但是並非標準尺寸原稿的尺寸規格。
- 務必將非標準尺寸原稿放置於原稿台上。
- 在您於此模式下選擇原稿尺寸後，您可以將原稿放置於原稿台上，甚至是將自動送稿機處於開啟狀態。

- 1** 放置要影印的原稿。
- 2** 點取“功能”鍵。
- 3** 點取“選擇原稿尺寸”鍵。



- 4** 如果要選擇一個標準的掃描尺寸，只要從螢幕上所顯示的標準尺寸中選擇想要的尺寸並進入步驟7。如果您要自訂掃描區域，則繼續下一步驟。



**注意**

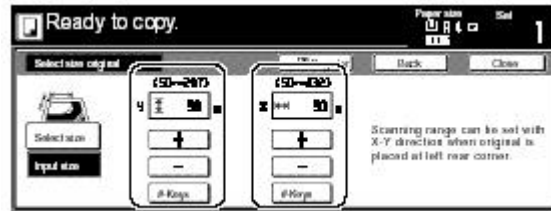
如果您已經自訂並登錄一個原稿尺寸，您將可以在此模式中顯示並選擇該自訂尺寸。

- 5** 點取“輸入尺寸”鍵，螢幕將會顯示輸入掃描區域設定視窗畫面。

## 第 5 節 其他便利性的功能

- 6** 點取“+”鍵或“-”鍵來更改要掃描的區域大小。





**7** 按下“開始”鍵，開始進行影印。

## 第 5 節 其他便利性的功能

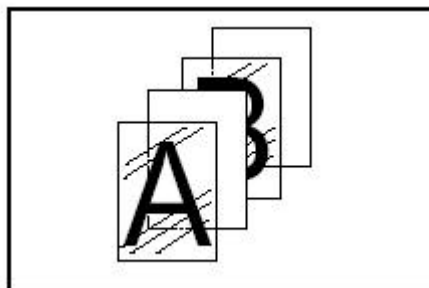
---

## 17. OHP 投影膠片插入襯頁 [投影片 + 襯頁模式]

當2或3張投影片被同時疊放在一起時，將會產生靜電的問題。此模式可以在每一張投影片完成影印後自動插入一張襯頁以便於處理，也可以選擇是否要將投影片上的影像也印在襯頁上，甚至也可以產生與原稿相同的多份影本。

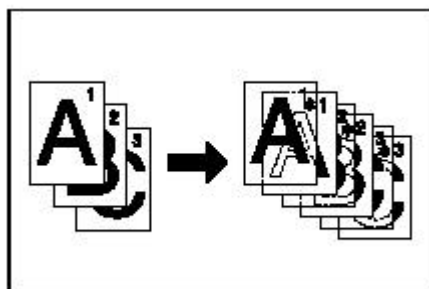
### 重要!

當您要影印投影片時，請務必將投影片放置於手送台上。



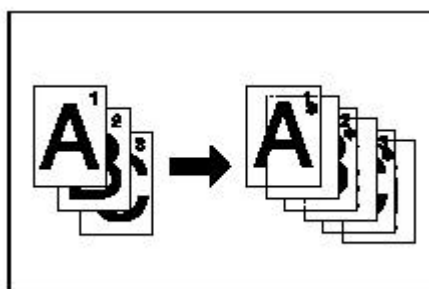
### 影印在襯頁上

使用此設定時，在原稿被影印在投影片後，相同的影像也將被影印在襯頁上。  
(下圖中的“\*”號表示投影片。)



### 襯頁保持空白

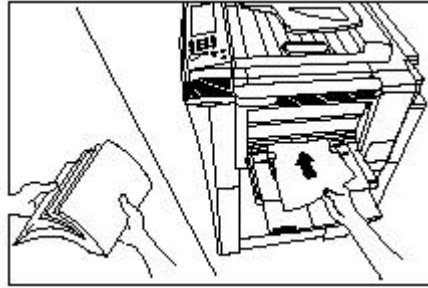
使用此設定時，原稿將被影印在投影片上，但是襯頁上將會保持空白。  
(下圖中的“\*”號表示投影片。)



**1** 放置要影印的原稿。

## 第 5 節 其他便利性的功能

## 2 放置投影片於手送台上.

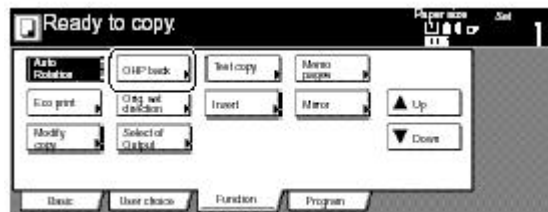


### 重要!

使用一整疊投影片影印前，請先將其撥動使其確實分開。  
一次最多可以放置25張投影印片於手送台上。

## 3 點取“功能”鍵後按“下”鍵。

## 4 點取“OHP 襯頁”鍵



## 5 點取“影印”鍵或“空白”鍵來選擇是否要影印在襯頁上。



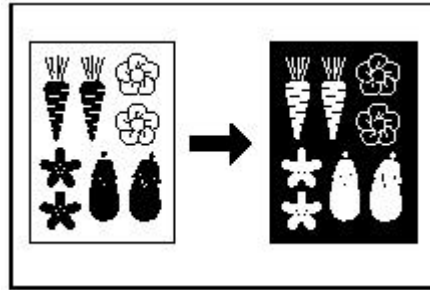
## 6 按下“開始”鍵，開始影印。

## 第 5 節 其他便利性的功能

## 18. 黑白顛倒 [反白模式]

使用此模式，您可以將原稿中黑色與白色的影像以反向方式輸出使其黑白顛倒。

\* 如果進行連續多張的反白模式影印，機器螢幕上可能會顯示“請稍後，正在清潔中”的訊息。



- 1 放置要影印的原稿。
- 2 點取“功能”鍵。
- 3 點取“下”鍵。
- 4 點取“反白”鍵。螢幕將會顯示“反白”設定視窗畫面。



- 5 點取“開啟”鍵。

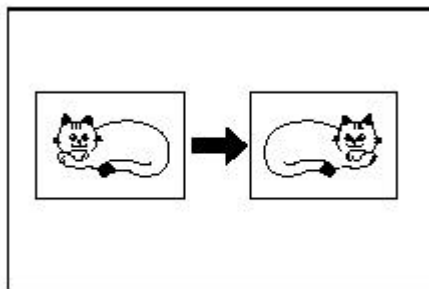


- 6 按下“開始”鍵，開始影印。

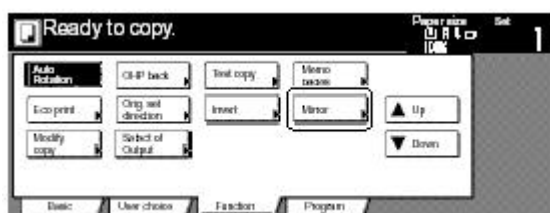
## 第 5 節 其他便利性的功能

## 19. 製作鏡面影像影本 [鏡面影像模式]

使用此模式可以產生鏡面影像的影本。



- 1 放置要影印的原稿。
- 2 點取“功能”鍵。
- 3 點取“下”鍵。
- 4 點取“鏡面”鍵，螢幕將會顯示鏡面影印視窗畫面。



- 5 點取“開啟”鍵。

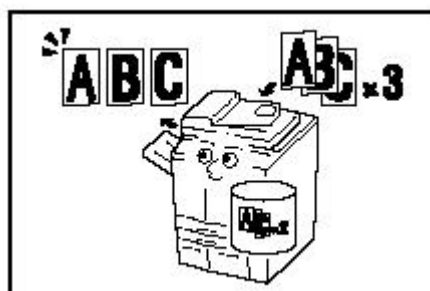


- 6 按下“開始”鍵，開始影印。

## 第 5 節 其他便利性的功能

## 20. 大量影印前進行校稿影印 [校稿模式]

使用此模式，您可以在進行大量多份數影印前讓機器先印出一份後，經檢視內容後可以視需要修改設定值或是內容無誤後進行後續的大量影印工作。



- 1 放置要影印的原稿。
- 2 點取“功能”鍵。
- 3 點取“下”鍵。
- 4 點取“校稿影印”鍵，螢幕將會顯示校稿影印視窗畫面。



- 5 點取“開啟”鍵。



- 6 按下“開始”鍵，開始掃描原稿。

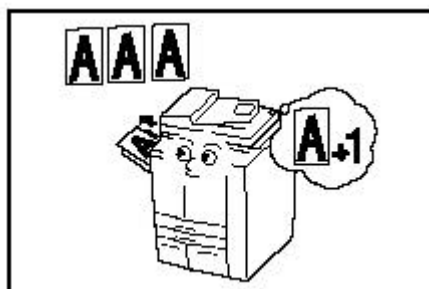
- 7 當第一份影本完成影印時，螢幕將會顯示是否要繼續進行原先設定完成的影印，並且機器將會進入等待影印狀態



## 第 5 節 其他便利性的功能

## 21. 在影印工作完成後繼續進行更多相同影本的影印 [重複影印模式]

在此模式下，如果您認為目前的影印工作在完成後，稍後可能需要更多與目前影印相同的影本時，您可以將此“重複影印模式”功能開啟，您也可以將重複影印設定密碼，日後再按下重複影印時則需要輸入密碼才可進行該文件的重複影印，如果輸入的密碼不正確，則無法進行重複影印功能。

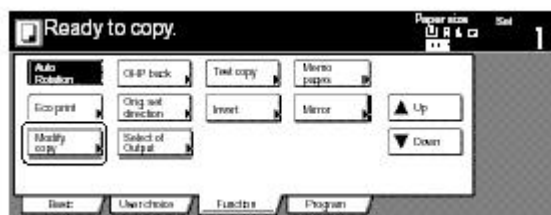


注意

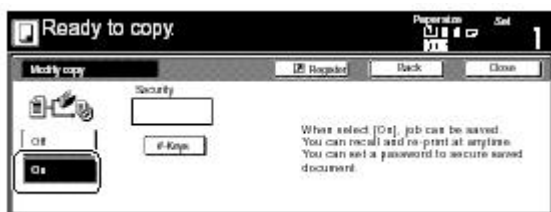
- 當主開關被關閉後，所有攸關於重複影印的資料將會被刪除。
- 在文件管理或表格覆蓋模式下無法進行重覆影印登錄。
- 在中斷影印(插印)模式下無法進行重覆影印登錄。
- 您也可以從初始設定模式中將此重複影印功能關閉。

### (1) 登錄一個準備重複影印的影印工作

- 1 放置要影印的原稿。
- 2 點取“功能”鍵。
- 3 點取“下”鍵。
- 4 點取“修正影印”鍵，螢幕將會顯示其視窗畫面。



- 5 點取“開啟”鍵。



如果您要進行密碼登錄設定，繼續下一步驟。  
如果您不需要進行密碼登錄設定，則進入步驟7。

## 第 5 節 其他便利性的功能

## 6 點取“#keys” 鍵使其反白後輸入要設定的密碼。



### 注意

- 可以設定1~8位數的密碼。
- 如果您忘記所設定的密碼，將無法進行該文件的重複影印工作，請務必記住或寫下該密碼。

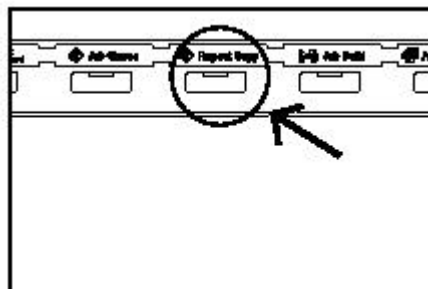
## 7 按下“開始” 鍵，開始掃描原稿。

### (2) 進行重複影印模式

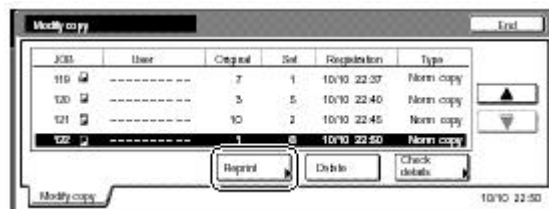
按下“重複影印” 鍵，螢幕將會顯示“修正影印” 清單，此時您可以選擇要進行重複影印的工作或是刪除已登錄的重複影印工作。

□ 重印一個已登錄的影印工作

### 1 按下“重複影印” 鍵。



### 2 選擇要進行重複影印的工作後點取“重印” 鍵。



如果您在登錄該文件時已設定了密碼，螢幕將會顯示請輸入密碼畫面，請繼續下一步驟。  
如果您在登錄該文件時並未設定密碼，螢幕將會顯示輸入影印份數畫面，請進入步驟4

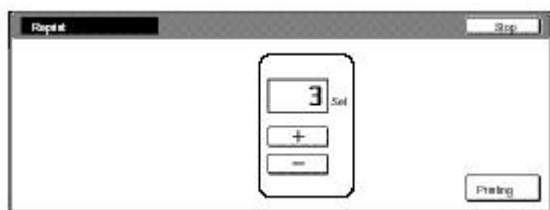
## 第 5 節 其他便利性的功能



**3** 使用數字鍵輸入密碼後點取“輸入”鍵，如果輸入的密碼正確，則繼續下一步驟。



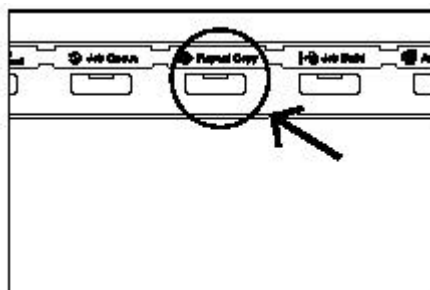
**4** 點取“+”鍵或“-”鍵設定要產生的份數。



**5** 點取“列印”鍵，開始列印。

檢查一個已登錄的影印工作內容

**1** 按下“重複影印”鍵。



**2** 選擇要進行檢查的影印工作後點取“檢查細部”鍵。



如果您在登錄該文件時已設定了密碼，螢幕將會顯示請輸入密碼畫面，請繼續下一步驟。  
如果您在登錄該文件時並未設定密碼，請進入步驟4

## 第 5 節 其他便利性的功能

**3** 使用數字鍵輸入密碼後點取“輸入”鍵，如果輸入的密碼正確，則繼續下一步驟。



**4** 檢查所選擇的工作內容，也可以使用印出該工作的首頁方式來檢視其文件內容。



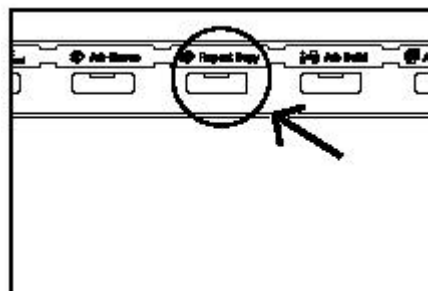
**5** 在檢視完成後點取“關閉”鍵，螢幕將會回到步驟2的視窗畫面。

**6** 如果您要繼續檢視其他的工作內容，重複步驟2~5。

**7** 點取“關閉”鍵，回到基本視窗畫面。

刪除一個已登錄的影印工作

**1** 按下“重複影印”鍵。



**2** 選擇要進行刪除的影印工作。



## 第 5 節 其他便利性的功能

**3** 點取“是”鍵或“否”鍵選擇是否要刪除該文件。



**4** 如果您要繼續刪除其他已登錄的影印工作，請重複步驟2~3動作。

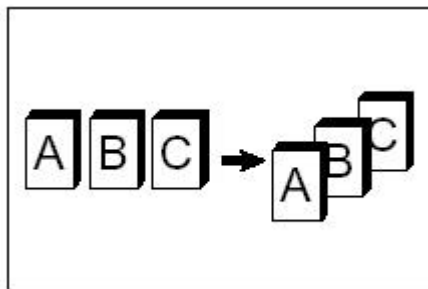
**5** 點取“關閉”鍵回到基本視窗畫面。

## 第 5 節 其他便利性的功能

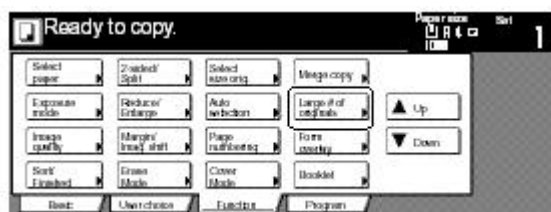
---

## 22. 一次進行大量原稿的影印工作 [批次掃描模式]

當您有多份的原稿想要使其同時進行掃描及影印工作時可以使用此模式。



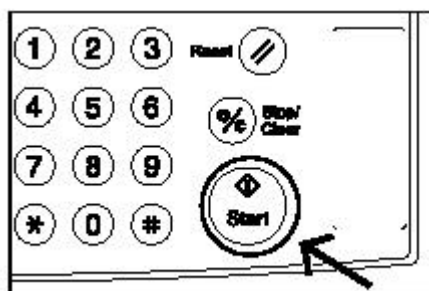
- 1 放置要影印的原稿.
- 2 點取“功能”鍵.
- 3 點取“批次掃描”鍵..



- 4 點取“開啟”鍵.



- 5 按下“開始”鍵，開始掃描原稿.

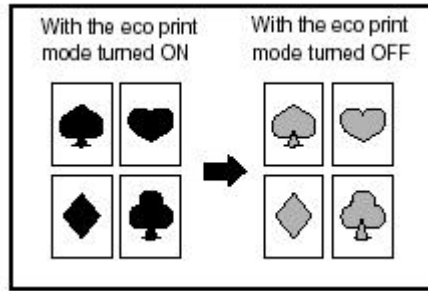


## 第 5 節 其他便利性的功能

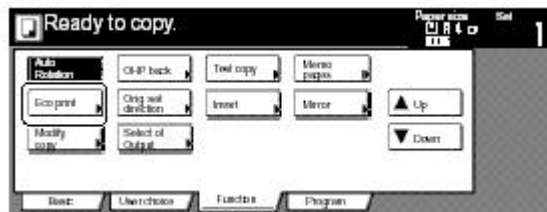
## 23. 節省碳粉的消耗 [經濟列印模式]

使用此模式可以減少影印時碳粉的消耗量，例如：您要進行影印測試且不需要印出一個高品質的影本時。

\* 影印效果將會產生比正常模式淡的影像。



- 1 放置要影印的原稿。
- 2 點取“功能”鍵。
- 3 點取“下”鍵..
- 4 點取“經濟列印”鍵..



- 5 點取經濟列印功能“關閉”或“開啟”鍵



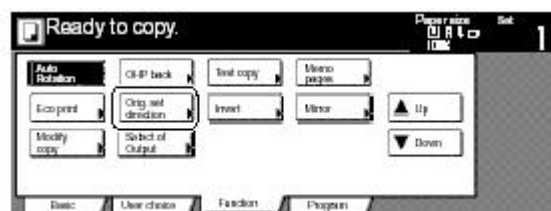
- 6 按下“開始”鍵，開始進行影印。

## 第 5 節 其他便利性的功能

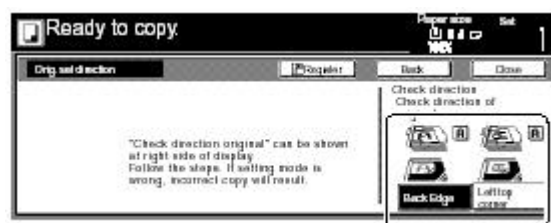
### 24. 原稿放置方向

當您使用如：雙面影印模式，頁面分割/分離影印模式，頁邊模式，影像置中位移模式，備忘錄模式，邊框消除模式，合併影印模式，頁碼影印模式，手冊模式，自動選擇/歸檔模式，裝訂模式及打孔模式時必須設定原稿的放置方向，此時您也可以以下的步驟進行原稿放置方向設定。

- 1 點取“功能”鍵。
- 2 點取“下”鍵。
- 3 點取“原稿放置方向”鍵。



- 4 點取“尾端”鍵或“左上角”鍵。



## 第 6 節 文件和輸出管理功能

### 文件管理功能

(1)什麼是“文件管理”功能？

“文件管理”功能可以讓您將文件掃描並儲存於影印機的硬碟中,然後利用被儲存的資料進行各種影印工作,每一種功能都擁有在硬碟中各自獨立的“資料盒”(提供文件資料儲存的區域)。

以下為可運用此影印機“文件管理”功能的資料儲存盒類型。

### □表格登錄

您可以儲存將需要套表使用的資料儲存於影印機的硬碟中,之後,您可以隨時取用並管理,儲存於此的影像將可以被運用於套表模式功能中的“表格”。

### □共享資料盒

如果您所登錄的資料要提供分享給所有的使用者,您可以將此資料儲存於共享資料盒中,可以方便每一個使用者隨意印出儲存於此資料盒中的任何資料,這是相當方便的功能,例如:登錄並儲存公司多數人員常用的業務表格,資料,等文件於共享資料盒中,可以方便每一個人員對於相關資料的取得,這些被儲存於此的文件除非被執行刪除動作,否則將可以永遠保存。

### □協同列印盒

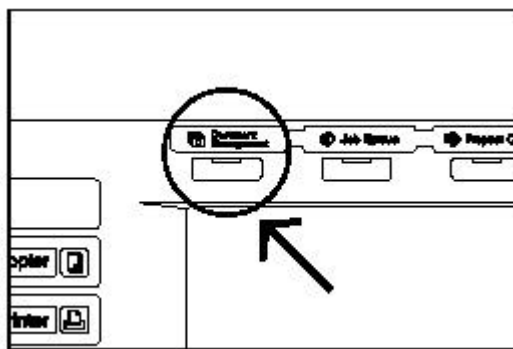
如果您儲存多份文件於協同列印盒,您可以一次設定最多 10 份原稿的輸出工作,如果您的影印機已選購並安裝了列印套件或掃描套件,您也可以將列印或掃描資料儲存於此列印盒中,並可以在需要時將儲存與此的資料以影印工作方式進行輸出。

## (2)表格登錄

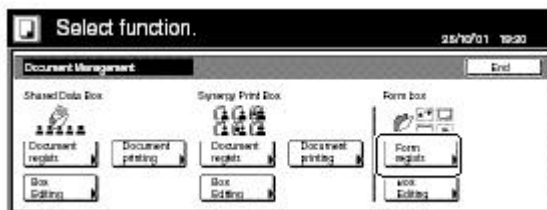
### □登錄一個表格

當您要登錄一個影像作為套表模式功能時的表格使用,請依照以下步驟進行影像登錄。

1. 放置要被儲存的影像原稿。
2. 按下[文件管理]鍵,螢幕將會顯示“文件管理”功能畫面。

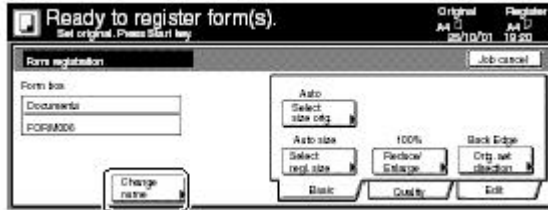


3. 點取“表格登錄”鍵,進入設定畫面。



## 第 6 節 文件和輸出管理功能

4. 點取“更改名稱”鍵,然後輸入該表格資料的名稱.如果您不打算為此資料登錄一個名稱時可以直接進行下一步驟的操作。



5. 點取“選擇原稿尺寸”鍵,“選擇登錄尺寸”鍵或“縮小/放大”鍵.如果您還要設定其他如:“掃瞄濃度”,原稿影像品質”等相關設定,請點取”品質”鍵.如果您要執行邊框消除功能,請點取”邊線消除”鍵進行設定.

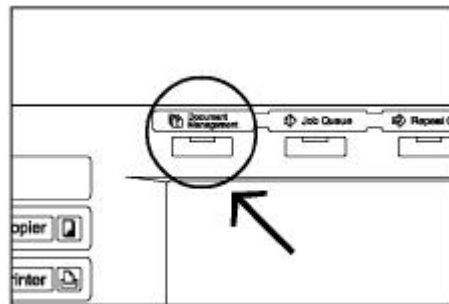
6. 按下”開始”鍵,開始掃瞄原稿,當掃瞄完成時,觸控螢幕將會回到步驟 3 的畫面.

7. 點取”結束”鍵,觸控螢幕畫面將回到基本狀態.

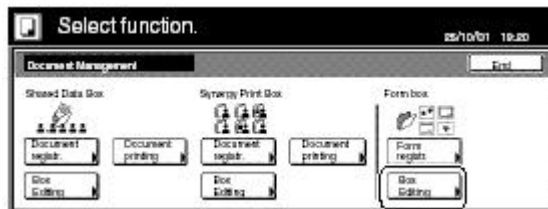
#### □檢查已登錄的表格及更改表格名稱

您可以使用以下步驟檢視已登錄的表格資料,如:尺寸,儲存於硬碟的日期/時間等資料或是更改其名稱,也可以將此資料印出檢視.

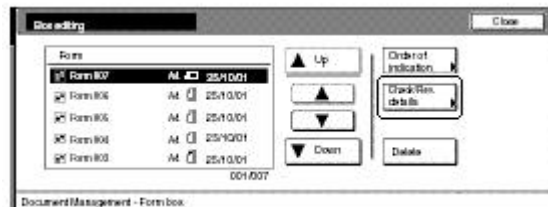
1. 按下[文件管理]鍵,螢幕將會進入文件管理畫面.



2. 點取表格資料盒下方的”編輯”鍵,進入編輯設定畫面.



3. 選擇要進行檢視或更改的表格,然後點取”檢查/更改”鍵進入設定畫面.



## 第 6 節 文件和輸出管理功能

### 注意!

可以更改螢幕上表格的排列順序,點取”排列順序”鍵,然後點取”依資料排序”或是”依名稱排序”即可.



4. 檢查顯示資訊,如果您要印出表格,請點取”表格列印”鍵,如果您要更改表格的名稱,點取”更改表格名稱”鍵,然後輸入新的表格名稱.

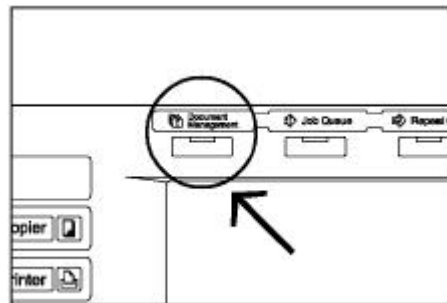


5. 如果您已完成檢查及更改動作,點取”關閉”鍵,螢幕回到步驟 3 的畫面. 再一次點取”關閉”鍵,觸控螢幕將回到步驟 2 的畫面.

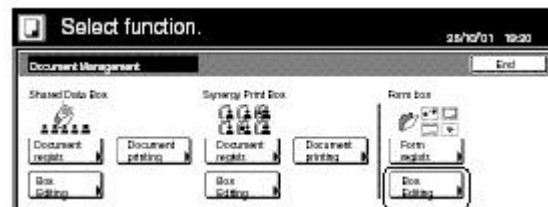
#### □刪除已登錄的表格

當您要刪除一個已完成登錄的表格,請執行下列步驟進行表格刪除.

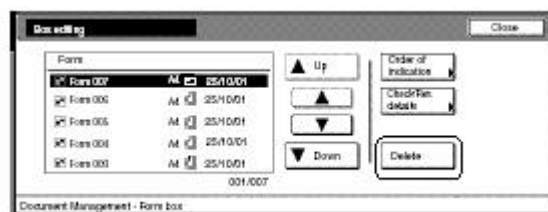
1. 按下”文件管理”鍵,螢幕將會進入文件管理設定畫面.



2. 點取表格資料盒下的”編輯”鍵,螢幕將會進入編輯設定畫面.



3. 選擇想要刪除的表格,然後點取”刪除”鍵將所選取的表格資料刪除.



## 第 6 節 文件和輸出管理功能

4. 點取”是”鍵或”否”鍵決定是否要進行刪除.



如果您選擇“是”，所選擇的表格將會被刪除，之後螢幕將回到步驟 3 的畫面。  
如果您選擇“否”，所選擇的表格不會被刪除，之後觸控螢幕畫面會回到步驟 3 的畫面。

**5.**如果您要刪除其他已登錄的表格資料，請重複步驟 3 和步驟 4 的動作。

**6.**點取“關閉”鍵，螢幕將回到步驟 2 的畫面。  
點取“結束”鍵回到基本設定畫面。

### (3) 共享資料盒

#### □儲存文件於資料盒

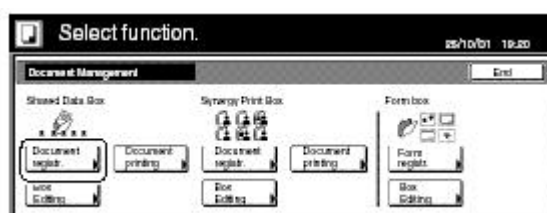
當您要登錄並儲存一份文件於共享資料盒時，請依照已下步驟進行文件儲存。

\* 最多可儲存 100 份的原稿文件於共享資料盒中。

#### 注意!

如果您的影印機已安裝了列印套件，您也可以從將您的電腦文件資料傳送並儲存於共享資料盒中，相關進一步的資訊，請參閱列印套件的操作手冊。

1. 放置要影印的原稿。
2. 按下“文件管理”鍵，進入文件管理設定畫面。
3. 點取共享資料盒下方的“文件登錄”鍵，進入文件登錄設定畫面。



**4.**點取“更改名稱”鍵然後輸入欲儲存文件的名稱。  
如果您不想替文件命名可以跳過此一步驟進入下一步驟。



## 第 6 節 文件和輸出管理功能

**5.**您也可以進行其他相關設定，點取“選擇原稿尺寸”鍵，“選擇登錄尺寸”鍵或“縮小/放大”鍵。如果您還要設

定如：“掃描濃度”，原稿影像品質”等相關設定，請點取“品質”鍵。如果您要執行邊框消除功能，請點取“邊線消除”鍵進行設定。

6. 點取[開始]鍵，開始進行掃描，當原稿文件全部掃描完成後，螢幕將回到步驟 3 的畫面。如果您要繼續登錄其他文件，請重複步驟 3 到步驟 6 的操作程序。

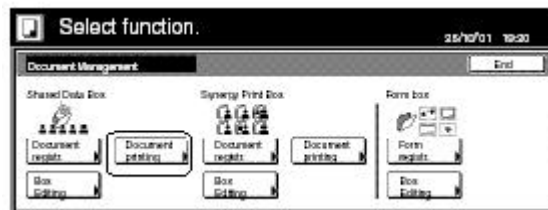
7. 點取“結束”鍵回到基本設定畫面。

#### □印出已儲存的文件

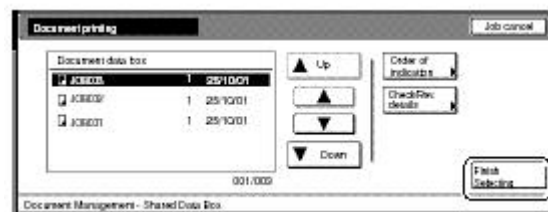
當您要印出已登錄並儲存於共享資料盒的文件時，請依照下列步驟進行設定。

1. 按下“文件管理”鍵，進入文件管理設定畫面。

2. 點取位於共享資料盒下方的“文件列印”鍵，進入文件列印設定畫面。



3. 選擇要印出的文件然後點取“選擇完成”鍵。

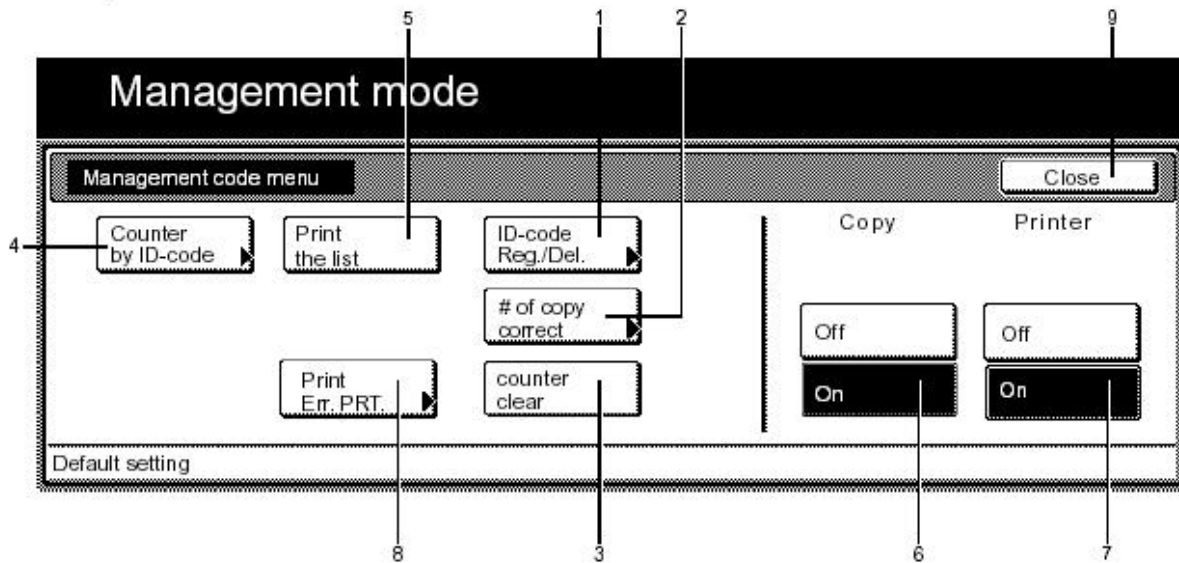


## 第 7 節 影印機管理功能

### 1. 影印管理模式

容納最多 1000 個不同的部門，每個部門使用最多 8 位數的部門身份密碼來製作影印。影印數量的限制可以在一部門接一部門的基礎上來做變更。

(1) “影印管理模式”螢幕中有什麼？



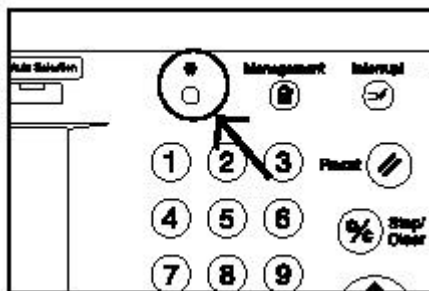
設定和存取鍵	說明
1 “登錄器 / 刪除” 鍵	登錄新部門的身份 - 密碼 登你想要登錄一個新部門的身份 - 密碼(最多 8 位)並且在那個密碼下設定最大的影印數量時，執行這一個程序。 最多可以登錄 1000 個部門的身份 - 密碼。 影印的限制可以在 1 到 999,999 之間做任何 1 頁的增量設定。“0”的設定將導致無限量的影印。當一個部門達到它的可接受的影印限制時，影印機在那個部門身份 - 密碼下將不會再製作任何更多的影印。 刪除門身份 - 密碼 當你想要刪除一個被登錄的部門身份 - 密碼時，執行這個程序。
2 變更影印限制 “修改影印量目” 鍵	當你想要為每個部門身份 - 密碼變更影印限制而不刪除或再登錄對應的密碼時，執行這個程序。
3 清除影印計數 “計數器清除” 鍵	當你想為所有被登錄的部門身份 - 密碼清除一指定時間內的影印計數時，執行這個程序。然而，個別的身份 - 密碼的影印計數是無法被清除的。
4 檢查影印計數 “用身份 - 密碼的計數器” 鍵	當你想要檢查每個身份 - 密碼的影印總數或影印機的總影印數時，執行這個程序。
5 列印出部門身份 - 密碼表：“列印表” 鍵	當你想要列印出每個身份 - 密碼的影印數量表時，執行這個程序。
6 打開/關閉影印管理	當你想要打開或關閉影印管理的時候，執行這個程序鍵。
7 打開/關閉列印管理	當你想要打開和關閉列印管理的時候，執行這個程序鍵。(只有當你的影印機安裝了選擇性的印表機零件的時候)
8 打開/關閉錯誤報告存取：“列印錯誤報告” 鍵	當你在影印管理打開下使用影印機的印表機功能時，設定“列印錯誤報告”鍵將被顯示。如果你想要在每次一有未登錄的部門身份 - 密碼列印的時候就能夠印出一個錯誤報告，則把這個鍵的顯示打開(只有當你的影印機安裝了選擇性的印表機零件的時候)。
9 “關閉” 鍵	當你想要離開“影印管理模式”螢幕並返回“預設值設定”螢幕的時候，點取這個鍵。

## 第 7 節 影印機管理功能

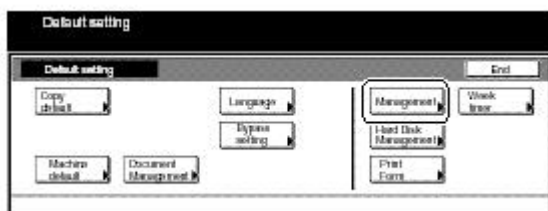
## (2) 進入影印管理模式設定

當你想要為每個不同的影印管理模式設定進入螢幕的時候，執行下列的程序。

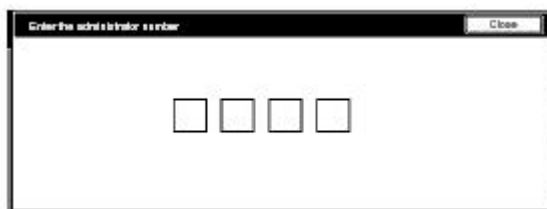
1. 藉由“基本”定位鍵的目錄顯示，按〔 〕鍵。“預設值設定”螢幕將被顯示。



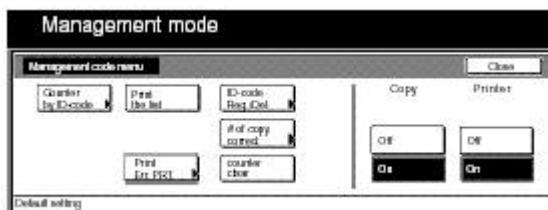
2. 點取觸控面板右邊上的“管理”鍵。



3. 使用輔助鍵盤來輸入 4 位數的管理密碼。  
工廠預設值設定為每分鐘影印量 45 個的影印機是“4500”而為每分鐘影印量 55 個的影印機是“5500”。  
如果被輸入密碼符合被登錄的，“管理密碼選單”將被顯示。



4. 點取符合想要的影印管理模式設定的鍵。那個設定的螢幕將被顯示。



### 注意

你可 4 位數的管理密碼。

參考(3)製作影印管理設定”下的想要程序，並且執行對應的的設定。

## 第 7 節 影印機管理功能

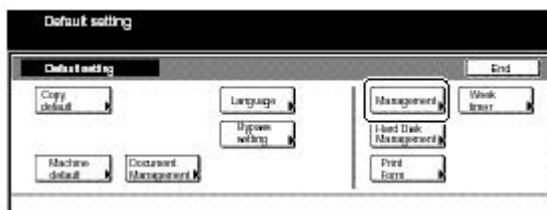
### (3) 製作影印管理設定

執行下列符合想要設定的程序。

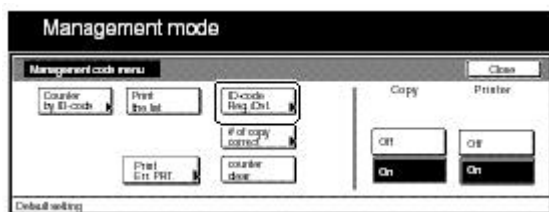
登錄新的部門身份 - 密碼

執行這個程序來登錄一個新的部門身份 - 密碼（多達 8 位數），並且為那個密碼設定最大的影印數量。

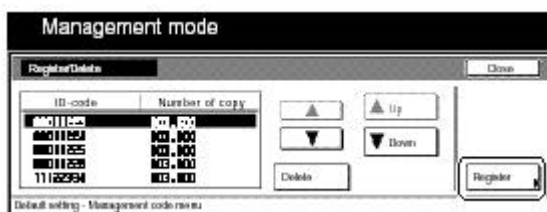
1. 顯示“管理密碼選單”螢幕。（見“(2) 進入影印管理模式設定”。）



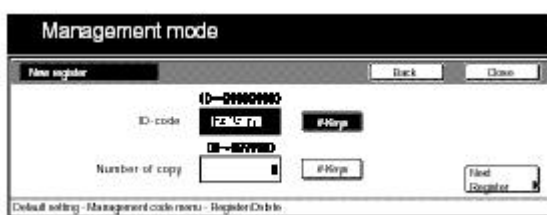
2. 點取“身份 - 密碼登錄/刪除”鍵。“登錄/刪除”螢幕將被顯示。



3. 點取“記錄器”鍵。“新登錄器”螢幕將被顯示。



4. 輸入你想要登錄的部門身份 - 密碼（多達 8 位數）。  
部門身份 - 密碼可以被設定成任何從 0 到 99,999,999 之間的數字。



5. 點取“影印數”區右部份的“# 鍵”〔#-鍵〕，並且輸入在那個部門身份 - 密碼下最大的影印數量。  
影印限制可以被設定為從 1 到 99,999,999 之間任何 1 頁的增加。

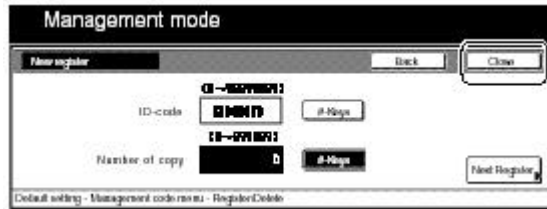
#### 注意

在 部門身份 - 密碼之下，“0”的設定將輸入無限制的影印。

如果你想要清除被登錄的部門身份 - 密碼並且輸入一個新的密碼，點取“退回”鍵來再次進入“登錄/刪除”螢幕。

## 第 7 節 影印機管理功能

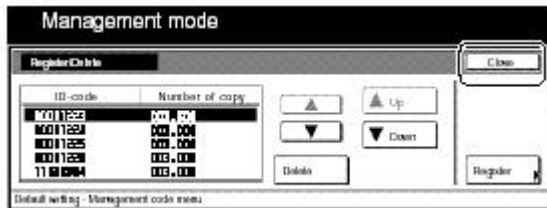
6. 點取“關閉”鍵。觸控面板將回到第 3 步驟的螢幕。



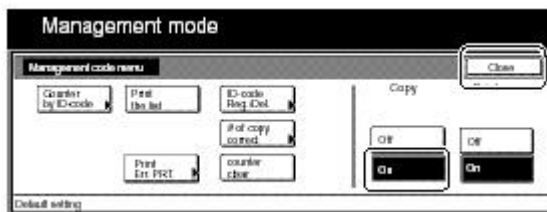
**注意**

如果你想要登錄另一個部門身份 - 密碼，點取“下一個登錄器”然後重覆第 4 到第 6 步驟。

7. 點取“關閉”鍵。觸控面板將回到第 2 步驟的螢幕。



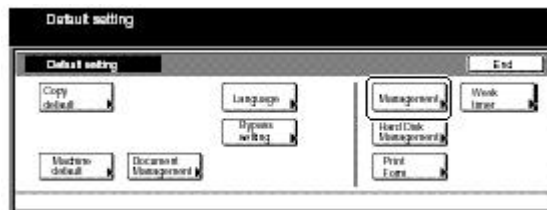
8. 確定在“影印”下選擇了“打開”鍵，然後點取“關閉”鍵。影印管理將被打開，並且輸入你的部門身份 - 密碼螢幕將被顯示。



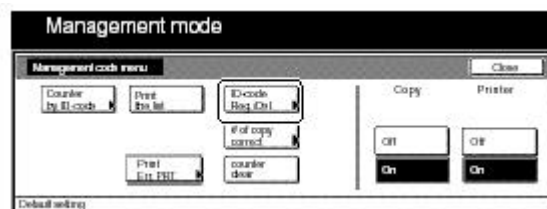
**刪除部門身份 - 密碼**

執行這個程序來刪除一個被登錄的部門身份 - 密碼。

1. 顯示“管理密碼選單”螢幕。



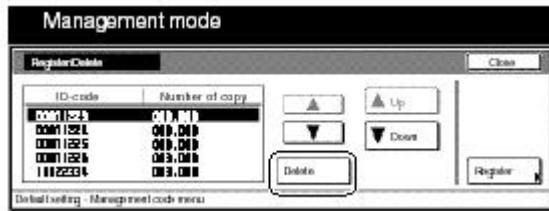
2. 點取“身份 - 密碼登錄/刪除”鍵。“登錄/刪除”螢幕將被顯示。



**第 7 節 影印機管理功能**

3. 點取“刪除”鍵。“刪除”螢幕將被顯示。

“你確定要刪除這個身份 - 密碼？”將被顯示。



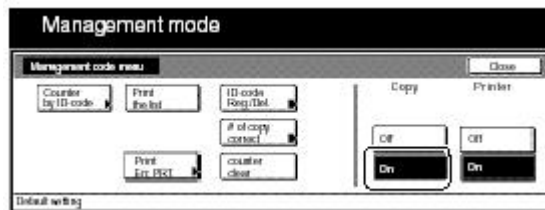
4. 如果你確實想要刪除那個部門身份 - 密碼，點取“是”鍵。  
觸控面板將回到第 3 步驟的螢幕。



### 注意

如果你想要刪除另一個部門身份 - 密碼，重覆第 3 和第 4 步驟。

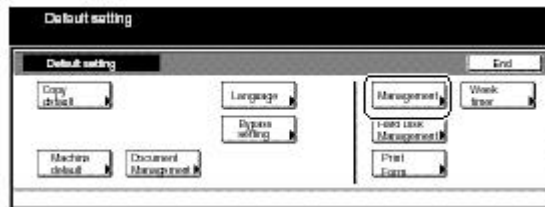
5. 點取“關閉”鍵。觸控面板將回到第 2 步驟的螢幕。
6. 點取在“影印”下的“打開”鍵，然後點取“關閉”鍵。被選擇的部門身份 - 密碼將被刪除，並且輸入你的部門身份 - 密碼螢幕將被顯示。



### 變更影印限制

執行這個程序來變更每個部門身份 - 密碼被登錄的影印限制而不用刪除或再登錄對應的密碼。

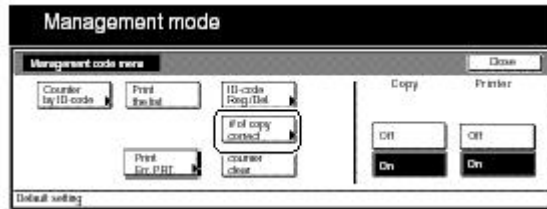
1. 顯示“管理密碼選單”螢幕。



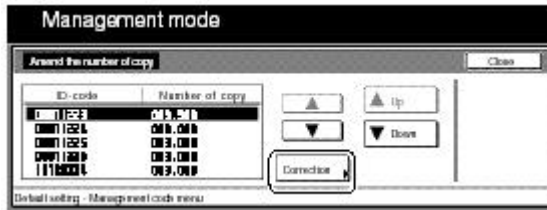
## 第 7 節 影印機管理功能

2. 點取“影印#正確”鍵。“修正影印數量”螢幕將被顯示。





3. 選擇你想要變更影印限制的部門身份 - 密碼，然後點取“更正”鍵。  
更正影印限制的螢幕將被顯示。



4. 使用輔助鍵盤為那個部門身份 - 密碼輸入新的影印限制。  
影印限制可以被設定為從 1 到 99,999,999 之間任何 1 頁的增加。

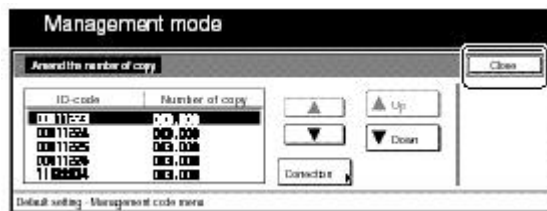


#### 注意

在 部門身份 - 密碼之下，“0”的設定將輸入無限制的影印。

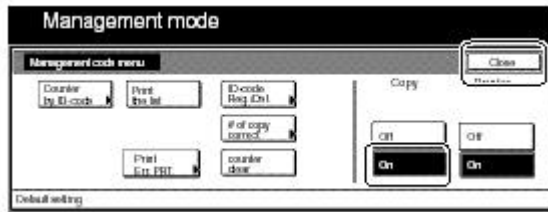
如果你想要清除被登錄的影印限制並且輸入一個新的限制，點取“退回”鍵來回到第 3 步驟的螢幕。  
如果你想要變更另一個部門身份 - 密碼的影印限，重覆第 2 到第 4 步驟。

5. 點取“關閉”鍵。觸控面板將回到第 3 步驟的螢幕。
6. 再次點取“關閉”鍵。觸控面板將回到第 2 步驟的螢幕。



## 第 7 節 影印機管理功能

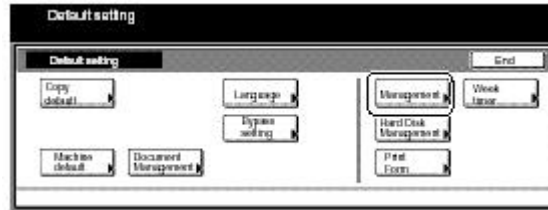
7. 確定在“影印”下選擇了“打開”鍵，然後點取“關閉”鍵。影印管理將被打開，並且輸入你的部門身份 - 密碼螢幕將被顯示。



### 清除影印計數

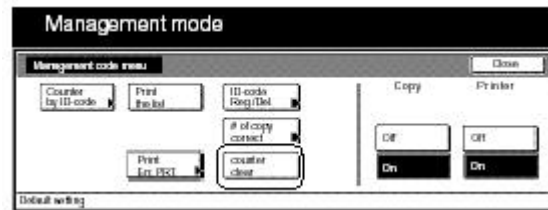
在指定的一段時間之後，執行這個程序來為所有的部門身份 - 密碼清除影印計數。

1. 顯示“管理密碼選單”螢幕。



2. 點取“計數器清除”鍵。

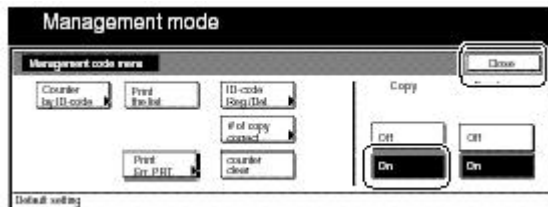
一個詢問你確定是否真的想要清除所有影印計數的訊息將出現。



3. 如果你確實想要清除影印計數，點取“是”鍵。如果你不想要清除計數，點取“否”鍵。觸控面板將回到第 2 步驟的螢幕。



4. 點取“影印”下的“打開”鍵，然後點取“關閉”鍵。影印計數將被全清除，並且輸入你的部門身份 - 密碼螢幕將被顯示。

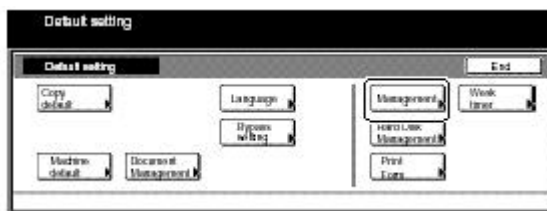


## 第 7 節 影印機管理功能

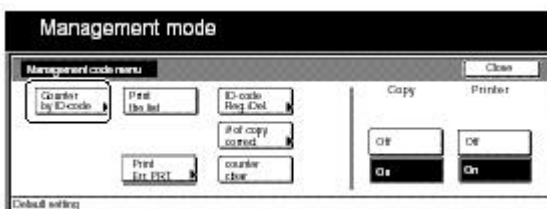
### 檢查影印計數

當你想要個別檢查每個身份 - 密碼的影印總數和影印機的總影印數時，執行這個程序。

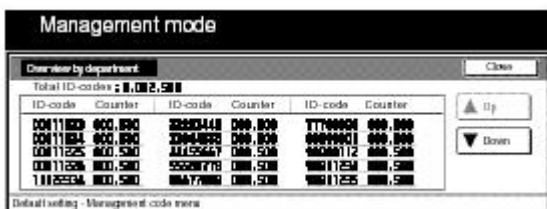
1. 顯示“管理密碼選單”螢幕。



2. 點取“身份 - 密碼計數器”鍵。“部門察看”螢幕將被顯示。



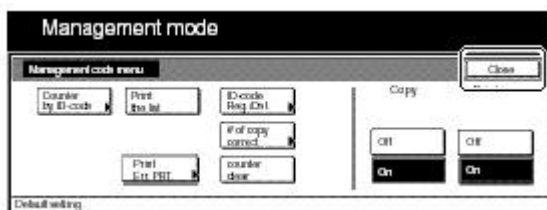
3. 視需要檢查每個部門身份 - 密碼下的影印總數和影印機的總影印數。



**注意**

當登錄超過 15 個部門身份 - 密碼的時候，點取“下”鍵來顯示下一組的 15 個部門身份 - 密碼。

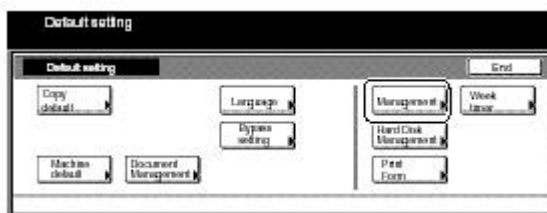
4. 點取“關閉”鍵。觸控面板將回到第 2 步驟的螢幕。
5. 再次點取“關閉”鍵。觸控面板將回到“預設值設定”螢幕。



## 第 7 節 影印機管理功能

列印部門身份 - 密碼表  
執行這個程序來列印一張每個部門身份 - 密碼的影印數量表。

1. 顯示“管理密碼選單”螢幕。



#### 注意

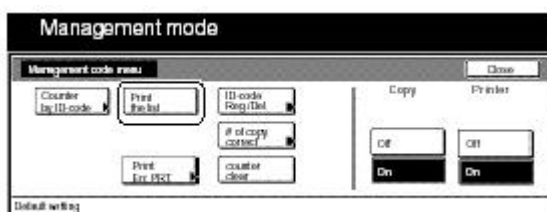
##### 英制規格

確定其中一個抽屜〔紙匣〕放置了 11" x 8 1/2" 尺寸的紙張。如果其中沒有一個抽屜〔紙匣〕放置 11" x 8 1/2" 尺寸的紙張，則程序中將要求你再次嘗試列印的螢幕將被顯示。在這情況下，選擇另一個紙張尺寸。

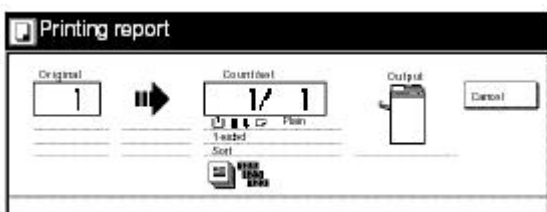
##### 公制規格

確定其中一個抽屜〔紙匣〕放置了 A4 尺寸的紙張。如果其中沒有一個抽屜〔紙匣〕放置 A4 尺寸的紙張，則程序中將要求你再次嘗試列印的螢幕將被顯示。在這情況下，選擇另一個紙張尺寸。

2. 點取“列印此表”鍵。



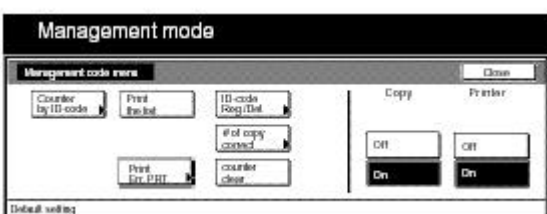
“列印報表”螢幕將被顯示，並且部門身份 - 密碼表的列印將啟動。



#### 注意

如果你想要取消部門身份 - 密碼表的列印，點取“取消”〔“工作取消”〕鍵。

一旦完成列印，觸控面板將回到第 2 步驟的螢幕。

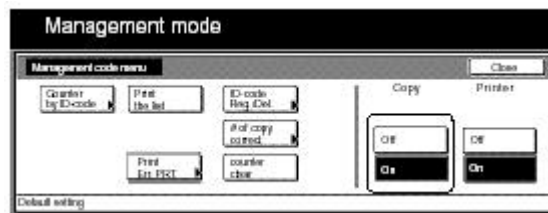


## 第 7 節 影印機管理功能

3. 點取“關閉”鍵。

打開/關閉影印管理。  
執行這個程序來打開或關閉影印管理。

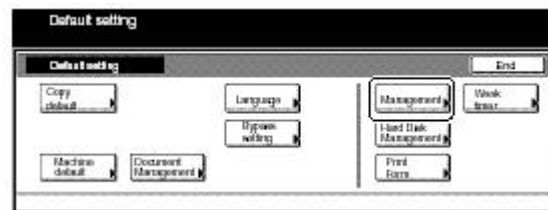
1. 確定你已經執行所有適當的設定。
2. 視需要點取 “管理密碼選單” 螢幕中的 “打開” 鍵或 “關閉” 鍵來打開/關閉影印管理。



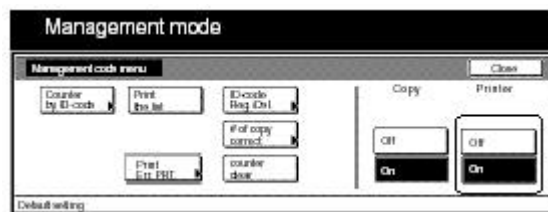
如果你打開影印管理，輸入你的部門身份 - 密碼的螢幕將被顯示。

打開/關閉列印管理(只有在你的影印機被安裝了選擇性的印表機零件時才有效。)  
執行這個程序來打開或關閉列印管理。

1. 顯示 “管理密碼選單” 螢幕。



2. 視需要點取 “印表機” 螢幕中的 “打開” 鍵或 “關閉” 鍵來打開/關閉印表機管理。

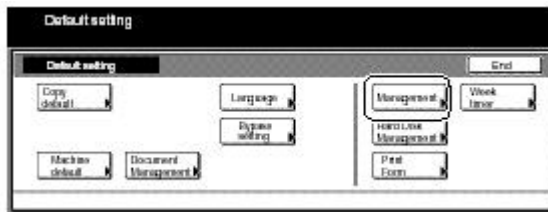


3. 點取 “關閉” 鍵。 觸控面板將回到第 2 步驟的螢幕。
4. 再次點取 “關閉” 鍵。 觸控面板將回到 “預設值設定” 螢幕。

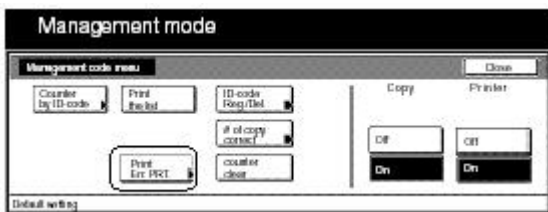
## 第 7 節 影印機管理功能

打開/關閉錯誤報告進入裝置(只有在你的影印機被安裝了選擇性的印表機零件時才有效。)  
執行這個程序來打開或關閉 “印表機錯誤列印” 鍵的顯示 - 它可以讓你在每次出現未被登錄的部門身份 - 密碼時列印出一個錯誤報告。

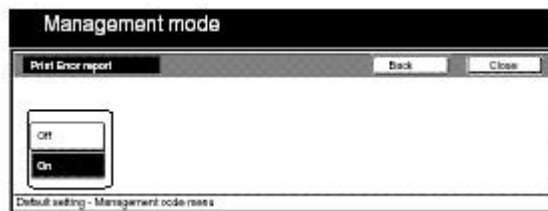
1. 顯示 “管理密碼選單” 螢幕。



2. 確定在 “印表機” 下選擇了 “打開” 鍵，然後點取 “印表機錯誤列印” 鍵 “印表機錯誤報告” 螢幕將被顯示。



3. 視需要點取 “打開” 鍵或 “關閉” 鍵來打開/關閉 “印表機錯誤列印” 鍵的顯示。



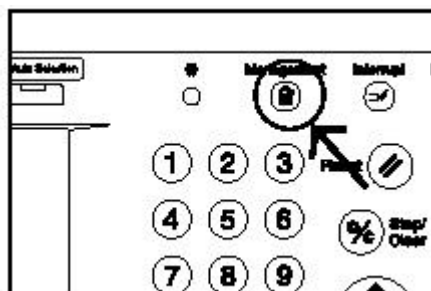
4. 點取 “關閉” 鍵。 觸控面板將回到第 2 步驟的螢幕。
5. 再次點取 “關閉” 鍵。 觸控面板將回到 “預設值設定” 螢幕。

**(4) 在打開影印管理時製作影印**

當影印管理是打開的時候，只有在使用輔助鍵盤輸入部門身份 - 密碼之後才可以執行影印操作。

**重要！**

在你已經完成影印之後，確定點取 “管理” 鍵以便再次啟動影印管理。 在這情況下，“輸入身份 - 密碼” 螢幕將被顯示。



**第 7 節 影印機管理功能**

1. 使用輔助鍵盤輸入你的部門身份 - 密碼，然後點取 “輸入” 鍵。  
“基本” 定位鍵的目錄將被顯示。

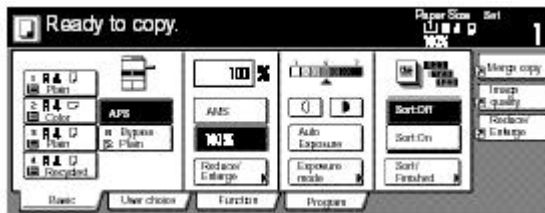


**注意**

重新輸入部門身份 - 密碼。點取“清除”鍵。

如果被身份 - 密碼不符合被登錄的，將發出一個錯誤警報聲。在這情況下，輸入一個正確的部門身份 - 密碼。

2. 使用正常程序製作需要的影本。



3. 一旦你已經完成影印，按〔管理〕鍵。

**2. 每週計時器**

影印機的電源可以在週一至週日之間任一天的特定時間自動地打開或關閉。將影印機設定成早一點打開，以便暖機並準備好開始早上的工作，並且將影印機設定成傍晚自動關閉，以防萬一沒有人記得要把它手動關閉。

**注意**

當每週計時器是打開的時候，不要將電源插頭(從)的。為每週計時器適當地運作，要十分確定日期和時間的設定是正確的。

**(1) 每週計時器的設定**

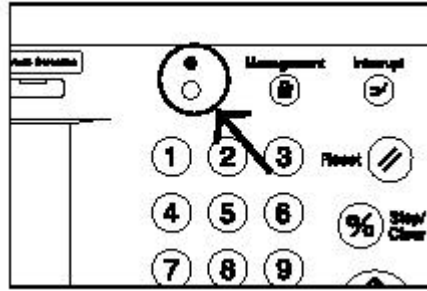
設定	說明
將每週計時器程式化	當你想要登錄影印機一週中每一天的打開和關閉時間，執行這個程序。如果你離開時總開關是維持打開( )的，影印機將在每天根據分別預定的時間表自動地被打開和關閉。你也可以設定計時器讓影印機在一週中的任一天整天打開和關閉。
暫時取消計時器功能	在正常的一週時間表之外，當影印機一整天(假日等)不用的時候，執行這個程序。在這情況下，為那一天事先取消計時器功能是必要的。之後影印機在那天將維持整天關閉，但是到了下週的同一天，計時器將恢復原先被登錄的時間表自動地打開和關閉影印機。
打開/關閉每週計時器	當不需要每週計時器功能並要把它關掉的時候，執行這個程序

**第 7 節 影印機管理功能**

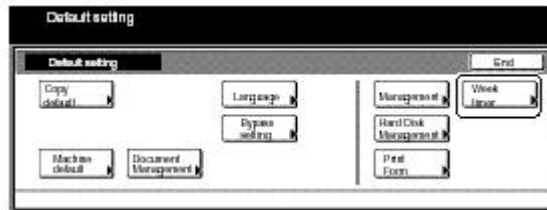
**(2) 進入每週計時器設定**

當你想要進入每一個每週計時器的設定螢幕時，執行下列的程序。

1. 藉由被顯示的“基本”定位鍵的目錄，按〔 〕鍵。“預設值設定”螢幕將被顯示。

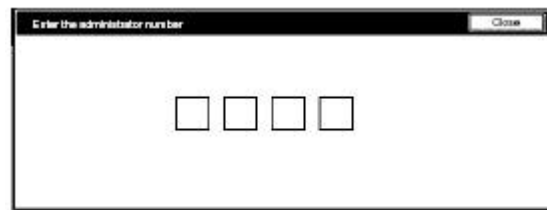


2. 點取觸控面板上右邊的“每週計時器”〔“每週時間”〕鍵。

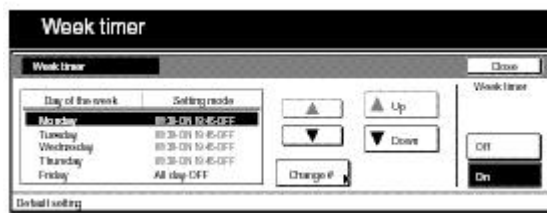


3. 使用輔助鍵盤輸入 4 位數的管理密碼。

工廠預設值設定為每分鐘影印量 45 個的影印機是“4500”而為每分鐘影印量 55 個的影印機是“5500”。  
如果被輸入密碼符合被登錄的，“每週計時器”〔每週計時器〕螢幕將被顯示。



4. 點取和想要的每週計時器設定符合的鍵。



### 注意

你 可 以 4 位數的管理密碼。

參考(3)製作每週計時器設定”下的想要程序，並且執行對應的的設定。

## 第 7 節 影印機管理功能

### (3) 製作每週計時器設定

執行下列符合想要設定的程序。



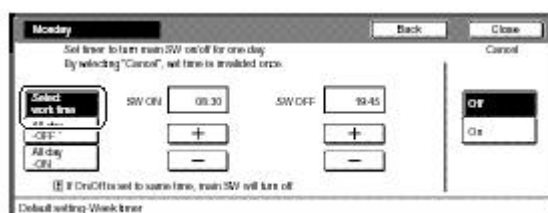
## 將每週計時器程式化

執行這個程序來登錄影印機一週中每天打開和關閉的時間，或者是否任一天維持整天打開和關閉。

1. 選擇你想要在一週中的那一天設定打開和關閉的時間，然後點取“變更#”鍵。被選擇日子的設定螢幕將被顯示。



2. 如果你想要設定那天影印機被打開和關閉的時間（小時和分鐘），點取“選擇工作時間”鍵，然後視需要調整“開關打開”和“開關關閉”的時間。



如果你想要在那天讓影印機維持整天打開，點取到“整天 - 打開”鍵。



如果你想要在那天讓影印機維持整天關閉，點取到“整天 - 關閉”鍵。



3. 點取“關閉”鍵。觸控面板將回到“每週計時器”〔“週計時器”〕螢幕。

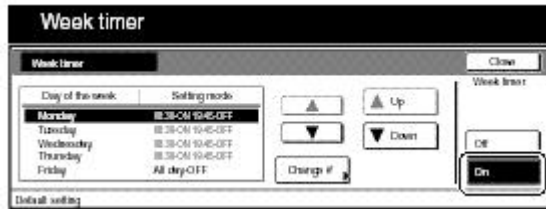
### 注意

無論是已被關閉時間的“整天 - 打開”或“整天 - 關閉”都將根據你所做的設定緊鄰著對應的日期而被顯示。

如果你想要設定關閉時間，重覆第 1 到第 3 步驟。

## 第 7 節 影印機管理功能

4. 點取在觸控面板右底部上的“打開”鍵，然後點取“關閉”鍵。有被登錄設定的計時器將被打開，並且觸控面板將回到“預設值設定”螢幕。

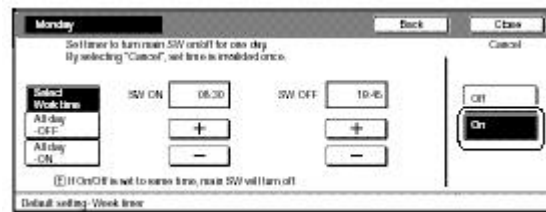


暫時取消計時器功能  
為正常的每週預訂時間表之外的任一整天，執程序來關閉影印機。

1. 選擇你想要一週中的某一天暫時取消計時器功能，然後點取“變更 #”鍵。 被選擇日子的設定螢幕將被顯示。



2. 點取在觸控面板右底部上“取消”下的“打開”鍵。

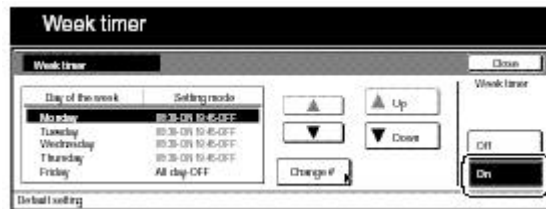


3. 點取“關閉”鍵。 觸控面板將回到“每週計時器”〔“週計時器”〕螢幕。

**注意**

如果你想要取消另一天的計時器功能，重覆第 1 到第 2 步驟。

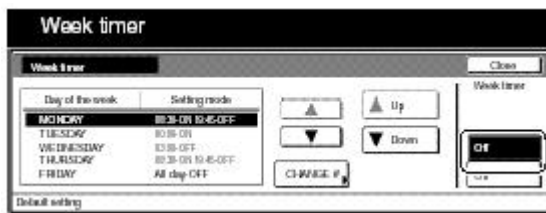
4. 點取在觸控面板右底部上的“打開”鍵，然後點取“關閉”鍵。 那天的計時器功能將被取消，並且觸控面板將回到“預設值設定”螢幕。



## 第 7 節 影印機管理功能

打開/關閉每週計時器  
執行這個程序來關閉每週計時器的功能。

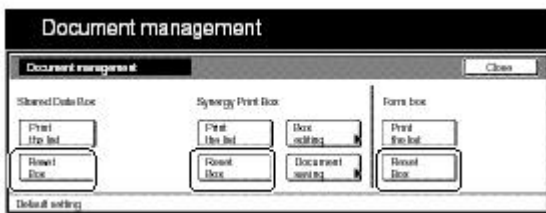
1. 點取在觸控面板右底部上 “每週計時器” [ “週計時器” ] 下的“關閉”鍵。



2. 點取“關閉”鍵。每週計時器的功能將被關閉，並且觸控面板將回到 “預設值設定” 螢幕。

### 重設盒

1. 在你想要刪除所有資料的盒(“形式盒”, “共享資料盒” or “綜效列印盒”)中，點取 “重設盒” 鍵。一個確認螢幕將被顯示。



2. 視情況點取 “是” 鍵或 “否” 鍵。

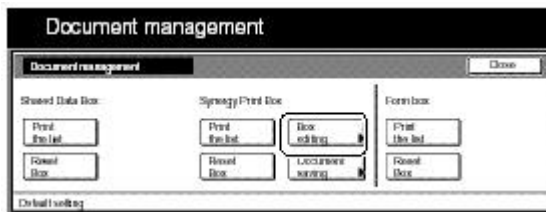


如果你選擇了“是”,被選擇的盒中的所有資料將被刪除，並且觸控面板將回到第 1 步驟的螢幕。如果你選擇了“否”,觸控面板將回到第 1 步驟的螢幕而不刪除任何資料。

3. 點取 “關閉” 鍵。觸控面板將回到 “預設值設定” 螢幕。  
點取 “結束” 鍵。觸控面板將回到 “基本” 定位鍵的目錄。

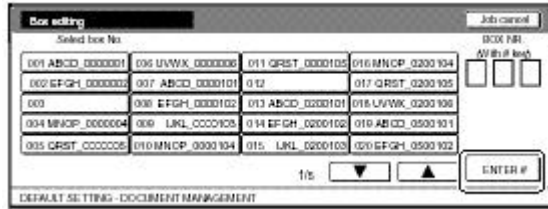
### 盒名字和密碼 / 清除盒中的資料

1. 點取 “綜效列印盒” 下的 “盒編輯” 鍵。“盒編輯” 螢幕將被顯示。



## 第 7 節 影印機管理功能

2. 點取含有被修正訊息的綜效列印盒，或使用輔助鍵盤來輸入它的數字。然後點取 “輸入” 鍵。“盒編輯” 螢幕將被顯示。



3. 如果你想要變更那個盒的名字，首先選擇“盒名字”，然後點取“變更 #”鍵。輸入想要的新名字。



4. 如果你想要變更那個盒的名字，首先選擇“密碼”，然後點取“變更 #”鍵。“密碼”螢幕將被顯示。

5. 使用輔助鍵盤為那個盒輸入新的密碼，然後點取“關閉”鍵。新的密碼將被登記，並且觸控面板將回到第 3 步驟的螢幕。



#### 注意

密碼可以在 1 到 8 位數長。

如果你決定不要為那個盒“清除”鍵，然後。在密碼欄空白的情況下，點取“關閉”鍵。

6. 如果你想要刪除那個盒中的所有資料，選擇“重設盒”。一個確認螢幕將被顯示。

7. 視情況點取“是”鍵或“否”鍵。



如果你選擇了“是”，被選擇的盒中的所有資料將被刪除，並且觸控面板將回到第 3 步驟的螢幕。如果你選擇了“否”，觸控面板將回到第 3 步驟的螢幕而不刪除任何資料。

8. 點取“關閉”鍵。觸控面板將回到第 2 步驟的螢幕。

## 第 7 節 影印機管理功能

9. 點取“關閉”〔“工作取消”〕鍵。觸控面板將回到第 1 步驟的螢幕。

點取“關閉”鍵。觸控面板將回到“預設值設定”螢幕。

點取“儲存無期限”鍵來標明它。

---

3. 點取“關閉”鍵。觸控面板將回到第 1 步驟的螢幕。
4. 再次點取“關閉”鍵。觸控面板將回到“預設值設定”螢幕。  
點取“結束”鍵。觸控面板將回到“基本”定位鍵的目錄。

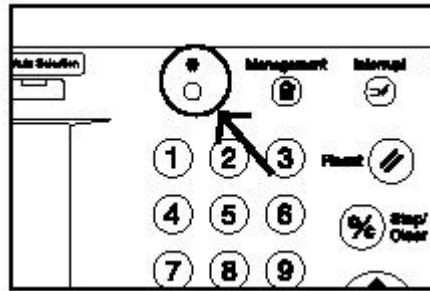
## 第 7 節 影印機管理功能

---

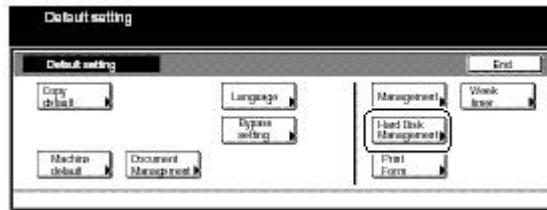
### 6. 硬碟管理

執行下列的程序來進入“儲存管理”螢幕，以及檢查硬碟上的可用空間和/或刪除任何無效的資料。

1. 藉由“基本”定位鍵目錄的顯示，按〔 〕鍵。“預設值設定”螢幕將被顯示。

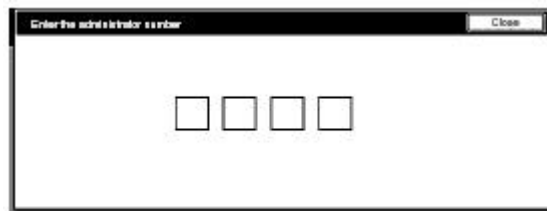


2. 點取“盒管理”〔“硬碟管理”〕鍵。

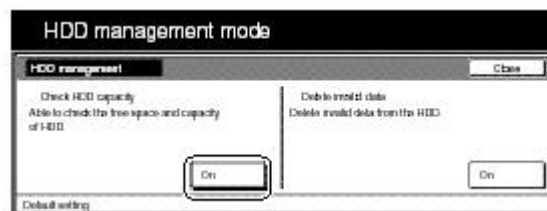


3. 使用輔助鍵盤來輸入 4 位數的管理密碼。

工廠預設值設定為每分鐘影印量 45 個的影印機是“4500”而為每分鐘影印量 55 個的影印機是“5500”。如果被輸入密碼符合被登錄的，“硬碟管理模式”〔“硬碟管理”〕螢幕將被顯示。



4. 硬碟的總尺寸和目前的可用空間將被顯示。如果你想要刪除任何的無效資料，到下一個步驟。如果你完成這個程序，直接到第 5 步驟。



5. 點取“打開”鍵。刪除無效資料的操作將啟動。一旦完成操作，觸控面板將回到第 4 步驟的螢幕。

6. 點取“關閉”鍵。觸控面板將回到第 2 步驟的螢幕。  
點取“結束”鍵。觸控面板將回到“基本”定位鍵的目錄。

## 第 7 節 影印機管理功能

### 6. 報表列印

執行下列的程序來列印出以下其中之一的報表。

< 影印報表 >

列印所有影印預設值設定的數值。

< 機器報表 >

列印所有機器預設值設定的數值。

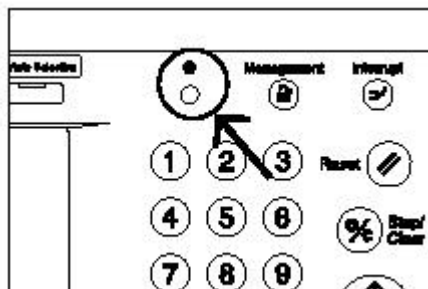
< 計數器報表 >

列印這個機器每個影印和列印功能下每個尺寸影印紙張的平均碳粉密度（黑比率）。

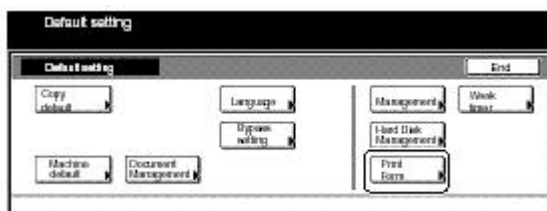
### 注意

確定其中一個抽屜尺寸的紙張。如果中一個抽屜〔紙匣〕沒有裝 A4 尺寸的紙張，過程中要求你再次嘗試列印的螢幕將被顯示。在這情況下，選擇另一個紙張尺寸。

- 藉由“基本”定位鍵目錄的顯示，按〔 〕鍵。“預設值設定”螢幕將被顯示。

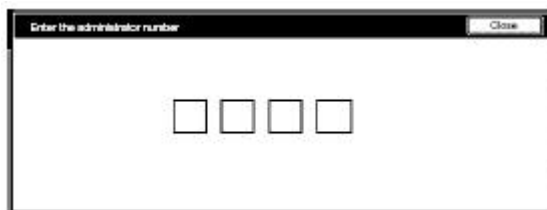


- 點取“列印形式”鍵。



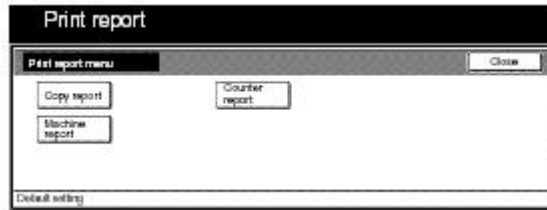
- 使用輔助鍵盤來輸入 4 位數的管理密碼。

工廠預設值設定為每分鐘影印量 45 個的影印機是“4500”而為每分鐘影印量 55 個的影印機是“5500”。

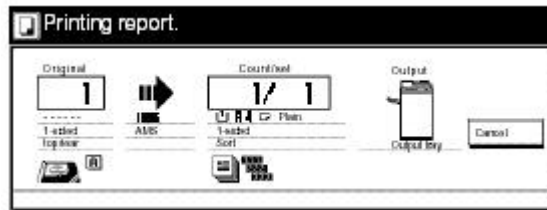


## 第 7 節 影印機管理功能

- 一旦“列印報表選單”螢幕將被顯示，視情況點取“影印報表”鍵“機器報表”鍵或“計數器報表”螢幕將被顯示。



5. “列印報表”螢幕將被顯示，並且對應報表的列印將啟動。



**注意**

如果你想要刪除對應報表的列印，點取“取消”鍵。

6. 點取“關閉”鍵。觸控面板將回到第 2 步驟的螢幕。

7. 點取“結束”鍵。觸控面板將回到“基本”定位鍵的目錄。

**8. 變更訊息所使用的語言**

你可以選擇將使用在觸控面板上的語言。

以下是可用的語言：

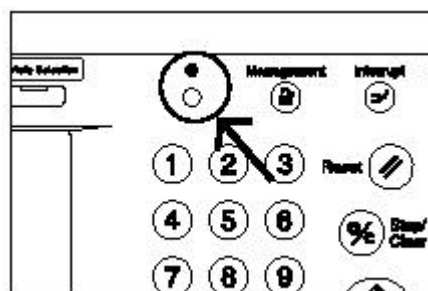
英制規格的影印機：

英文、法文 (“Français”)、西班牙文 (“Español”)、日文 (“日語”)

公制規格的影印機：

英文、德文 (“DEUTSCH”)、法文 (“FRANÇAIS”)、義大利文 (“ITALIANO”)、西班牙文 (“ESPAÑOL”)

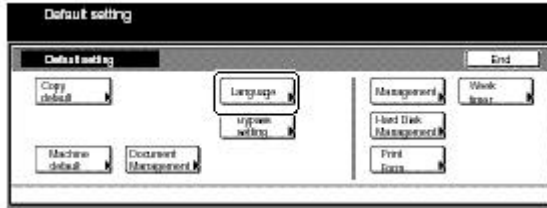
1. 藉由“基本”定位鍵目錄的顯示，按 [ ] 鍵。“預設值設定”螢幕將被顯示。



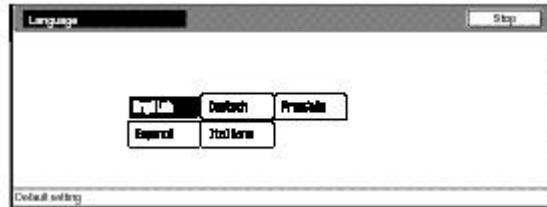
**第 7 節 影印機管理功能**

2. 點取“語言”鍵。“語言”螢幕將被顯示。





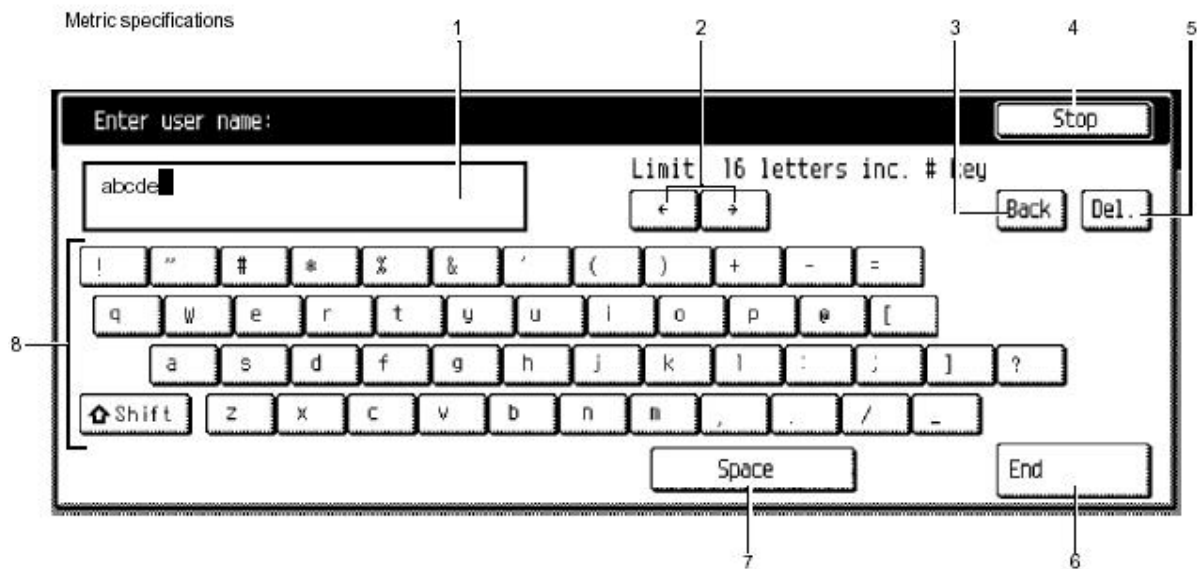
3. 點取符合你想要使用的語言鍵。  
觸控面板上被使用的語言將依那個選擇而變更。



## 9. 輸入字元

當你想要登錄程式、盒和其他被儲存文件的名字時，遵循下面的程序。

字元輸入螢幕



圖示號碼	名字或部分	功能
1	輸入欄位	顯示被輸入的訊息。
2	“ ”和“ ”鍵	分別將游標左移和右移。
3	“退回”鍵	每按一次刪除游標左邊一個字元。
4	“停止”鍵	取消字元輸入並且回到前一個螢幕。
5	“刪除”鍵	刪除游標右邊的所有字元。
6	“結束”鍵	登錄被輸入的訊息並且將觸控面板移回到對應程序中最近的螢幕。
7	“空白”鍵	當按下的時候，輸入一個空間。
8	鍵盤	被用來輸入字元。點取“挪移”鍵以便在大寫和小寫輸入間做轉換。

## 第 7 節 影印機管理功能

例字元輸入

1. 依順序點取鍵盤上的“a”、“b”、“c”、“d”和“e”鍵。  
“abcde”將被顯示在輸入欄位中。



2. 點取“結束”鍵。  
一個確認螢幕將被顯示。
3. 點取“是”鍵來登訊息並且將觸控面板移回到對應程序中最近的螢幕。

## 第 8 節 訊息排除

---

如果螢幕顯示下列其中一個訊息時

當下列任何一個訊息出現在訊息顯示幕上時，請依據以下程序進行問題排除。

訊息	程序
“關閉 xxx 蓋子”	被指示的蓋子是打開的。 牢固地關上所有的蓋子。
“檢查蓋子”	檢查是否蓋子打開了並且將它牢固地關上。
“關閉文件處理器”	關閉文件處理器。
“增加抽屜中的紙張”	被顯示的抽屜〔紙匣〕中沒有紙張。置入紙張。如果另一個抽屜〔紙匣〕中裝有相同尺寸和方向的紙張，點取在觸控面板左邊想要的紙張尺寸鍵來更換紙張的送入和恢復影印。
“打開抽屜 xx，檢查和移除機器內的紙張”	檢查看看是否紙張在其中一個抽屜〔紙匣〕中被誤送。 如果有，移除被卡住的紙張。
“關閉 紙張紙匣 xx。”	其中一個抽屜〔紙匣〕沒有被適當地關閉。 首先拉出它，然後把它推回到底。
“紙張抽屜壞不能使用。選擇另一個紙張抽屜。”	目前使用中的抽屜〔紙匣〕不能使用了。 儘快地聯絡你的服務代表或授權的服務中心。 如果你想要繼續影印，使用另外的抽屜〔紙匣〕。
“紙張容量最低值。”	在被選擇的抽屜〔紙匣〕中的紙張快被用完了。
〔“紙張紙匣不能使用。選擇另一個紙張紙匣。”〕	選購的右側紙櫃壞了目前不能使用。 儘快地聯絡你的服務代表或授權的服務中心。 如果你想要繼續影印，使用另外的抽屜〔紙匣〕。
“增加右側紙櫃的紙張。”	裝入紙張到右側紙櫃內。
“手送台不能使用。 選擇另一個紙張抽屜。”	手送台壞了並且目前不能使用。 儘快地聯絡你的服務代表，或授權的服務中心。 如果你想要繼續影印，使用另外的抽屜〔紙匣〕。
“裝入手送台。”	手送台上沒有紙張。將紙張安置在手送台上。

## 機器規格

機體型式 ..... 落地型

原稿台 .....	固定型式
影印系統 .....	雷射電子顯像
影印原稿型式 .....	單張原稿,書本,3D立體物 (最大尺寸: A3)
單面影印尺寸 .....	A3, B4, A4, A4R,A5R及 Folio
雙面影印尺寸 .....	A3 ~ A5R
列印邊界空白 .....	0.5 mm ~ 5.5 mm
影印速度 .....	
<b>KM-4530:</b> (在相同尺寸,1:1倍率, 記憶影印模式下), A3: 24 頁/分鐘., B4: 28 頁/分鐘, A4: 45 頁/分鐘., A4R: 32 頁/分鐘	
<b>KM-5530:</b> (在相同尺寸,1:1倍率, 記憶影印模式下), A3: 28 頁/分鐘., B4: 32 頁/分鐘, A4: 55 頁/分鐘., A4R: 38 頁/分鐘	
熱機時間 .....	120 秒內 (室溫20°C, 溼度65%RH), 在預熱模式下啟動約90秒.
首頁影印速度 .....	3.9 秒內 (A4尺寸)
倍率範圍 .....	25% ~400% (以1%為微調) * 當使用自動送稿機時倍率範圍為25%~200%
影印標準記憶體 .....	128 MB
影像儲存記憶體 .....	20 GB
解析度 .....	掃描: 600 x 600 dpi, 列印: 1800 x 600 dpi
自動送紙系統 .....	500張容量(80磅)紙匣 x 2, 1000張容量(80磅)紙匣 x1, 1500張容量(80磅)紙匣 x 1及一個可容納100張紙張(80磅)容量的手送台.
可使用的影印紙張 .....	紙匣: 標準影印紙 (60磅~80磅) 雙面單元: 標準影印紙(64磅~120磅) 手送台: 標準影印紙(45磅~200磅)及特殊紙張(信紙, 色紙, OHP投影膠片等....)
連續影印 .....	1 - 999張
光源 .....	冷陰極螢光燈
顯像系統 .....	乾式雙成分
定著系統 .....	加熱滾輪
清潔系統 .....	清潔刮片及軟毛刷
感光滾筒 .....	OPC
標準功能及影印模式 .....	自我診斷功能, 預熱功能, 自動曝光調整功能, 原稿尺寸偵測功能, 自動選紙功能, 自動倍率選擇模式, 倍率模式, XY軸倍率模式, 固定倍率模式, 文件管理功能, 輸出管理功能, 照片模式, 雙面影印模式, 頁邊模式, 備忘錄模式, 邊框消除模式, 合併影印模式, 手冊模式, 分頁/整理模式, 自動選擇/歸檔模式, 影印管理功能, 語言選擇功能.
電源 .....	110V AC, 60 Hz, 12 A
消耗功率 .....	最大消耗功率1500 W
體積 (W) x (D) x (H) .....	680 mm x 804 mm x 1,141 mm
重量 .....	約180公斤
噪音值 .....	<=70 dB(A)
安裝需要面積 (W) x (D) .....	1,331 mm x 804 mm
選購配備 .....	4000張大容量進紙櫃(限KM-5530選購), 文件 理器,計數器, 列印套件, 網路掃描套件及串聯套件.

(規格如有更改,恕不另行通知)

為使您的影印機達到最佳的影印品質及確保機器的使用穩定性,請使用由 KYOCERA MITA 所提供的 KYOCERA MITA 原廠耗材。

